



2019 YILI FAALİYET RAPORU

T.C
ÇEŞME BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1

KARAR NO : 2020/5-52
KARAR TARİHİ : 07/07/2020
GELİŞ TARİHİ :
DAİRESİ : BAŞKANLIK
KONUSU : MUHTELİF KONULAR
SAATİ : 17:00

KARARA KATILANLAR

BELEDİYE BAŞKANI : MUAMMER EKREM ORAN
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ : AYBARS YILDIRIM BULUNMADI
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ : SEYİT DOLUNAY ONUR
MECLİS KATİBİ : HAVVA EVCİ , ALİ CAN
UYE : KAĞAN KILIÇ , FAYİKA ÖNER , SONER VARHAN
VEHBİ ÖZEN , ÖZAY DİNÇ , MEHMET AKSU , HASAN KARATAŞ , NAMIK
KEMAL AYDOĞDU , HÜSEYİN ÖZEN , KAMİL ÜLGEN , ALPASLAN KOPARAL

ÖZET

GÜNDEMİN 4.MADDESİ
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 56.MADDESİ UYARINCA 01.01.2019-
31.12.2019 TARİHLERİNİ KAPSAYAN ÇEŞME BELEDİYESİ 2019 YILI
FAALİYET RAPORU İLE İLGİLİ MECLİS KARARI

K A R A R

Belediyemiz Meclisinin 07.07.2020 tarihli 1.Birleşiminin 1.Oturumunda gündemin 4.maddesi olan 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi uyarınca 01.01.2019-31.12.2019 tarihlerini kapsayan Çeşme Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi gereğince Faaliyet Raporu görüşmelerinde Meclis'e başkanlık etmek üzere Meclis 2.Başkan Vekili Seyit Dolunay ONUR kürsüye davet edildi.

Oturuma Meclis 2.Başkan Vekili Seyit Dolunay ONUR başkanlığında devam edildi.

01.01.2019-31.12.2019 tarihlerini kapsayan Çeşme Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu okundu, aynen şöyledir;



Değerli Çeşme Ailem,

Çeşme Belediyesi olarak attığımız her adımda, yerel değerleriyle öne çıkan, esnafını, çiftçisini destekleyen, gençlerine gerek eğitim, gerekse spor ve kültür alanlarında geniş imkanlar sunan, sosyal belediyecilik anlayışıyla toplumu hiçbir şekilde ötekileştirmeden herkesin, her kesimin dertlerine çözüm üreten, bir çaba içerisinde benimle birlikte yoğun emek harcayan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Her gün daha inançlı, daha kararlı adımlar atarak büyük Çeşme hayalimize hızla yürüyeceğiz.

Yeryüzündeki Cennet Çeşme; denizi, plajları, doğal güzellikleri ve tarihi birikiminin yanı sıra Germiyan'ımızda, Ildırı'mızda, Ovacık'ımızda toprağı işleyen emektar çiftçileriyle de tarım konusunda özel ve önemli bir yer.

Önceliğimiz, yerel değerlerin gelecek nesillere aktarılması, yerli ve organik ürünlerin üretim kapasitesinin artırılması için üreticinin desteklenmesidir. Bu konuda titiz bir çalışma yürütüyoruz.

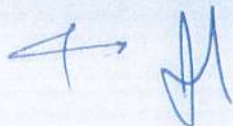
“Çeşme Bizim Sevdamız” diyerek, “Sen Ben Yok Biz Varız” diyerek, daha çok iş, daha çok aş için çalışmak, herkesin yüzünün güldüğü mutlu bir Çeşme yaratmak için kollarımızı sıvadık.

Çiftçimize ata tohumumuz olan Karakılçık tohumunu dağıtarak başladığımız desteğimiz kavun, yerli domates, beyaz soğan, sakız enginar, Çeşme limonu tohumları vererek devam edecek.

Çeşme'nin değerlerini koruyarak çoğaltmaya, Çeşmelinin işini aşını büyültmeye sonuna kadar devam edeceğiz.

Hedefimiz fark yaratmak ve Ovacık, Ildırı, Germiyan, Reisdere, Şifne, Dalyan, Çiftlikköy, Ilıca, Alaçatısıyla Çeşme'yi artık, hak ettiği noktaya taşımaktır.

Turizmcimize, esnafımıza, balıkçımıza, çiftçimize, işçimize, memurumuza, engellimize, annemize, dara düşmüş bir babaya, iş bulamayan kardeşimize, emeklimize, öğrencimize el uzatmak, sokaktaki kediye, köpeğe, uçan kuşa, denizimize, plajımıza, rüzgârımıza, kavunumuza, enginarımıza, gelenek ve göreneklerimize sahip çıkmak boynumuzun borcudur.



Bu çerçevede sosyal belediyecilik anlayışı ile masal evleri, aile danışma merkezleri, sağlık poliklinikleri, veteriner klinikleri hayata geçiriyor, Çeştur bünyesinde açtığımız işletmelerle gençlerimize iş imkanları sağlıyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz uluslararası festivaller hem Çeşmemizin hem de ülkemizin tanıtımına büyük katkı sağlıyor.

Önümüzdeki dönemde hayata geçireceğimiz termal tesislerle Çeşme sağlık turizmi ile yıl boyu aktif ve yaşayan bir cazibe merkezi haline gelecek.

Bütün bunları yaparken en temel prensibimiz atalarımızdan miras, çocuklarımızdan emanet tüm güzellikleri koruyarak adım atmak.

Planlı, programlı bir şekilde, imkanlarımızı doğru kullanarak, azımızı çoğaltıp varımızı büyüterek Çeşme ailemiz için hep beraber çalışmaya devam edeceğiz. Çok daha mutlu ve çok daha güzel, daha yaşanabilir bir Çeşme yaratacağız. Çeşme bizim evimiz, biz kocaman bir aileyiz, biz birlikte güzeliz.

Saygılarımla,
Muammer Ekrem ORAN
Çeşme Belediye Başkanı

2019 Mali Yılı Çeşme Belediyesi Faaliyet Raporu, 10. 12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik ile belirtilen esaslara göre hazırlanmıştır.



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar

EKLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- 2-Bilanço
- 3-Faaliyet Sonuçları Tablosu
- 4-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- 5-Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- 6-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- 7-İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi
- 8-Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

I-GENEL BİLGİLER:

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Sahip olduğu tarihi, kültürel doğal zenginlikleri çağdaş bilim ve teknolojiyle bütünleşerek çevreye duyarlı, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden; paydaşlarına eşit, adil, tarafsız davranan, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü, kurumsal bir belediye olmak.

Vizyon:

Yerel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı hizmet üreten, güler yüzlü ve yenilikçi, her mevsim yaşanabilir özgün bir marka kenti olmak.

B-BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler





tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

T M

Z

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2)

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(3) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.



e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.



- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

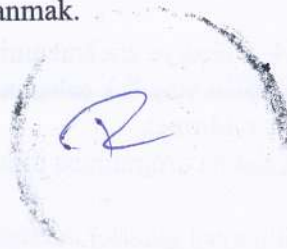
Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel yapı

MAKİNE VE ARAÇ DURUMU

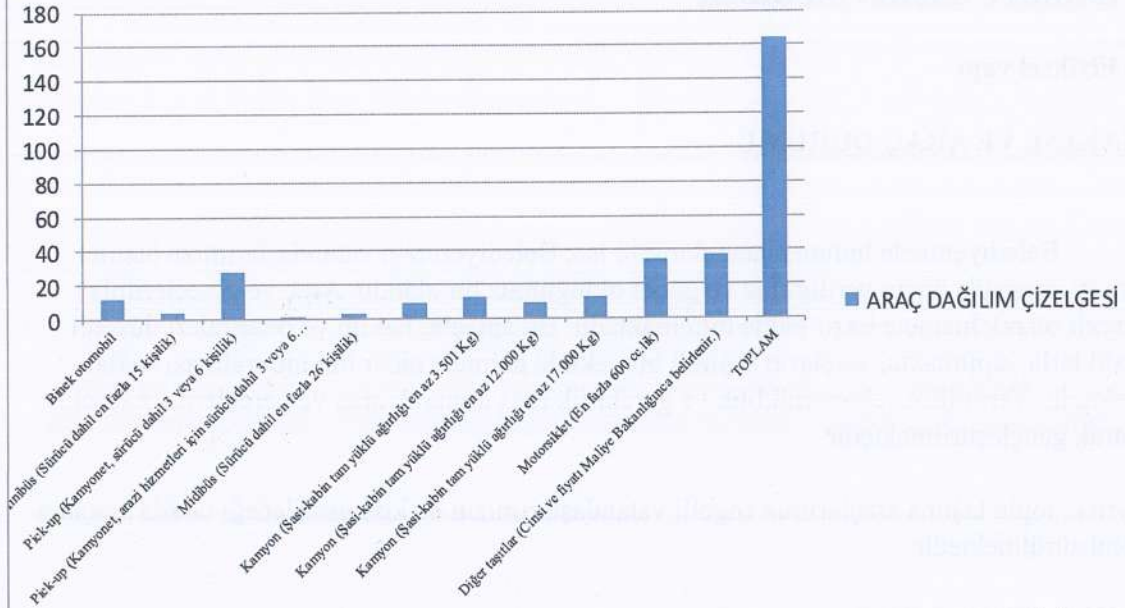
Belediyemizde bulunan araç durumu ise; Belediyemizin vatandaşlarımıza hizmet etmesi amacıyla önem verdiğimiz ve güçlü olduğumuz bir alandır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmaktadır. Bu amaçla; bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmakta, araçların sağlıklı bir şekilde hizmete hazır bulundurulması sağlanmaktadır. Verimlilik, ekonomiklik ve gereklilik esas alınarak araç ve gereçlerimiz sürekli olarak geliştirilmektedir.

Ayrıca; toplu taşıma araçlarımız engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği tarzda araçlara dönüştürülmektedir.

CİNSİ	ARAÇ DAĞILIM ÇİZELGESİ
Binek otomobil	12
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	29
Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	1
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	3
Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik- en az 41 kişilik)	9
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	13
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	9
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	13
Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	35
Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)	37
TOPLAM	165

(Handwritten signatures and marks)

ARAÇ DAĞILIM ÇİZELGESİ

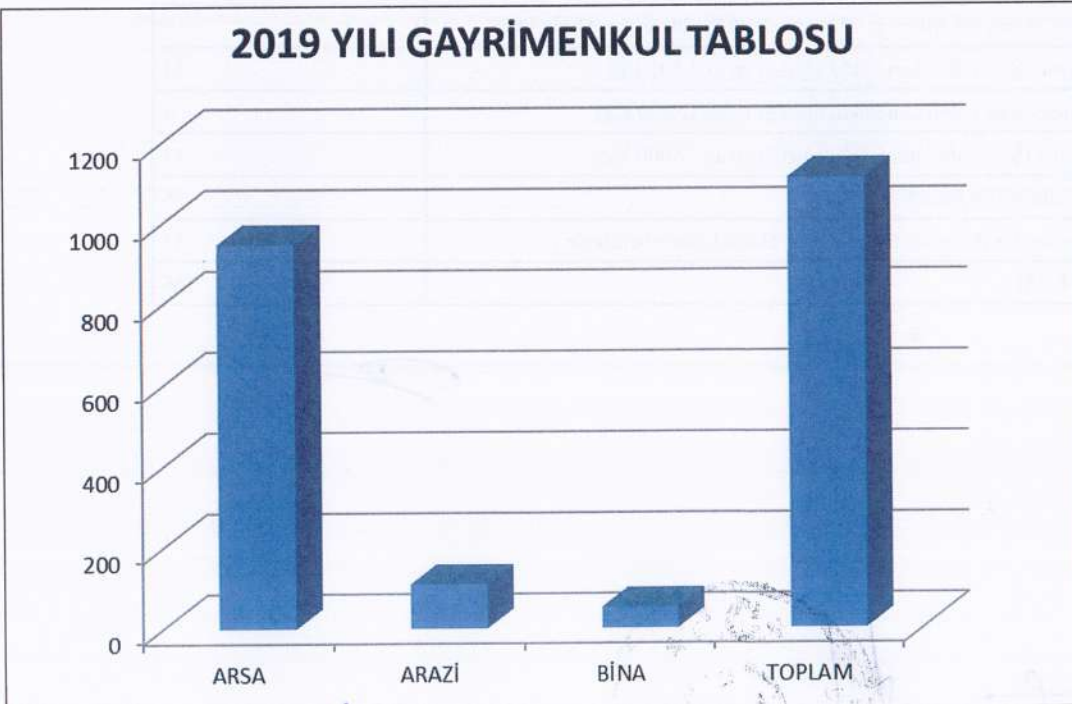


TAŞINMAZ MALLAR

2019 YILI GAYRİMENKUL TABLOSU

CİNSİ	ADEDİ
ARSA	951
ARAZİ	110
BİNA	52
TOPLAM	1113

2019 YILI GAYRİMENKUL TABLOSU



2- Örgüt Yapısı

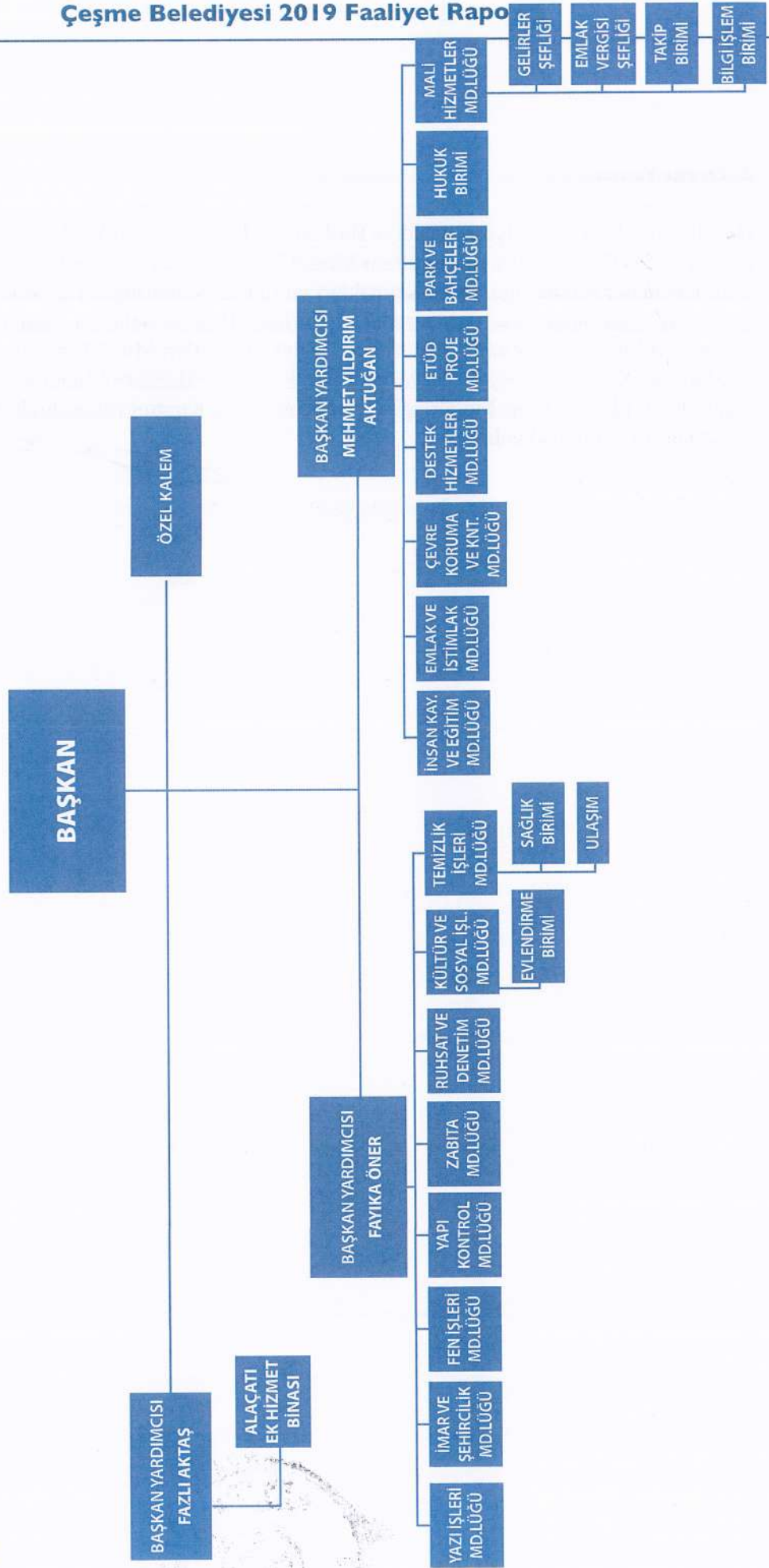
Belediyemiz 15 Meclis Üyesi, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Norm kadro esas ve usulleri uyarınca oluşturulmuş hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediyemizde Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, , Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olmak toplam 15 Müdürlük bulunmaktadır.



f

H

— ÇEŞME BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizdeki birimler arasında koordinasyonun sağlanması, hizmetlerin hızlı, doğru ve kaliteli gerçekleştirilebilmesi için 95 adet bilgisayar ile network ağı kurulmuş olup internet ortamında tüm yeni yasa ve yönetmelikler takip edilerek hizmetlerin doğru ve kaliteli yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyenin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren www.cesme.bel.tr adı altında bir web sitesi bulunmaktadır.

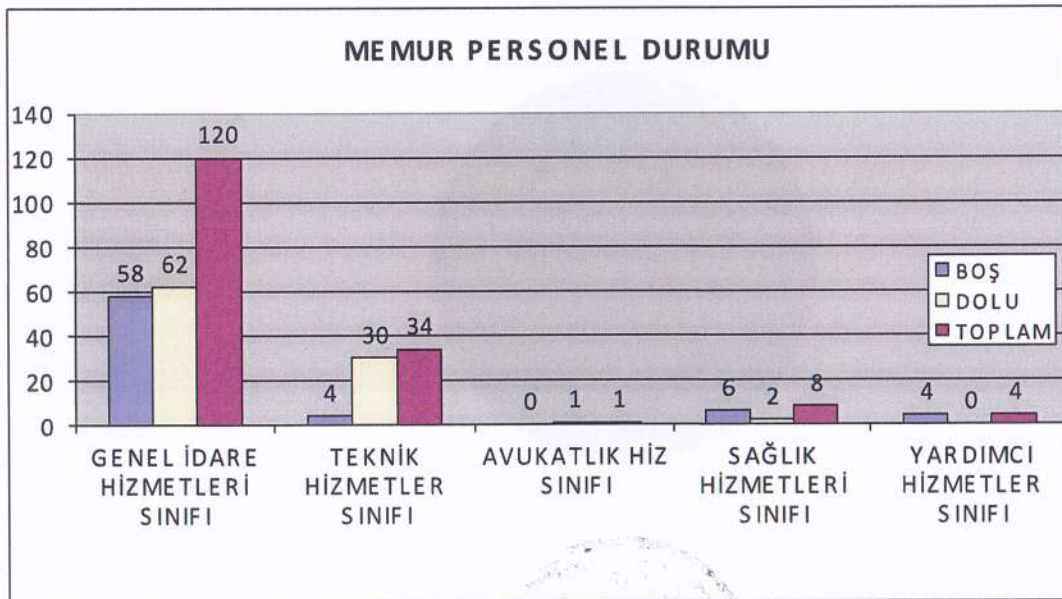
Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması, değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, vatandaşların online ödemelerini kullanıcının internet hızına bağlı olarak en fazla 5 dakikada yapılabilir.

Halka sunulan hizmetin kaliteli olması, karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması, imar planlarının büyük bir kısmının tamamlanmış olması, ilçe genelinde eğitim seviyesinin yüksek olması, uyumlu bir çalışma ortamının olması ve teknolojik donanımı ve yazılımların yeterli olması ve yine yeniliklerin desteklenmeye çalışılması kaliteli hizmette üstün yönlerimizdendir.

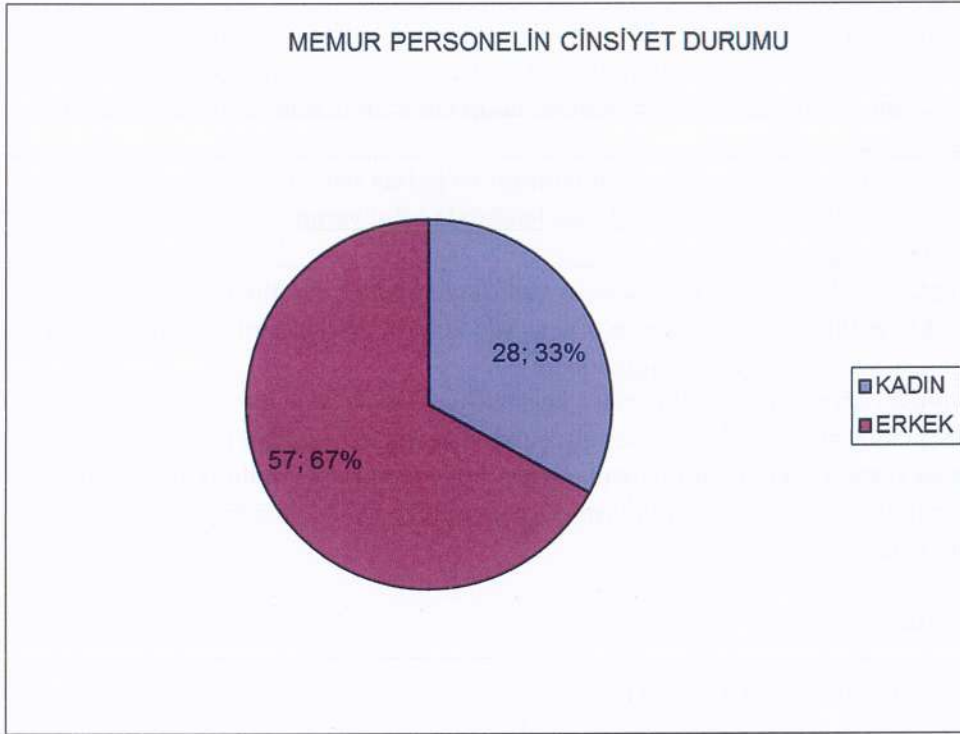
4- İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL DURUMU

SINIFLAR / KADRO DURUMU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	62	58	120
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	30	4	34
AVUKATLIK HİZ SINIFI	1	-	1
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	2	6	8
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	-	4	4

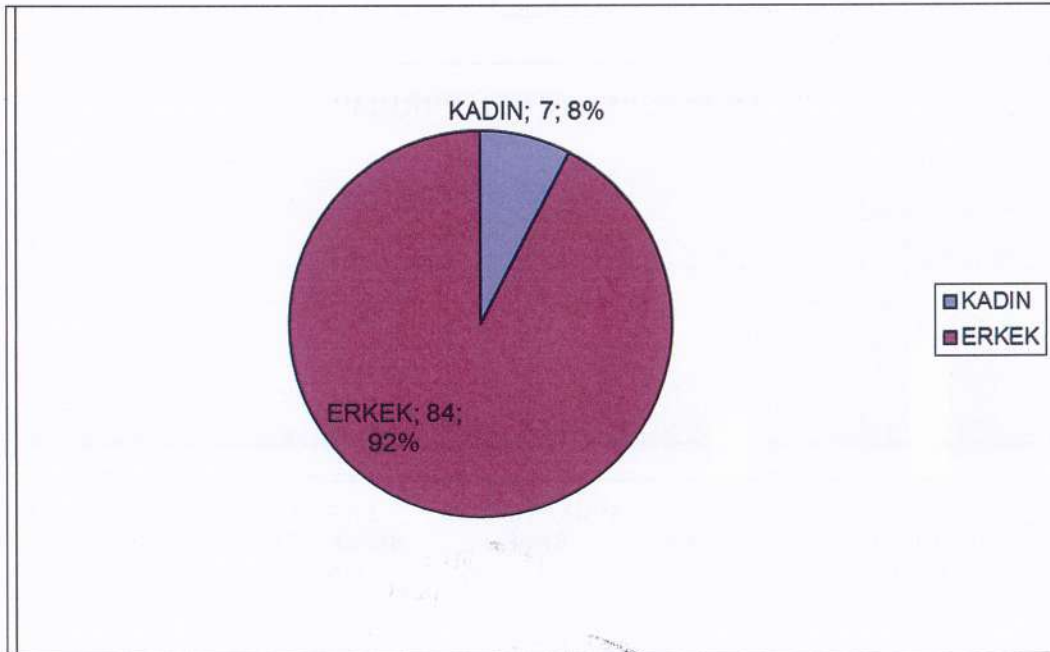


MEMUR PERSONEL CİNSİYET DURUMU



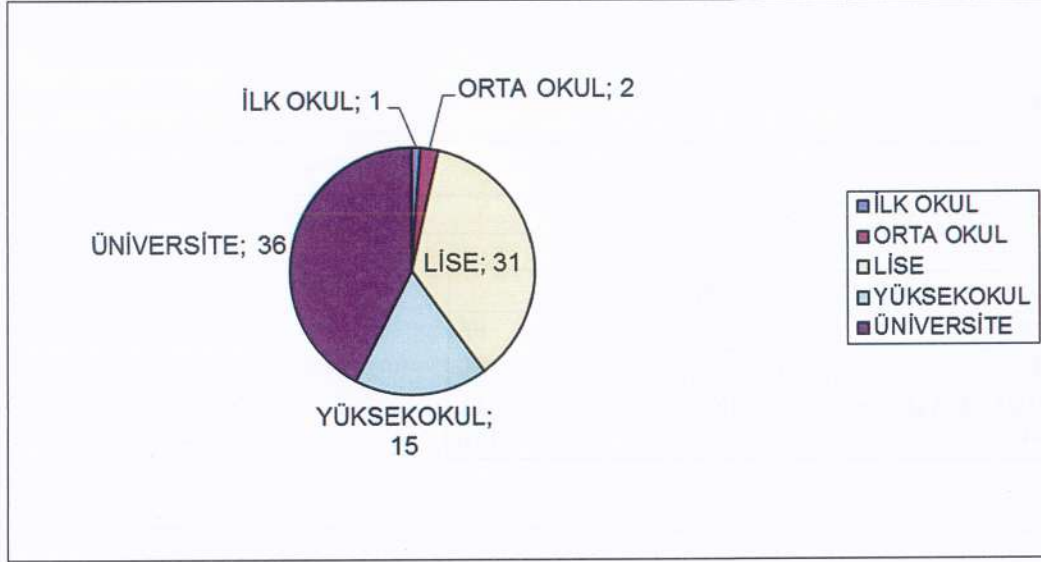
Memur Personelin 28' u kadın, 57' i erkek olmak üzere toplam 85 memur bulunmaktadır.

İŞÇİ VE KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU



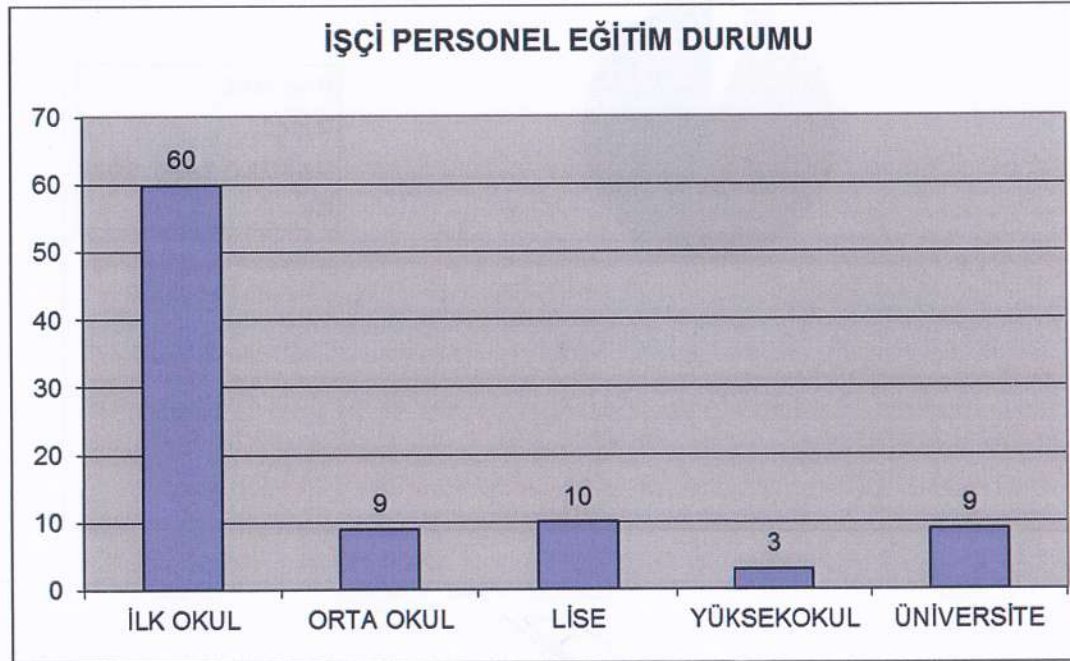
İşçi ve Kadro Karşılığı Personelin 7' si kadın, 84' ü erkek olmak üzere toplam 91 personel bulunmaktadır.

MEMUR EĞİTİM DURUMU



Memur personelin İlkokul mezunu 1, Ortaokul mezunu 2, Lise mezunu 31, yüksekokul mezunu 15, üniversite mezunu 34 olmak üzere 85 memur bulunmaktadır.

İŞÇİ VE KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



İşçi ve kadro karşılığı sözleşmeli personelin İlkokul mezunu 60, Orta okul Mezun 9, Lise mezunu 10, yüksekokul mezunu 3, Üniversite Mezun 9 olmak üzere toplam 91 personel bulunmaktadır.

[Signature]

[Signature]

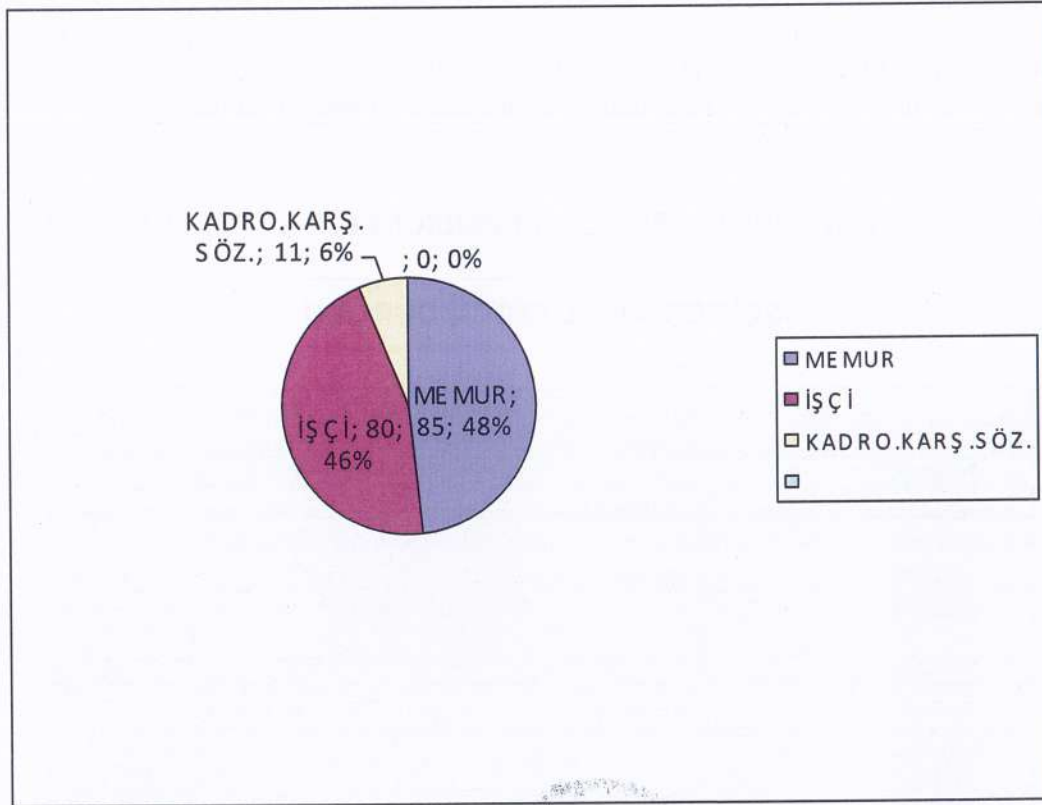
[Signature]

İŞÇİ – KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL

KADROLU İŞÇİ	80
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11
TOPLAM	91

ÖZÜRLÜ	3
ESKİ HÜKÜMLÜ	2

2019 YILI TOPLAM PERSONEL	
MEMUR	85
İŞÇİ	80
KADRO KARŞ. SÖZLEŞMELİ	11
TOPLAM	176



5- SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM

ÖZEL KALEM BİRİMİ VE SEKRETERLİK GÖREVLERİMİZ

Belediye Başkanının belirleyici esaslar dahilinde, Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerinde getirmek, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlar ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve başarı ile yürütmek, vatandaşların Belediye hizmetleriyle ilgili konularda olan dilek ve şikayetlerini Başkanlık Makamına doğrudan ileterek geri dönüşümünü sağlamak, Başkanlık Makamının tüm görüşme ve ziyaretlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Başkana iletilen sözlü ya da yazılı talepleri ve randevuları günlük talip etmek, Başkanın görmesi gereken belgeleri Başkan'a sunmak, Başkanlık Makamının Belediye Birimlerinin çalışmalarıyla ilgili talep ettiği bilgileri Birim sorumlularına ileterek geri dönüşümünü sağlamak, Belediyemiz Birimlerinin yürütmekte olduğu iş ve işlemler için Birimlerimiz ile Başkanlık Makamı arasındaki gerekli iletişimi kurarak, işleyişin aksamadan yürütülmesini sağlamak, Başkanlık Makamının tüm idari işlemlerinin, Protokol işlemlerinin, Çalışma Programının aksaksız yürütülmesini sağlamaktır.

FAALİYETLERİMİZ

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlandı, randevu talepleri değerlendirilip programa alındı, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapıldı
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vasaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlendi, zaman ve yerleri Belediye Başkanı'na bildirildi, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesi sağlandı, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vesairelerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirildi.
- Başkanlık telefonları cevaplandı ve ilgili bilgi akışı sağlandı,
- Başkanlık makamı ile halkımız arasındaki yoğun görüşme trafiğinin düzenli bir şekilde gerçekleşmesi, gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması sağlandı,
- Başkanlık ve personel arasındaki iletişim akışını sağlamak amacıyla personelden talep edilen görüşme istekleri düzenlendi,
- Belediye Başkanı'nın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlandı.
- Başkanlık makamının ilçedeki ve ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve çeşitli sosyal kuruluşlar ile iletişim sağlandı,
- Belediye Başkanı'nın her türlü talimatını ilgililere iletili ve sonuçlarını takip edildi,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılması sağlandı.
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalar yapıldı.
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetler ile ilgili resmi prosedür sağlandı ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören giderleri yönergesine ve diğer yasal mevzuatlara uygun olarak giderler yapıldı.





- Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılması sağlandı.
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konular hazırlandı.
- Birimimize faks, e-mail, posta yolu ile gelen şikayetler, talepler ve davetiyeler başkana sunuldu verilen talimatlar doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımı yapıldı ve sonucu takip edildi.
- Belediyenin ve Belediye Başkanı'nın tüm Medya Kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlandı.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapıldı ve bunlara ait yazışmalar yürütüldü.
- Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olundu.
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmaları ve işlemleri yapıldı,
- Belediye Başkanı'nın protokolle olan ilişkileri düzenlendi,
- Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlandı,
- Belediye Başkanı'na ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin vb organizasyonlarının düzenlenmesi ve gerekli yazışma ya da görüşmelerin yapılması sağlandı.
- Birim Harcamaları ile ilgili Ödeme emirlerini hazırlandı ve Mali hizmetler Müdürlüğü'ne gönderildi.

FAALİYETLERİMİZ

Yeni yıl sokak eğlenceleri düzenledik.

Yeni yıl Çeşme ve Alaçatı'da sokak etkinlikleriyle coşkuyla karşılanırken, barış, kardeşlik, birlik ve beraberlik dilekleri dile getirildi. Yılbaşı tatili nedeniyle turizm cenneti Çeşme yine tatilcilerin tercih ettiği tatil beldelerinin başında gelirken, yüzde yüz doluluğa ulaşan otellerdeki etkinliklerin yanı sıra sokak etkinlikleriyle de Çeşme yeni yılı coşkuyla karşıladı.

Hafta sonundan itibaren Çeşme'ye akın eden tatilciler, Çeşme'de kış ortasında hareketlilik yaşatırken, Çeşme Belediyesi'nin Çeşme ve Alaçatı'da düzenlediği sokak etkinlikleri de yılbaşı coşkusunu doruğa taşıdı.



Cumhuriyet ile kazanılmış çağdaş haklar ve özgürlüklerle birlikte yaşamın her alanında hak ettiği yeri başarı ile almış kadınlarımızın, **8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü**'nü kutladık



*Dünya Emekçi
Kadınlar Günü'nüz
Kutlu Olsun*



Muhittin DALGIÇ
Çeşme Belediye Başkanı

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 104. yıl dönümü törenleri Çeşme Kaymakamı Hacı Mehmet Kara, Garnizon Komutan Vekili Asteğmen Ozan Aziz Dilber, Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç, Cumhuriyet Başsavcısı Aşkın Yeğin, İlçe Emniyet Müdürü Gürkan Alev, İlçe Jandarma Komutanı Yarbay Emin Yılmaz, kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, belediye meclis üyeleri, siyasi parti ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirildi.



→ M

10. Alaçatı Ot Festivali'ni gerçekleştirdik.



Yerel Seçimler sonrası Belediye Başkanımız M. Ekrem Oran mazbatasını alarak yeni dönem için göreve başladı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Çeşme Kent Konseyi ile birlikte gerçekleştirdiğimiz 5. Çocuk Şenliği coşkuyla ve birbirinden güzel aktivitelerle kutlandı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konseri Ilıca'da gerçekleştirildi. Blu Notte Orkestrası'nın seslendirdiği birbirinden güzel parçalar eşliğinde dinleyiciler neşeli dakikalar yaşadılar...

1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü'nde emekçi arkadaşlarımızla birlikte meydanlardaydık.



TURİZMİ CANLANDIRMAYA SÖZ VERDİK!

Belediye başkanımız Ekrem Oran Çeşme Turizmini canlandırmaya yönelik verdiği sözü tutmak adına ilk önemli adımını attı. Çeşme Belediyesi'nin ev sahipliğinde, Almanya'nın en büyük 3. Tur Operatörü Grubu olan FTI'ın DMC (Destination Management Company) şirketi olan Meeting Point'in davetlisi olarak Çeşme'ye 160 kişiden oluşan tur operatörü, acente sahibi ve üst düzey yöneticisi geldi. Gruba Çeşme Belediyesi, Çeşme ve Ilıca Otel tarafından "Hoş Geldiniz Kokteyli ve Yemeği" düzenlendi.

Türkiye'nin de dahil olduğu dünya üzerinde 21 ülkede hizmet veren ve Türkiye pazarına en yüksek Alman turisti getiren firma, dünya üzerinde 5 milyon turisti taşıyor ve 2019 yılında da Türkiye'ye 1.7 milyon turist taşımayı planlanıyor. Çeşme Belediyesi'nin destekleriyle ve Meeting Point otellerinde firma tarafından ağırlanan yaklaşık 160 kişilik katile, elit tatil satan, Almanyada 300 üyesinin olduğu bir topluluk. 3 yıldır sürdürülen çalışmaların sonunda Alaçatı'da 3 oteli bünyesine katan grup bölgemizi tanıtarak uçaklarıyla Alman turistleri bölgemize çekebilmek için çalışıyor. Sadece kendi otellerinde değil, Çeşme genelinde anlaşmalı oldukları tüm otellerde Alman turistlerin yanı sıra Avusturya, İsviçre, Hollanda, Fransa ve İngiltere'den gelecek turistleri ağırlamak için çalışmalarını sürdüren gruba başkanımız Ekrem Oran sonsuz destek oluyor.



Ramazan ayı boyunca her akşam kurduğumuz birlik ve beraberlik soframızda orucumuzu hep birlikte açtık.



Her mahallemizde gerçekleştirilen iftar sofrası sonrası Ramazan eğlenceleri düzenledik.



Halk Ekmek ürünlerimiz;
Çeşme Seyir Kafe ve
Ilıca Kafe'de satışa başladı.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızla, hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını, en uygun fiyatla, kolay ulaşılabilir şekilde karşılamaları için Halk Ekmek satış noktalarımızı çoğaltmaya devam edeceğiz.

ÇEŞME BELEDİYESİ

halk ekmek

Halk Ekmek Ürünlerimiz;
Çeşme Seyir Kafe
ve Ilıca Kafe'de
satışa başlamıştır.

M.EKREM ORAN
Çeşme Belediye Başkanı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı'nı coşkuyla kutladık.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 100. Yılı etkinlikleri kapsamında yüzlerce hemşehrimizin katılımıyla gerçekleştirilen Fener Alayı'nın ardından sahne alan Ferhat Göçer Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nı dolduran binlerce kişiye coşku dolu bir konser verdi.

Deniz ve Plaj temizliğine önem verdik.

Denizlerimizin ve plajlarımızın temizliği en önemli önceliklerimizden biri. Bu alanda belediyemizin gerekli çalışmalarını aralıksız sürdürmesinin yanı sıra çeşitli kurumlarla, belirli periyotlarda birlikte kıyı temizlik organizasyonları düzenleyerek, toplumun bu konuda farkındalığının artmasına destek olduk.



Dünyaca ünlü Ilıca Plajımızı şemsiye ve şezlonglardan arındırdık. Ilıca Plajı artık 1980'lerdeki gibi.



Bayram günü hemşehrilerimizi ziyaret ederek bayramlaştık...



Çeşme Belediyesi

Alaçatı Ek Hizmet Binasını Açtık

Alaçatı'mızı belediyemizle 5 sene sonra tekrar buluşturduk. Vergi ödeme, tahakkuk, tahsilat işlemleri, dilekçe verme, imar durumu ve emsal değer alma gibi belediye hizmetlerimizi, hizmetinize açtığımız Çeşme Belediyesi Alaçatı Ek Hizmet binamızda da gerçekleştirmeye başladık.



Çeşme'de Sosyal Belediyecilikte bir ilk!

Hemşehrilerimizin istek ve önerilerini daha hızlı değerlendirmek ve daha yakın hizmet verebilmek için açtığımız WhatsApp iletişim hattımız mesai saatleri dahilinde hemşehrilerimizin taleplerine cevap veriyor.



Belediye Meclis Toplantılarımızı sosyal medya hesaplarımızdan ilk defa canlı olarak yayınlamaya başladık.



Çeşme'den Sakız Damlıyor!



Çeşme'mizde ilk kez Sakız Ağaçları hasadı projesini başlattık. Gerek Çeşme'miz gerekse İzmir'imiz için çok önemli bir tarım ürünü olan, çiftçimizin ve bölgemizin ekonomisine can suyu olacak Sakız Ağaçlarımızı belediyemiz çatısı altında yetiştirmeye başladık, elde ettiğimiz sakız ağacı fidelerini vatandaşlarımıza ücretsiz sunacağız.



Çeşme Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu organizasyonu ile gerçekleştirilen 7. Uluslararası Çeşme Açık Satranç Turnuvası'na bu yıl da yüksek sayıda bir katılım gerçekleştirildi.



Handwritten signatures and a circular stamp are visible at the bottom of the page.

Belediye şirketimiz Çeştur bünyesinde, Çeşme Meydanı'nda hizmet verecek olan kafemizin açılışını gerçekleştirdik.



Çeşme Liman Başkanlığı ve Çeşme Belediyesi'nin ortaklaşa düzenlemiş olduğu **1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı** kutlama etkinlikleri kapsamında; yüzme yarışları, halat çekme yarışması, tabak çıkarma ve yağlı direk yarışması düzenlendik.



Ata'mızın Çeşme'ye gelişinin 93. Yıl Dönümü onuruna gerçekleşen "**Ilca'dan Ata'mıza Selam**" etkinliğimizi düzenledik



5. Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Festivalimizi 24-25 Ağustos tarihlerinde Ovacık Mahallemizde gerçekleştirdik. Bölgemize has bir tür olan Sakız koyunu yetiştiriciliğini özendirmek, meşhur Ovacık Kavununu gelecek nesillere aktarmak ve üreticiyi desteklemek amacıyla gerçekleştirdiğimiz festivale çevre ilçelerden ve il dışından bir çok izleyici katıldı.



Şanlı Zaferimizin 97. yıl dönümü kutlamalarına Çeşme Kaymakamlık binamızda gerçekleştirilen bayramlaşma töreni ile başladık. Ardından Cumhuriyet Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk sunumumuzu gerçekleştirdik. Cumhuriyet'in kapılarını açan **30 Ağustos Zafer Bayramı'mızı** düzenlediğimiz coşkulu Fener Alayı ile binlerce vatandaşımız eşliğinde kutladık.



Handwritten signatures and a circular official stamp of the Çeşme Municipality.

Çeşme ve Alaçatı'nın kurtuluş günlerini coşkuyla kutladık



25 yıl aradan sonra, muhteşem programlarla hazırladığımız Çeşme Festivali'ni yeniden hayata geçirdik.



Çeşme Belediyesi, BaykuşHANE ve Alaçatı Sanat ve Kültür Derneği'nin işbirliğiyle hayata geçen Alaçatı Sanat 1'leşmesi Alaçatı'nın sembolü yel değirmenlerinde açıldı. Mardin, Şırnak ve Alaçatılı çocuklar sanat 1'leşmesi'nde buluştu.



6. Germiyan Festivali'ni gerçekleştirdik



Muhtarlar Gününde 25 mahalle muhtarımız ile bir araya geldik



Çeşme’de Shakespeare gecesi...

Yazarın yapıtları için bestelenmiş dönem müziklerinin dönem çalgıları ile yorumlandığı, oyun ve sonelerinin canlandırıldığı “Shakespeare ve Müzik” Ayios Haralambos Kültür Merkezi’nde gerçekleştirildi. Çeşmeliler’in yoğun ilgi gösterdiği gecede tiyatro sanatçısı Ayşe Lebriz Berkem oyun ve soneleri canlandırırken, Soprano Linet Şaul, Viola da Gamba sanatçısı Bülent Oral ve Archlute sanatçısı Diego Leveric, Shakespeare’in yapıtları için bestelenmiş dönem müziklerini, dönem çalgıları ile yorumladı.



2. Surfcasting Amatör ve Sportif Olta Balıkçılığı Derneği Turnuvası’na ev sahipliği yaptık



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’mızın 96. yıl dönümünü coşkuyla kutladık



Veloturk Gran Fondo Çeşme By Carraro yarışlarına 4. kez ev sahipliği yaptık



Cumhuriyetimizin kurucusu **Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk** ebediyete intikalinin 81. yılında özlemle anıldı



60. sanat yılında usta oyuncu **Genco Erkal**'ın uyarladığı, yönettiği ve aynı zamanda tek başına rol aldığı "Merhaba" adlı tiyatro oyunu Çakabey Kültür Merkezi'nde sahnelendi. Oyuna yoğun ilgi gösteren Çeşmeliler muhteşem performansının sonunda, tek kişilik oyunların ustası Genco Erkal'ı ayakta alkışladılar



Belediyemiz tarafından düzenlenen, pilates kış kurslarımıza Çeşmeli kadınlarımız yoğun ilgi gösterdi.



“Haydi Kadın Efeler Sahneye!”

Sarı Zeybek Dans ve Sahne Sanatları Derneği 2. Kademe Halk Oyunları Antrenörü Onur Tabak eşliğinde ve Belediyemiz desteği ile Kadınlara özel Harmandalı kursları düzenledik.

Funk ve caz müziğin klasikleşmiş eserlerini kendi tarzları ile birleştiren Tolga Bilgin Quintet caz hayranlarına müzik dolu anlar yaşattı. Ayios Haralambos Kültür Merkezi'nde gerçekleşen konsere Çeşmeli sanatseverler yoğun ilgi gösterdi.



Çeşme'de 'Atık Yağ' seferberliği başladı!

Çevremizi korumak ve çevre bilincinin oluşturulması amacıyla atık yağların toplanması için kampanya başlattık.



Çeşme’de “Şan Akşamı” konserinde Soprano Filiz Güneş, Bariton Nejat Beğde, piyanoda Tuğçe Doruk, Çeşmeli sanatseverlere unutulmaz bir gece yaşattı. Çeşme Belediye Başkan Yardımcısı Fayıka Öner ile birlikte Çeşmeli sanatseverlerin katıldığı konser Çeşme Ayios Haralambos Kültür Merkezi’nde (Eski Kilise) büyük bir ilgi ile izlendi.



Belediye Başkanımız M. Ekrem Oran, belediye meclis üyelerimiz ve çok sayıda vatandaşımız Dünya Zeytin Günü etkinlikleri kapsamında Germiyan’da 100 adet zeytin ağacı fidanı dikti. Zeytin üretimini destekleyen ve bu konuda çalışmalar başlatan Çeşme Belediyesi’ne ait ağaçlardan elde edilen zeytinyağı tadımı yapıldı.



Türkiye’nin turizm sektöründeki en önemli buluşmalarından Travel Turkey İzmir Uluslararası Turizm Fuar ve Kongresi bu yıl 5-7 Aralık 2019 tarihlerinde kapılarını 13. kez Dünya Turizmüne açtı.



Çeşmeliler yaklaşan yeni yılın coşku ve heyecanını Ayhan Sicimoğlu ve Orkestrası Latin All Stars ile yaşadılar.



Çeşme Merkez'e ve Alaçatı Meydanı'na yerleştirilen dev 'Kar Küresi' Çeşmeliler'den yoğun ilgi gördü



Turizm cenneti Çeşme yılbaşında yüzlerce kişiyi ağırladı. Soğuk havaya aldırmayan vatandaşlar Belediyemizin düzenlediği konserlerle ısınarak, 2020'ye "merhaba" dedi. Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda Cenk Bosnalı, Alaçatı'da ise İlgin Timoçin sahne aldı. Soğuk havaya aldırmayan yüzlerce vatandaş etkinliklere yoğun ilgi gösterdi. Belediye Başkanımız M. Ekrem Oran'ın geri sayımı ile havai fişek gösterimi eşliğinde yeni yıla giren vatandaşlar doyusıyla eğlendi.



HUKUK İŞLERİ

Belediyemiz Hukuk İşleri Biriminde bir avukat, iki takip elemanı olmak üzere 3 kişi görev yapmaktadır.

2019 yılında, önceki yıllarda açılan mevcut 3623 dava dosyası ilave olarak 441 adet yeni dava dosyası açılmıştır. Bunlardan 173 tanesi Belediyemiz tarafından açılan davadır. Yıl içerisinde 4064 adet dosya takip edilmiş, bunlardan 158 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiştir.

Dava dosyaları konu itibariyle, başta Belediyemizin şikayetçi olduğu imar kirliliği suçunu oluşturan dosyalar, imar işlerine karşı açılan iptal davaları ile kiracılık, alacak, tahliye, kamulaştırma, hasar, tazminat, tescil, işçi alacakları, ortaklığın giderilmesi vs. gibi davalardır.

	TOPLAM	HUKUK	CEZA
Lehimize sonuçlanan dosya sayısı	21	21	-
Kısmen lehimize-kısmen aleyhimize sonuçlanan	4	4	-
Aleyhimize sonuçlanan dosya sayısı	20	20	-
Sonuç doğurmayan dosya sayısı (İmar kirliliği suçu ve ortaklığın giderilmesi)	113	34	79
Genel toplam	158	79	73

Dava dosyalarının takibinin dışında, kira alacakları, hasar bedeli v.s alacaklar takip edilmektedir.

Başkanlık Makamınca servisimize havale edilen toplam evrakın takibi ve gereği yapılmıştır. Belediyemiz birimlerce istenilen hukuki bilgi için görüş hazırlanmıştır. Yukarıda belirtilen 4064 adet dosyanın, gerektiğinde fazla mesai yapılarak, dava dilekçeleri, savunma, ara karar işlemleri, temyiz ve sair yazışması yapılmış, duruşma ve keşiflerine katılım sağlanmıştır.

İcra ve mahkeme satışları takip edilerek tellâliye işlemi hukuk personeline yürütülmüştür.

Gelen resmi evrak incelenip, takip edilip sonuçlandırılarak cevaplandırılmıştır. Dava dosyalarına gönderilen dilekçe ve yazılar hariç, 593 adet giden resmi yazı düzenlenmiştir.

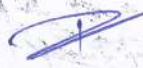
Vatandaşlara, çeşitli konularda bilgi verilip, sorunların çözümü için yol gösterilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 1 Mali Hizmetler Müdürü, 3 Şef, 2 Memur, 1 Şirket personeli görev yapmaktadır.

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 818 Sayılı Borçlar Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunlar ve bunlar ile ilgili çıkarılan, Tüzük, Yönetmelik ve Genelge ve Tebliğler ile belirlenen usul ve esaslara göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.





Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) birimimize havale edilen evraklar süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizde bulunan birimlerin yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili ödemeler hak sahiplerine ödenmiş, bunlarla ilgili sarf evrakları birimimizde tanzim edilerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesaplar izlenerek uygunluğu sağlanmıştır. Belediye Bütçesine konulan gelir ve giderler ile ilgili Muhasebe işlemleri yürütülmekte, gerekli kayıtlar tutulmuş ve dönem sonu işlemleri yapılarak hesapların uygunluğu sağlanmıştır.

Birimimizce Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabı çıkarılmıştır. Yönetim Dönemi ve Taşınır Yönetim Dönemi hesabı Sayıştay' a verilmiştir. Memur ve İşçilere ait her türlü bordro ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Emekli Kesenekleri ve SGK aylık Bildirgeleri On-line olarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Tahsil edilen veya yapılan hakediş ödemelerinden yapılan kesintiler Muhtasar, Damga, KDV beyannameleri ile süresinde İnternet üzerinden beyan edilmiş ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde görev yapan Memur, İşçi ve Kadro karşılığı sözleşmeli personeller ile ilgili maaş haciz işlemleri ilgililerden kesilerek İcra daireleri - Vergi dairelerine ödemeleri yapılmıştır.

Muhasebe İşlemleri bilgisayar ortamında kayıt altına alınmakta, birimimize bağlı Gelirler şefliğinde yapılan Tahsilat ve Tahakkuk kayıtları otomatik olarak ilgili hesaplara aktarılması sağlanmakta olup; 2019 yılında 7643 yevmiye kaydı yapılmıştır.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2019 Yılı Gider Bütçesinde Bütçe ile verilen ödenek 190.772.000,00 TL, olup bunun yıl içinde 87.038.612,67 TL Bütçe Gideri gerçekleşmiş; kalan 103.733.387,33 TL kullanılmayan ödenek imha edilmiştir.

2019 yılı Gelir Bütçesinde Bütçe ile tahmin edilen gelir 177.772.000,00 TL öngörülmüş devreden gelir tahakkuku 39.818.000,88 TL 2019 yılı tahakkuku 103.817.518,73 TL olmak üzere toplam tahakkuk 143.635.906,95 TL' de 91.094.716,10 TL tahsil edilmiş bundan 1.429.807,68 TL ret ve iade yapılmış olup 2019 net tahsilat 89.664.908,42 TL gerçekleşmiş 52.541.190,85 TL 2020 yılına devretmiştir.

GELİRLER ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelirler Şefliğinde 1 Şef, 1 Memur kadrosunda, 1 Veri Hazırlama kadrosunda, 1 Kadrolu İşçi, 1 taşeron işçi kadrosunda, 1 tahsildar olmak üzere 6 personel görev yapmaktadır.

Servisimizde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Gelir Kalemleri içinde yer alan belli başlı gelir türü ve miktarları şöyledir:

ECRİMİSİL GELİRLERİ	3.506.388,66 TL
HABERLEŞME VERGİSİ	69.825,47 TL
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	4.971.761,16 TL
EĞLENCE VERGİSİ	653.941,01 TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	10.847,43 TL
BİNA İNŞAAT HARCİ	206.163,28 TL
İŞGAL HARCİ	2.813.432,11 TL
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	2.489.173,00 TL
TELLALLIK HARCİ	690.012,72 TL
KİRA GELİRLERİ	6.789.215,76 TL
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	2.261.759,23 TL
PARA CEZALARI	985.024,01 TL
YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	476.718,54 TL
TOPLAM	25.924.262,38 TL

EMLAK ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Şefliğinde 1 Şef, 7 Memur kadrosunda, 5 Taşeron işçi olmak üzere 13 personel görev yapmaktadır.

Servisimizde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Gelir Kalemleri içinde yer alan belli başlı gelir türü ve miktarları şöyledir:

BİNA VERGİSİ	16.817.879,20
ARSA VERGİSİ	12.255.356,33
ARAZİ VERGİSİ	3.316,35
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	830.785,87
TOPLAM	29.907.337,75

TAKİP ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Takip Şefliğinde 1 Şef, kadrosunda, 2 Veri Hazırlama kadrosunda, 1 İşçi, olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

Servisimizde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü Kanununa dayalı olarak haciz, terkin, takip işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Takip işlemleri ve miktarları şöyledir:

yıl	Tapu Haczi	Trafik Haciz	Bankalara Yazılan Haciz	Genel Toplam
2019	82	48	1770	1900

Yıl	İşlem yapılan (Banka-Tapu-Trafik) haciz tutarı	Tahsilat yapılan tutar	Kalan tutar
2019	3.169.474,49 □	1.985.012,03 □	1.184.462,38□

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Belediyemizin otomasyon programının yüklü olduğu server' a otomasyon programının günlük yedeklerini alan yedekleme yazılımı, sanallaştırma yazılımı, güvenlik duvarı yazılımı ve network trafiğinde kullanıcıların ve e-mailerin log kayıtlarını tutan lisanslar yenilendi. 175 donanım arızası onarımı gerçekleştirilmiş, sistemlerin ve yazıcıların bakım sözleşmeleri ve hizmet alım işleri yapılmıştır.

Web sayfasında kurumsal ilanlar yayına alınmıştır.

Alaçatı hizmet binasında bulunan birimlerin bilgisayarlarının bakımı yapılmış ve güncel hale getirilmiş ağ sorunları giderilmiştir.

Belediye tüm birimlere otomasyon programı ile ilgili tüm yıl boyunca teknik ve eğitim desteği verilmiş kullanıcıların eksiklikleri giderilerek çalışır halde tutulmuştur.

Çalışan sistemi ayakta tutan ups bakımları düzenli olarak yapılmış ve arızaları giderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı olarak ;

- 1 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdür vekili.
- 2 Memur ile işlemler yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZİN 2019 YILI İTİBARI İLE MEMUR KADRO DURUMU

- Mevcut Kadro Sayısı	: 167
- Dolu Kadro Sayısı	: 84
- Boş Kadro Sayısı	: 83

2019 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL

- 1 adet Mimar
- 1 adet Harita Mühendis
- 1 adet Ziraat Mühendisi.
- 4 adet İnşaat Mühendisi.
- 1 adet Veteriner-Hekim.
- 3 adet Tekniker

2019 YILI KADROLU İŞÇİ

- Mevcut Kadro Sayısı	: 83
- Dolu Kadro Sayısı	: 80

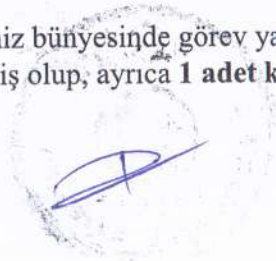
01.01.2019 -31.12.2019 tarihlerini kapsayan süreler içerisinde terfiyi hak eden Memurların terfi tarihlerine göre 1879 sayılı kanunun 64.ncü, 241 sayılı kanunun 65. ve 66. maddeleri uyarınca kazanılmış hak aylıklarından, emekli keseneğine esas alındığından terfileri yapıp maaşlarına yansıtılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve ilgili memurların dosyalarına yerleştirilmiştir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.Maddesine göre boş kadro karşılığı Tam Zamanlı Sözleşmeli personel olarak görev yapmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 1 adet Mimar,2 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Tekniker, Fen İşleri Müdürlüğü'nde 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet İnşaat Mühendisi, Bilgi İşlemde 1 adet Tekniker, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde 1 adet Harita Mühendisi, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet tekniker, Sağlık Biriminde 1 adet Veteriner-Hekim ile sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine Mimar kadrosunda görev yapan 1 Personelimiz yaş haddinden emekliye sevk edilmiştir.

2019 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan 8 adet kadrolu işçi istekleri üzerine emekliye sevk edilmiş olup, ayrıca 1 adet kadrolu işçi de vefat ettiğinden





dolayı ve 3 adet memur personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekli maaşı bağlanması sağlanmıştır.

1 Memur personelimizin kendi isteği ile başka bir belediyeye Naklen ataması yapılmış olup; ayrıca 1 adet Zabıta Memuru personel Naklen atama ile gelmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı'nda Uzman kadrosunda görev yapan 1 adet personel Geçici Görev ile Belediyemiz bünyesinde 16.05.2019 tarihinden itibaren Başkan Yardımcısı kadrosunda göreve başlatılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen işçi, memur ve Sözleşmeli personelin işe alımından emekli oluncaya kadar özlük işlemleri İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan Kadrolu İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin maaş işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) birimimize havale edilen evraklar süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde yasa gereği **Terör Mağduru** çalıştırılması talebinde bulunulmuş, ancak herhangi bir cevap gelmemiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri biriminde 1 Yazı İşleri Müdürü, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 1 kadrolu işçi olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanı ve Başkan yardımcısına bağlı Başkanlık, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından onaylanarak gönderilen evrakların işlemlerini yürütmektedir.

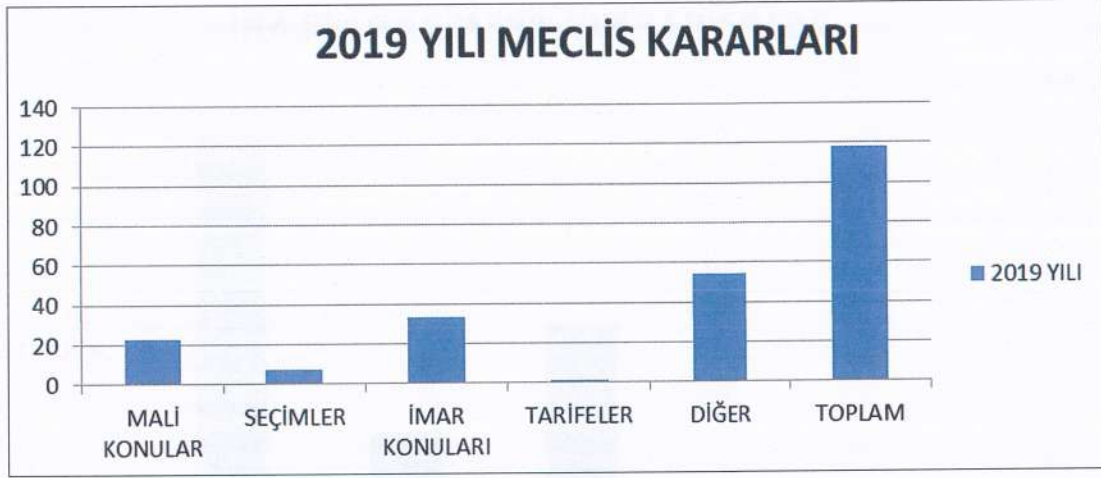
2019 yılı Meclis Faaliyetleri:

Belediyemiz meclisi 2019 yılında 5393 sayılı Belediye Kanununun 20.maddesine göre belirlenmiş olan her ayın ilk Salı günü Belediye Meclis Salonunda toplanmıştır. Meclis toplantıları ses düzeni ile kayıt edilerek, birimiz tarafından çözümleme işlemi yapılmış yazılan Meclis Kararları Meclis Katipleri ve Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesine göre Kaymakamlık Makamına iki nüsha halinde sunularak kesinleşen Meclis Kararları gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tebliğ edilmiş ve bir nüshası arşivlenerek muhafaza edilmektedir.

2019 yılında 16 meclis toplantısı yapılmış ve toplantılarda 118 adet meclis kararı yazılmıştır.

2019 yılı Meclis Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir;

	2019 YILI
MALİ KONULAR	23
SEÇİMLER	7
İMAR KONULARI	33
TARİFELER	1
DİĞER	54
TOPLAM	118



2019 yılı Encümen Faaliyetleri:

Encümen toplantıları 2019 yılında her hafta Perşembe günü belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır. Başkan ve Başkan Yardımcılarının Encümen'e havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilen evraklar Encümen Gündemine alınarak Encümen Üyelerine sunulmuş ve Encümende görüşülen konulara ilişkin kararlar birimimizde yazılarak Encümen üyelerine imzalatıldıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tebliğ edilmiştir. Encümende görüşülen resmi yazılar, zabıt varakaları, tutanak, dilekçelere cevap vererek ilgili kurum ve kişilere tebliğ işlemleri yapılmış ve yazılan Encümen Kararları dosyalarında muhafaza edilmektedir.

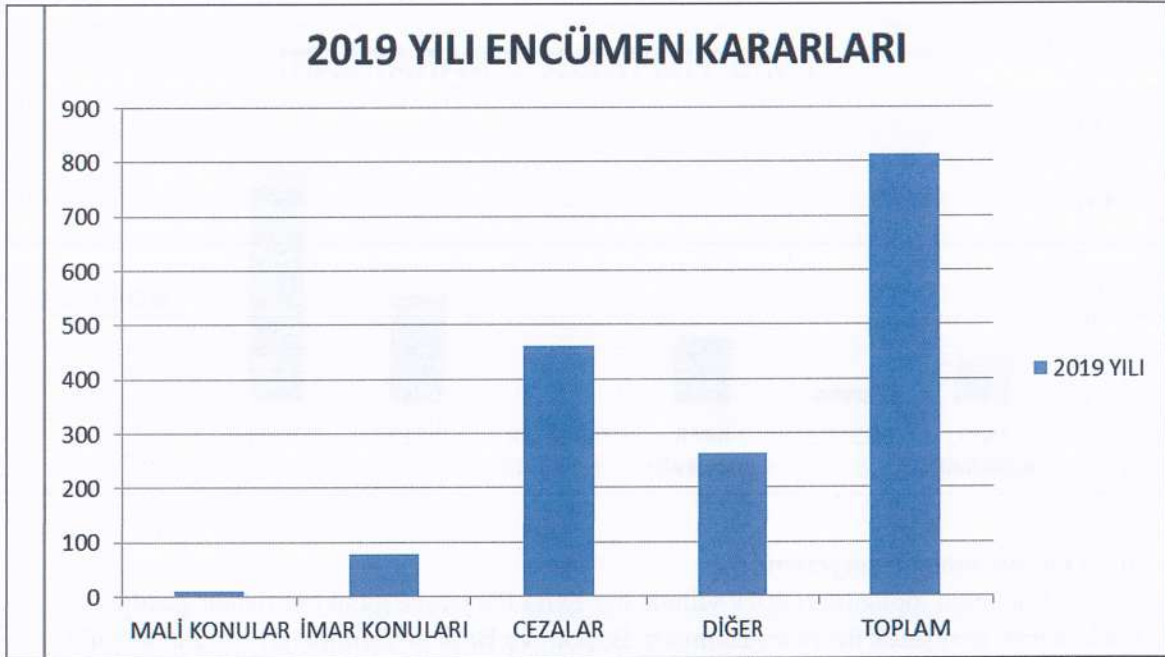
2019 yılında 813 adet Encümen Kararı yazılmıştır.

2019 yılı Encümen Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir;

	2019 YILI
MALİ KONULAR	11
İMAR KONULARI	77
CEZALAR	462
DİĞER	263
TOPLAM	813



(Handwritten signatures)



EVRAK KAYIT

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Evrak Kayıt biriminde 2 kadrolu işçi ve 2 büro elemanı olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

Belediye'ye gelen resmi yazı, dilekçe ve posta belgelerini almak, evrak ve dilekçelerin bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması, ilgili birimlere zimmetle ulaştırılması ve birimlerden çıkan tüm dilekçe ve resmi yazılara verilen cevapların çıkış işlemleri Evrak Kayıt birimi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca tüm birimlere Bilgi Edinme Kanunu gereği gelen formların doldurulması ve cevaplanmasına dair takip işlemi ve tüm evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne göre zorunlu olan bilgisayar kayıt işlemleri yapılmaktadır. 2019 yılı içinde Belediyemize gelen evrak 29.747 adettir.

2019 yılı içinde 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemize yapılan Bilgi Edinme başvurusu toplam 65 adet olup bunların 50 adedi olumlu, 3 adedi kısmen olumlu kısmen olumsuz, 6 adedi ret, 6 adedi diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Yetki Tanımları

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Çeşme Belediyesi'nin kurum içi ve kurum dışı tüm iletişim faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, yürütmek, denetlemek ve ölçümlemekten sorumlu olan birimdir. Çeşme Belediyesi'nin iç ve dış hedef kitleleri ile yürüteceği tüm iletişim faaliyetlerinin stratejik planlara ve kurumsal politikalara uygun olarak etkili ve verimli olarak gerçekleştirilmesi birimin temel hedefidir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, kurum kimliği kitapçığında belirtilen standartlara uyulması konusunda tüm sorumluluk ve yetkiyi kullanan tek birimdir. Birim; Grafik Tasarım, Kurum İçi İletişim, Etkinlik/Organizasyon, Basınla İlişkiler, Çeşme İletişim Merkezi, Danışma ve Santral alt birimlerinden oluşur. Görev ve hizmetlerinde doğrudan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- Birim ilgili mevzuat ve görev tanımında kendisine verilen görevleri yapmaya yetkilidir.

Görevleri

- Belediye'nin politika ve hedefleri doğrultusunda iletişim faaliyetlerinin planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi, denetlenmesi ve ölçümlemesini sağlamak,
- Basınla ilişkilerin düzenlenmesi, belediyenin yazılı, görsel, işitsel, elektronik medya organlarında etkili bir kurumsal imaj yansıtabilmesi için gerekli ilişkilerin kurulması, yürütülmesi, basına yönelik belediyenin vizyon ve faaliyetleri paralelinde yazıların hazırlanması, basın organlarından gelen röportaj, çekim taleplerinin değerlendirilmesi, basında yer alacak röportaj ve değerlendirme yazılarının hazırlanması, basın organlarında Çeşme Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve gerekiyorsa cevap ve düzeltme girişimlerinin yapılması,
- Vatandaşların belediye faaliyetlerini internet ağı üzerinden öğrenmesi amacıyla oluşturulan resmi internet sitesinin hazırlanması, internet üzerinde görsel ve işitsel yayın yapılması, bu sitede belediye hizmetleri ile ilgili bilgilere yer verilmesi ve düzenli olarak güncellenmesi,
- Sosyal medyada belediyenin ve Başkanlık Makamının iletişim faaliyetlerinin yönetilmesi, gerekli sosyal medya hesaplarının açılması, bu hesaplardan hedef kitle ile iletişim kurulması, gelen sorulara yanıt verilmesi, belediyenin yaptığı faaliyetler hakkında sosyal medya üzerinden hedef kitlelerin bilgilendirilmesini sağlamak,
- Yıllık sponsorlukları planlanmak, iletişimini, koordinasyonunu sağlamak; görüşmeleri yapmak, karşılıklı sponsorluk haklarını belirlemek; sponsorluk kapsamında uygulanacak stant, broşür, kitapçık tasarımlarını oluşturmak,
- Reklam ve Halkla İlişkiler ajansları; matbaa, organizasyon şirketi vb. gibi kurumlarla ilişkilerin koordine ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu basılı ve dijital; görsel ve işitsel tüm iletişim materyallerinin hazırlanması, prodüksiyonunun yapılması; basılması, çoğalttırılması, yayınlanmasını sağlamak,
- Özel günler ve bayramlarda Basın İlan Kurumu aracılığıyla gazete, dergi ilanlarının tasarım ve ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kurumsal kimlik kitapçığında hazırlanmış olan kurum kimliğini oluşturan tüm tasarımların (logo, zarf, antetli kağıt, bayrak vb.) hazırlanması ve standart bir şekilde kurum içinde ve kurum dışında kullanımını sağlamak,
- Gerektiğinde sivil toplum örgütleri ve muhtarlıklara yönelik toplantıların düzenlemesi, ilgili kişi ve grupların belediye faaliyetlerine yönelik desteğinin kazanılması,
- Vatandaş-Belediye arasında köprü görevi görerek belediye ile iletişimini sağlamak,
- Vatandaşların, belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için gerektiğinde araştırmaları (kamuoyu yoklaması, anket çalışması vb.) yapmak,
- Belediye çalışanlarını kurum içi ve kurum dışı etkinlikler hakkında bilgilendirmek, kurum çalışanlarının motivasyonlarını arttırmaya yönelik faaliyetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, koordineli bir şekilde düzenlemek,

- Tüm bu faaliyetlerin giderleri konusunda belediyenin kaynaklarının en etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması için ilgili belediye birimleri ile işbirliği yapmaktır.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler

- 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanlığı'na kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler dışındaki Müdürlüğün görev ve yetki tanımları kapsamına giren diğer tüm kanun ve yönetmelikleri uygulamak hususunda yetkili ve sorumludur.

KURUM İÇİ İLETİŞİM BİRİMİ

Kurum İçi İletişim Birimi, belediyenin iç hedef kitlerine yönelik iletişimin planlanmasından ve uygulanmasından sorumlu olan bir alt birimdir. Bu alt birim, faaliyetlerini İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütür.

Görevleri

- Belediyenin politika ve hedefleri doğrultusunda çalışanlara yönelik iletişim faaliyetlerini planlamak,
- Yapılacak araştırmalarla çalışanların gereksinimlerini belirleyerek iletişim programlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak,
- Belediyenin kısa ve uzun dönemli amaçları, hedefleri ve politikaları hakkında tüm çalışanları bilgilendirmek,
- Çalışanları belediye ile ilgili tüm gelişmeler hakkında bilgilendirmek,
- Yöneticilerle çalışanlar arasında iki yönlü iletişimi özendirmek,
- Tüm çalışanların içte ve dışta belediyeyi temsil niteliklerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Yönetim ve çalışanlar arasında periyodik toplantılar düzenleyerek çalışanların sorunlarını aktarmak ve çözüm yolları önermek konusunda cesaretlendirmek,
- Çeşitli iletişim yöntemleri kullanmak suretiyle kurum kültürünün çalışanlara aktarılmasını ve belediyeye bağlılıklarının artırılmasını sağlamaktır.

ETKİNLİK BİRİMİ

Etkinlik Birimi, Çeşme Belediyesi tarafından gerçekleştirilen periyodik/periyodik olmayan, ulusal/uluslararası her türlü organizasyonun en etkili şekilde planlanması ve uygulanmasından sorumlu olan alt birimdir.

Görevleri

- Belediyenin yıllık olarak yapacağı etkinlikleri planlamak, uygulamak ve takibini yapmak, sonuç raporu ve görev performans ölçüm raporlarını hazırlamak,
- Tüm reklam ve tanıtım materyallerinin kurumsal kimlik standartlarına uygun olarak yaptırmak, ilgili yer ve birimlere dağıtımlarını sağlamak,

- Etkinlik yapılan alanlardaki her türlü teknik (*ses, ışık vb.*) düzeni önceden oluşturmak,
- Etkinlik düzenlenirken eğer anlaşmalı bir firmadan (*etkinlik pazarlaması firması, halkla ilişkiler ajansı vb.*) hizmet alınıyorsa söz konusu firma ile en etkili ve verimli ilişki kurarak belediyenin etkinlikle ilgili hedeflerini, beklentilerini, başarı kriterlerini iletmek,
- Etkinliklerle ilgili taslak bütçe çalışmaları yapmak ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'ne sunmak,
- Çeşme Belediyesi'nin tek başına ya da çeşitli kuruluşlarla (*STK, İzmir Büyükşehir Belediyesi vb.*) ortaklaşa olarak düzenlediği festivallerle ilgili faaliyetleri planlamak ve festivallerin en etkin şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediyenin kendi bünyesinde yaptığı ya da ortak olarak yer aldığı özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikleri planlamak ve uygulamaktır.

BASINLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Basınla İlişkiler Birimi, belediye ile yazılı, görsel, işitsel, elektronik yayın yapan tüm medya kuruluşları arasındaki ilişkinin düzenlenerek kamuoyuna Çeşme'yi ve Çeşme Belediyesi'ni en doğru ve etkili şekilde anlatıp kitle iletişim araçlarında Çeşme'nin ve Çeşme Belediyesi'nin yer almasını sağlayan alt birimdir.

Görevleri

- Belediyenin yazılı, görsel, işitsel, elektronik medya organlarında etkili bir kurumsal imaj yansıtabilmesi için gerekli ilişkileri kurmak, yürütmek,
- Basın organlarından gelen röportaj ve çekim taleplerini değerlendirmek,
- Basına verilecek basın bülteni, fotoğraf, video gibi her türlü görsel, işitsel, yazılı materyali hazırlamak ve dağıtımını sağlamak,
- Basında yer alacak röportaj ve değerlendirme yazılarını hazırlamak,
- Basın organlarında Çeşme Belediyesi ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekiyorsa cevap ve düzeltme girişimlerini yapmak,
- Sosyal medyada Belediye'nin ve Başkanlık Makamının iletişim faaliyetlerini planlamak ve yönetmek,
- Belediyenin yaptığı faaliyetler hakkında sosyal medya üzerinden hedef kitleleri bilgilendirmektir.

GRAFİK TASARIM BİRİMİ

Grafik Tasarım, Çeşme Belediyesi bünyesindeki gereksinim duyulan her türlü grafik tasarım işleminin gerçekleştirilmesinden ve grafik tasarım çalışmalarının basılmasının denetlenmesinden sorumlu olan alt birimdir.

Görevleri

- Çeşme Belediyesi ile belediye şirketlerinin grafik tasarım çalışmalarını yapmak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu basılı ve dijital; görsel ve işitsel tüm iletişim materyallerinin hazırlanması, prodüksiyonunun yapılması; basılması, çoğalttırılması, yayınlanmasını sağlamak,





- Tüm reklam ve tanıtım materyallerinin kurumsal kimlik standartlarına uygun olarak yaptırılmasını sağlamak,

ÇEŞME İLETİŞİM MERKEZİ (ÇİM)

Çeşme İletişim Merkezi (ÇİM), vatandaşın gelen dilek, istek, şikâyet ve talepleri ilgili birimlere gönderen alt birimdir.

Görevleri

- Vatandaşın gelen dilek, istek, şikâyet ve talepleri kayıt altına almak, ilgili birimlere göndermek ve takibini yapmak,
- Vatandaşın şikâyet ya da taleplerini aktarabilecekleri formları temin etmek ve süreci etkili bir şekilde yönetmek,
- Vatandaşın belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak,
- Vatandaşa, şikâyeti ya da talebi ile ilgili geri bildirimleri yapmaktır.

DANIŞMA BİRİMİ

Danışma, Çeşme Belediyesi'ne hizmet almak üzere gelen vatandaşları ve kurum temsilcilerini daha etkili hizmet alabilmeleri için gerekli yönlendirmeleri yapmaktan sorumlu alt birimdir.

Görevleri

- Vatandaşın belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak,
- Çeşme Belediyesi'ne hizmet almak üzere gelen vatandaşları ve kurum temsilcilerini belediye içinde yönlendirmek,
- Belediye hizmetleri ile ilgili çeşitli birimleri ilgilendiren başvuru formlarını vatandaşa iletmektir.

SANTRAL BİRİMİ

Santral, Çeşme Belediyesi'ne telefon ile ulaşan kurum, kuruluş ve vatandaşlar ile belediye personeli arasında iletişimin sağlanması için gerekli yönlendirmeleri yapmaktan sorumlu alt birimdir.

Görevleri

- Belediyenin kurum içi ve kurum dışı hedef kitlesinden gelen aramaları cevaplandırarak ilgili birime yönlendirme yapmak,
- Belediye'deki birimlerin Belediye dışı kurum, kuruluş ve kişilere yönelik aramalarını yönlendirmek.
- Belediyeye gelen aramaların kaydını tutmak ve bilgilerin güvenliğini sağlamaktır.

Müdürlüğümüz; 1'i yönetici olmak üzere toplam 4 çalışan ile faaliyetlerini yürütmektedir.

FAALİYETELERİMİZ

Çeşme ve Alaçatı'da gerçekleştirilen yılbaşı konserleri ile yeni yıla merhaba dedik.



Usta Gazeteci ve yazar Uğur Mumcu'yu ölümünün yıl dönümü olan 24 Ocak ilçemizde bulunan heykeli önünde düzenlenen tören ile andık.



Belediyemiz sosyal medya hesaplarından ölüm yıldönümleri olan gazeteci ve sanatçılar için anma mesajları yayınladık.



İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla düzenlenen 10. Kadın Festivali'nde Çeşme Belediyesi ve Çeşme Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi (ÇEŞKA) Kültürpark 2 Nolu Hol'de yerlerimizi aldık.



18 Mart'ta Çanakkale Deniz Savaşı ve Çanakkale Zaferi'nin 104. Yıldönümü ilçemizde düzenlenen törenlerle anıldı. Günün anlamına ve önemine yönelik sosyal medya hesaplarımızdan anma mesajı yayınladık.



4 - 7 Nisan tarihlerinde 10. Alaçatı Ot Festivali'ni gerçekleştirdik.



Çeşme Belediye seçimleri sonrası M. Ekrem Oran mazbatasını alarak göreve başladı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Çeşme Kaymakamı Hacı Mehmet Kara, Garnizon Komutanı Vekili Asteğmen Ozan Aziz Dilber, Çeşme Belediye Başkanı Ekrem Oran, Cumhuriyet Başsavcısı Aşkın Yeğin, Çeşme Emniyet Müdürü Gürcan Alev, İlçe Jandarma Komutanı Yarbay Emin Yılmaz, Sahil Güvenlik Komutanı Kıdemli Üsteğmen Önder Bulut, Çeşme Kent Konseyi Başkanı Ömer Önal, Çeşme Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Osman Köföncü, siyasi parti temsilcileri, STK temsilcileri, öğretmen ve öğrencilerin yanı sıra çok sayıda vatandaşın katılımıyla kutlandı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Çeşme Belediyesi ve Çeşme Kent Konseyi'nin işbirliğiyle 5. Çocuk Şenliği'ni gerçekleştirdik.



1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü Çeşme Belediye Başkanı Ekrem Oran, Belediye Başkan Yardımcısı Fayika Öner, Belediye Meclis Üyeleri, CHP Çeşme İlçe Başkanı Sait Kavasogullar, Sivil Toplum Kuruluşları başkan ve temsilcileri ve Belediye işçilerinin katılımıyla Çeşme’de kutlandı.



Müdürlüğümüz 07.05.2019 tarihli 2019/8-41 sayılı Meclis Kararı ile kapatılarak, yerine Çevre Koruma Müdürlüğü kurulmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde 1 Fen İşleri Müdürü Vekili, 2 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat teknikeri, 1 yapı öğretmeni, 1 ziraat mühendisi, 1 memur, 1 bilgisayar teknikeri, imalat ekibinde 11 kadrolu görev yapmaktadır.

Birimimize ait 5 adet damperli kamyon, 1 adet doblo, 1 adet tek kabin kapalı kasa otomobil, 1 adet kapalı kasa kamyonet, 2 adet çift kabin otomobil, 2 adet motorsiklet, 1 adet caddy otomobil, 1 adet beko, 1 adet dozer, 1 adet grayder, 1 adet bobcat, 2 adet traktör ve 1 adet silindir, 1 adet bekoloder, 1 kompaktör, 1 asfalt kesme makinesi, müteahhit marifetiyle kiralanan 10 adet damperli kamyon, 3 adet kazıcı yükleyici, 2 adet çift kabin kamyonet mevcuttur.

2019 yılı içinde Yapı Kontrol Müdürlüğünden Müdürlüğümüze gelen yıkım kararı sayısı 210 olup, 3194 sayılı kanunun 32. ve 42. maddelerine göre yıl içinde gerçekleştirilen yıkım sayısı 8 adet, 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre de 77 adet yıkım yapılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içinde 4734 sayılı ihale kanununun 22. maddesi (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile yapılan işler 163 adet olup, 5.491.613,75 TL., 4734 sayılı ihale kanununun 19/A maddesi uyarınca yapılan işler 12 adet olup, 2019 yılı bütçesinden yapılan harcama bedeli 1.122.602,22 TL.dir.

Başkanımız Muammer Ekrem ORAN ve Meclisi göreve başladığı andan itibaren öncelikle Çeşme turizmine yön veren plajlarımızın eksiklerini tamamlamak ve eski görkemli günlerine dönmesini sağlamak için; mobil tuvalet, elektrik - su tesisatları, engelli rampaları ve yürüyüş yolları, soyunma kabinleri, merdiven korkulukları, ayak yıkama çeşmeleri, tuvalet pissu tesisatları ve kanalizasyon bağlantıları, parke taş ve dekoratif taş kaplama döşeme işçilikleri ve alımları yapılarak eksiklerimiz giderilmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda Ilıca Halk Plajımız halkımıza vermiş olduğu ücretsiz ve kaliteli hizmetten dolayı, Türkiye'deki halk plajları arasında Türkiye 1'si seçilmiştir. İlçemiz haklı olarak büyük bir gurur yaşamıştır. Görsel ve yazılı basında da bu durum defalarca gündeme gelmiştir.

Alaçatı Ek Hizmet Binasının tadilat ve onarımı yapılarak, yeniden hizmete alınması işleri 19/05/2019 tarihine kadar tamamlanmış olup, Belediyemizin tüm birimlerinin temsil edildiği bir konuma getirilmiştir. Böylece Alaçatı, Germiyan, Reisdere, Ilıca bölgesinde yaşayan halkımıza daha iyi şartlarda Belediye hizmetleri sunulmaya başlanmıştır. Bu bölgelerde yaşayan vatandaşlarımız Çeşme İlçe Merkezine gelmeden, tüm Belediye hizmetlerini alma imkanına kavuşmuşlardır.

Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında; halkımızın ucuz ve kaliteli hizmet alması kapsamında Çeşme Meydan Kafe ve Alaçatı Belediye Kafe işletmeleri hizmete alınmıştır. Bu işletmelerde her kesimden insana eşit ve ucuz hizmet verilerek, önemli bir alternatif yaratılmıştır.

Geçmiş yıllarda atıl bir durumda bulunan Tekke plaj ve kafe tesislerinin yeniden canlanması için inşaat-tadilat işlerine başlanmış olup, 2019 yılı sonu itibarı ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Alaçatı Mahallesi (eski Hacımemiş Mahallesi) 12500 sokakta bulunan taş ev ile çocuk ve spor park alanı yeniden düzenlenmeye başlanmıştır. Burada halkımızın ucuz fiyatla çay-kahve içilebileceği ve ailesi ile birlikte hizmet alabileceği bir ortam oluşacaktır.

İlçe genelinde özellikle Alaçatı Mahallesi ve çevresinde mevcut olan otopark sahalarının yeniden düzenleme yapılarak, hizmete sunulması için gerekli çalışmalara başlanmıştır. Çalışmalar sonucunda İlçe genelinde özellikle yaz aylarında yaşanan otopark sıkıntısının önemli bir oranda azaltılmış olacaktır.

Otobüs ve minibüs duraklarımızın bakımları yapılarak, eksiklerinin tamamlanması sağlanmıştır. Ayrıca 30 adet yeni durak tedarik edilmiş olup, montajları yapılmıştır.

İzmir Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (İZSU) tarafından 1. ve 2. Etap Su İsale Hatları ve Şebekesi İnşaatları Halen devam etmektedir. 2020 yılı sonuna kadar yaklaşık 450 km. su şebeke hattı yenilenmiş olacaktır. Bununla birlikte 3. Etap Su Şebekesi İnşaatının ihalesi 2020 yılı içinde yapılması öngörülmektedir. Ayrıca İlçe genelinde kanalizasyon şebekesi inşaatı yapımı için tüm uygulama projeleri hazırlanmış olup, inşaat yatırım programına alınmıştır. Yakın zamanda özellikle Alaçatı'da yetersiz kalan kanalizasyon şebekesi yenilenmiş olacaktır.

İlçemiz Akarca Bölgesinde bulunan hayvan barınağında geçmiş dönemde ihmal edilmiş ve/veya bakımı yapılmamış kafesler, tel çitler, artezyen kuyusu ve su hatları, mama ve su yalakları, betonarme fosseptik, vs. malzeme ve imalatlar tamamlanmış durumdadır. Kedi ve köpek kısırlaştırma ameliyatları ve diğer müdahaleler için gerekli olan malzeme ve laboratuvar ekipmanlarını tedarik işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Ilıca Mahallemizdeki Belediye dükkanlarında Evcil Hayvan Polikliniği inşaatı tamamlanmış olup, ameliyathane ekipmanları ile birlikte yakın zamanda hizmete açılmıştır. Bu poliklinikte evcil hayvanlarla ilgili olarak periyodik aşı, kısırlaştırma, tüm hastalıkların tedavisi ve ameliyat hizmetleri sunulmuştur.

Günümüzde toplumumuzda kanayan bir yara olan kadınlara ve çocuklara şiddetin önlenmesi ve ekonomik açıdan zorluklar yaşayan evli ve/veya dul kadınlarımıza bir nebze destek olabilmek için öncelikle Germiyan, Reisdere ve Ovacık'ta Masal Evleri ismi altında hizmet verecek olan binaların inşa edilmesine başlanmış olup, yakın zamanda hizmete alınacaktır. Burada öncelikle kadınlarımıza çeşitli kurslar verilerek, ev ekonomisine destek olacak meziyetler kazandırılması planlanmaktadır. Ayrıca annelerin en kıymetli varlıkları





olan evlatlarına da onların gözünün önünde psikolog ve profesyonel eğitimcilerle yaş gruplarına ve ilgi alanlarına uygun eğitim verilecektir.

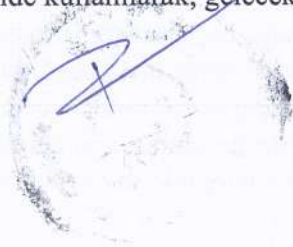
İzmir İl genelinde Üniversite Seçme ve Yerleştirme sınavlarında 30 İlçe içinde sondan ikinci olan Çeşme’imizde Belediyemiz destekli hazırlık kursları açılması için Çeşme Anfityatro bünyesinde sınıflar hazırlanmış olup, masa, sıra, tahta vb. ihtiyaçların tedariki yapılmıştır. Bu eğitim kursları tüm öğrencilerimize eğitimde fırsat eşitliği sağlanması ilkesi ile hazırlanmaktadır.

İZSU yeni şebeke ve isale hattı kazılarında çıkan kilit parke taş ve asfalt kırıklarının yeniden değerlendirilmesi için bir çok yerde yol ve bordür imalatlarında kullanılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Alaçatı spor sahası, Alaçatı pazaryeri otoparkları ve ağır trafik saatleri nedeniyle bozulmuş ve çökmüş olan yollarda kilit parke taşlar değerlendirilmektedir.

Alaçatı Mahallemizde bulunan yel değirmenlerinin bakım ve onarımı, ışıklandırılması işlemleri tamamlanmıştır.

Demokrasimizin temel taşı olan Muhtarlarımız ile her ay bir toplantı tertip ederek, Mahallelerimizdeki sorunlara temelden müdahale etme imkanı bulmaktayız. Ayrıca kurulan whats-up grubu aracılığı ile mahalle sorunlarına hızlı bir şekilde çare bulunmaktadır.

Belediyemizin kısıtlı kaynaklarını zamanında, doğru, ilkeli, şeffaf ve ekonomik açıdan verimli bir şekilde kullanarak, gelecekte de hizmet vermeye devam edeceğiz.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALELİ İŞİN ADI	İHALE BEDELİ		YÜKLENİCİ FİRMA
1.	2019/224595	ASFALT TAMİR MALZEMESİ ROADMIX ALIM	450.000,00 ÖDENEN: 70.083,00	İŞ BİTTİ	DELSAN ASFALT. LTD. ŞTİ.
2.	2019/220282	ÇEŞME İLÇE SINIRLARI İÇİNDE BETON KİLİT PARKE VE GRANİT TAŞ TAMİRATI	492.000,00 %20 KEŞİF ARTIŞI 98.400,00 ÖDENEN: 589.463,18	İŞ BİTTİ	FIRAT SARGUT
3.	2019/298482	ALAÇATI 3649 ADA,1 PARSEL L2 NOLU BB TADİLAT VE ONARIM İŞİ	83.171,20 %15 KEŞİF ARTIŞI 12.475,68 TOPLAM:95.646,88 ÖDENEN: 94.352,91	İŞ BİTTİ	GÖKNİL İNŞ.LTD. ŞTİ.
4.	2019/300156	YOL MALZEMESİ TEMİNİ	156.000,00 ÖDENEN: 155.921,35	İŞ BİTTİ	CANTÜRK İNŞ. LTD. ŞTİ.
5.	2019/484529	ÇOCUK OYUN PARKLARI ALTINA BETON ATILMASI	199.510,00 %10 KEŞİF ARTIŞI 19.951,00 ÖDENEN: 212.781,78	İŞ BİTTİ	MURAT SİNAT
6.	2019/533536	SAKARYA MAHALLESİ 3145 SOKAK İSTİNAT DUVARI YAPIMI	176.537,60	2020 BÜTÇESİ	26/11/2019/ 09/01/2020 MEHMET PERİ
7.	2019/530538	50000 M2 BETON KİLİT PARKE YAPILMASI	498.572,00	2020 BÜTÇESİ	03/12/2019/ 01/06/2020 BALABAN HAFR.LTD. ŞTİ.
8.	2019/539861	3000 MT TRETUVAR YAPIMI	294.000,00	2020 BÜTÇESİ	03/12/2019/ 01/03/2020 ALİCAN ŞİMŞEK
9.	2019/540348	6352 SOKAK İSTİNAT DUVARI YAPIMI	342.399,50	2020 BÜTÇESİ	17/12/2019/ 30/01/2020 FIRAT SARGUT
10.	2019/539226	İŞ MAKİNESİ VE KAMYON KİRALANMASI İŞİ	1.326.000,00	2020 BÜTÇESİ	16/12/2019/ 16/12/2020 VEDAT ÇELİK
11.	2019/649858	GERMİYAN 194 ADA 9 PARSEL BB ONARIM VE TADİLATI İŞİ	125.928,91	2020 BÜTÇESİ	06/01/2020/ 19/02/2020 NİDAY İNŞ. İÇ VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.
12.	2019/678346	KAUÇUK MALZEME İLE ZEMİN DÖŞENMESİ	244.670,00	2020 BÜTÇESİ	EBRAR PLASTİK PARK VE KENT MOB. LTD. ŞTİ.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL;

Birimimizde 1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili (İnşaat Mühendisi), 2 Mimar, 3 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 3 İnşaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 2 Memur, 1 Makine Teknikeri, 1 Kadrolu İşçi, 7 Geçici İşçi olmak üzere toplam 23 kişi görev yapmaktadır.

EVRAK KAYIT VE YAZIŞMA;

Gelen resmi yazı ve dilekçeler 12883 adet,
Cevap verilen resmi yazı ve dilekçeler 5259 adettir.

NUMARATAJ BELGESİ;

Numarataj yazısı 2153 adet,

İMAR DURUMU;

İmar durumu 1844 adet,

YAPI RUHSATI;

İnşaat ruhsatı 123 adet,
Cezalı Ruhsat verilmemiştir.
Tadilat Proje Onayı 6 adet

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ;

Yapı kullanma izin belgesi 312 adet,
Hatalı Bağımsız Bölümlerin düzeltilmesi 9 adet,
Kat irtifaklı proje onayı 87 adet,

İŞ DENEYİM BELGESİ;

İş Deneyim Belgesi 9 adettir.

Afet Riskli Altındaki Alanların Dönüştürülme Hakkı Kanunu Kapsamında 10 adet taşınmazın işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Fenni Sicil Kaydı 10 adet
Müteahhit Kaydı 4 adet

Sondaj kuyusu denetimi Ekim ayı içerisinde 75 adet
(Zemin ve temel etüdü amaçlı sondaj kuyusu denetimi yapılmıştır)

HARİTA İŞLERİ;

Encümençe karar verilen 25 adet yola terk, 12 adet ifraz, 21 adet tevhid, 12 adet yoldan ihdas, 12 adet irtifak dosyalarının kontrol ve onayı yapılmıştır.

Plankote kontrolü 123 adet,

Temel Üstü Vize kontrolü 110 adet,

13 adet 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uygulaması yapılmıştır.

YAPI DENETİMİ;

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununa göre 312 binanın iş bitirme tutanak kontrolü, 52 adet yıl sonu tespiti, 129 işyeri teslimi, 247 adet Malmüdürlüğü hesabına hak ediş ödemesi yapılmıştır.

PLANLAMA;

1/25 000 ölçekli Altinkum ve Altinkum Kuzeyi Turizm Merkezi Nazım İmar Planı çalışmaları devam ettirilmektedir.

Musalla Mahallesi, Karadağ Mevkii, İnönü - Ilıca Mahallesi, Mamurbaba Mevkii, İstanbul Dağı Şifne yolu Mevkii, Şifne Yat Limanı geri sahası, Reisdere Mahallesi, Bahçelievler Mevkii 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı çalışmaları devam ettirilmiştir.

İlgilileri tarafından idari yargı sürecine başvurulmuş nazım, uygulama ve ilave imar planlara ilişkin olarak gerekli teknik görüş, bilgi ve belgeler sağlanarak savunmalarımız oluşturulmuş ve yapılan bilirkişi incelemelerinde gerekli teknik savunmaların yapılması amacıyla mahallin yapılan keşiflere iştirak sağlanmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım İşletmeler Genel Müdürlüğü ve Tahsisler Daire Başkanlığınca 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu çerçevesinde Belediyemizden talep edilen gerekli bilgi ve belgelere ait iş ve işlemler yürütülmüştür.

Yürürlükteki her tür ve ölçekteki İmar Planı, Parselasyon Planı, Sit Alanı ve diğer hususlarda Belediyemiz aleyhine Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilerce İdari Yargıda açılan muhtelif sayıda ki davaya ilişkin “ bilgi ve belgeler “ ile savunmalar hazırlanmış olup, ayrıca ilgili İdare Mahkemelerince tayin edilen Bilirkişi Heyetine yer gösterme ve sözlü savunmalarımız iletilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde 1 adet Park ve Bahçeler Müdür Vekili (Harita Kadastro Teknikeri) ,1 adet Yüksek Peyzaj Mimarı, 1 adet Orman Mühendisi, 1 adet Peyzaj Mimarı, 1 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Daktilograf (Bilgisayar Teknikeri), imalat ekibinde 8 adet kadrolu işçi ile birlikte 55 adet ÇEŞTUR'dan kiralanan işçi olup, müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.



Birimimize ait 2 adet tek dingilli kamyon, 1 adet beko loder, 4 adet traktör, 3 adet motosiklet, 1 adet sepetli kamyonet, 2 adet kamyonet, 1 adet binek otomobil, 2 adet sulama arasözü, 3 adet traktör arkası tanker, 1 adet dal öğütme araçları mevcuttur.

Müdürlüğümüzde 2019 yılı içerisinde havale edilen dilekçe ve telefon ile başvuru sayısı 1906, gelen ve giden yazı sayısı ise 1926'dır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sorumluluk sahasında bulunan çocuk parkı, park ve yeşil alanlarda dönüşümlü olarak budanma, temizlik, ilaçlama, bitki ve mevsimlik bitki dikimi işleri yapılmıştır. İlçemiz genelinde resmi kurum ve kuruluşların peyzaj, sulama ve malzeme talepleri ivedilikle değerlendirilerek, teknik destek sağlanmıştır. Bununla birlikte ilçemiz genelinde 2150 m² hazır rulo çim alan düzenlemesi ile birlikte 113658 adet çalı ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.



● Çim Uygulanan Yeşil Alan (Dalyan Sahil Bandı)



● Çeşme Merkez (ATM'ler Karşısı) Çalı Dikim Çalışması



● Refüjlere Uygulanan Bitki Dikim Çalışması



● Refüjlere Uygulanan Peyzaj Çalışması

f M

Çeşme ilçesi için endemik tür olan ve ülkemiz için çok büyük bir ekonomik öneme sahip olan sakız ağacından çelikleme yöntemi ile üretim yapılmıştır. Üretilen 86 adet sakız ağacı fidanı Ilıca ve Alaçatı mahallelerinde bulunan sakızlıklara dikilmiştir. 2019 yılı içinde üretilmek üzere 1225 adet köklendirme çalışması yapılmıştır.



● Sakız Ağaçları Üretim Çalışması



● Sakız Ağaçları Dikim Çalışması



● Sakız Ağaçları Dikimi Yapılmış ve Gelişmiş Hali.

Belediyemiz sorumluluğunda kalan cadde ve sokaklarda budama işleri yapılmış ayrıca enerji nakil hatlarına gelen boylu ağaçların budamasına öncelik verilmiştir.



● Yaya yolunu engelleyen ağaçların budanması



● Enerji nakil hatlarına gelen dalların budanması

Palmiye kırmızı böceği ile mücadele kapsamında hastalığın bulaştığı tespit edilen Belediyemize ve özel mülkiyette bulunan 591 adet phoenixin kesimi yapılarak açılan çukurlara tekniğine uygun şekilde gömülerek imha edilmiştir.



● Kırmızı palmye böceği ile mücadele.



Ödememler Gider Tablosu;

Ödeme	İşin Adı / Konusu	Sözleşme Tutarı (TL)
<u>AÇIK İHALE</u>	ARIZ OLMUŞ PHOENİX AĞAÇLARININ NAKLİ İÇİN VİNÇ KİRALAMA İŞİ	KATILIM SAĞLANAMADIĞI İÇİN İPTAL EDİLMİŞTİR.
<u>AÇIK İHALE</u>	C16 BRÜT POMPALI BETON ALIM İŞİ	M ³ BİRİM FİYATI YÜKSEK OLDUĞU İÇİN İPTAL EDİLMİŞTİR.
<u>DOĞRUDAN TEMİN</u>	Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içinde 4737 K.İ.K sayılı ihale kanunun 22. Maddesi (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü yapılan işler.	HİZ. ALIM: 11 MAL ALIM: 33

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılı içerisinde belediyemiz Temizlik İşleri personeli tarafından toplam 65700 ton evsel atık toplanmış olup, 2014 yılında başlatılan geri dönüşüm projesi kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında atık toplanmaya 2019 yılında da devam edilmiştir.

İlçe genelinde cadde, mahalle, sokak vb. yerlere geri dönüşüm kutuları ve cam toplama kumbaraları bırakılarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması sağlanmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan koordine ile öğrencilere geri dönüşüm faaliyetleri ile ilgili seminerler düzenlenmiş, Çevre Haftası Etkinlikleri kapsamında İlçe Meydanında çocuklar için tiyatro ve görsel etkinliklerle çevre bilinci eğitimleri verilmiş, sıfır atık projesi kapsamında kamu kurum ve işletmelerine sıfır atık ünitelerinin dağıtımı yapılmıştır. Anasınıfında öğrenim gören çocuklarımızda çevre konusunda farkındalık yaratmak için tiyatro gösterisi ve palyaçolar ile eğitim verilmiş, Belediyemiz tarafından bu eğitimler sırasında anasınıfı öğrencilerine boyama kitabı ve kalemler dağıtılmıştır. İlçe genelinde bulunan mahallelerimize ve insan sirkülasyonunun fazla olduğu alanlara kıyafetlerin geri dönüştürülebilmesi amacıyla giyim toplama kutuları dağıtılmıştır. Ayrıca; tatilciler, işletmeler, dernekler, STK'lar ve yöre halkının katılımıyla çevre duyarlılığı sağlamak ve farkındalık yaratmak amacıyla plajlarda ve mesire alanlarında temizlik faaliyetleri düzenlenmiştir.

2019 Yılı içinde cam atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak toplama çalışmalarına yüklenici firma tarafından devam etmektedir.

2019 Yılı içerisinde hizmet alımı yolu ile ilçe genelinde ilaçlama ve köpek toplama faaliyetlerinde 27 personel ile 3 kamyonet, 1 köpek toplama aracı, 1 adet araç üstü ULV makinası, 1 adet sırt pülverizatörü, 1 adet taral tipi sisleme makinası ile hizmet vermeye devam edilmektedir.

Hayvan Barınağımızda imkanlar ölçüsünde ciddi bir iyileştirme yapılmış, 1 kişi olan veteriner sayımız 2 kişiye çıkartılmıştır. Ayrıca teknisyen personel takviyesi yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde 620 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış, 2020 yılı içerisinde de 1000 adet sokak hayvanı kısırlaştırılması İş Planına alınmıştır.

Halkımızın toplu taşıma talepleri aksatılmadan imkanlar dâhilinde karşılanmış, ayrıca imkansızlıkları sebebiyle İzmir İl Merkezinde bulunan hastanelere gitmek isteyen vatandaşlarımızın taleplerine imkanlarımız dahilinde cevap verilmiştir.

Dalyan'da bulunan Engelliler okulunda öğrenimlerine devam eden çocuklarımız, evlerinden alınarak okullarına bırakılmakta, ayrıca mesire alanlarına gitmeleri ve sosyal faaliyetlere katılabilmeleri amacıyla belediyemiz araçları ile taşınmaktadırlar. Ayrıca; İlçe genelinde bulunan okullarda açılan engelli sınıfına giden öğrencilerimizde 2019 yılı içerisinde de taşınmaya devam edilmiştir.

Halkımızın sosyal etkinliklerinde dilekçe ile talep etmeleri durumunda, Belediye Meclisi tarafından belirlenen tutarın Gelirler Şefliğine yatırılması karşılığında araç tahsisi yapılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının araç talepleri bila bedel ile karşılanmakta, Belediye Başkanlığımız tarafından icra edilen sosyal etkinliklere yine bila bedel ile köy ve mahalle muhtarlıkları önünden ücretsiz servisler kaldırılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer kamu, kurum ve kuruluşlardan ve STK'lardan gelen eşya malzeme kömür taşıma işleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Maddi imkanları yetersiz olan amatör branşlarda sportif faaliyetlerde bulunan spor kulüpleri maçlara ve idmanlara götürülmekte, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu her türlü turnuvarın ulaşımı Belediyemize ait araçlar ile karşılanmaktadır.

Yerli üretici bayanların İlçe içerisinde açılan pazarlarda ürünlerini sergilemeleri amacıyla şemsiye ve masa talepleri karşılanmakta, yerel ürünlerin yurt genelinde tanıtılması ve aile ekonomilerine katkı sağlayabilmeleri amacıyla üretici bayanlar diğer İlçe ve İllerde kurulan pazarlara talepleri doğrultusunda götürülmektedirler.

Yıl içinde ülke genelinde yapılan yarışmalara katılmaya hak kazanan Aşçılık Okulu öğrencileri ile, Çeşme Belediyespor'un satranç takımları yarışmanın düzenlendiği illere taşınmışlardır.



2019 yılı içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından yakalanan mülteciler İzmir İl Merkezine götürülerek ilgili kurumlara teslim edilmişlerdir.

Resmi kurum ve kuruluşlar ile camiler ve okullardan gelen septik çekim talepleri suretle değerlendirilerek, vidanjörümüz talepte bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına görevlendirilmiştir.

Genel temizlik talebinde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ile okul ve camilerin bu talepleri değerlendirilmiş ve iş planına alınarak kurum içleri ve bahçeleri temizlenmiştir.

Yaz sezonu başlamadan Denizciler Derneği ile koordineli olarak gezi güzergâhında olan adaların temizlikleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen istek doğrultusunda evinde küçük çaplı yapılan tadilatlardan çıkan molozlar Müdürlüğümüzce alınmaktadır.

MAKİNE VE ARAÇ DURUMU

Belediyemizde bulunan araç durumu ise; Belediyemizin vatandaşlarımıza hizmet etmesi amacıyla önem verdiğimiz ve güçlü olduğumuz bir alandır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmaktadır. Bu amaçla; bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmakta, araçların sağlıklı bir şekilde hizmete hazır bulundurulması sağlanmaktadır. Verimlilik, ekonomiklik ve gereklilik esas alınarak araç ve gereçlerimiz sürekli olarak gençleştirilmektedir.

Ayrıca; toplu taşıma araçlarımız engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği tarzda araçlara dönüştürülmektedir.

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, (1) Temizlik Hizmetleri Müdür Vekili, (3) Memur, (46) kadrolu işçi ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan (172) Taşeron İşçi ile hizmet vermektedir.

Belediyemize ait hizmet vasıtalarında oluşan arızalar en kısa zamanda Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilerek arızalar süratle giderilmekte böylelikle hizmetlerin aksatılmadan yerine getirilmeleri sağlanmaktadır.

2019 Yılı içerisinde belediyemiz Temizlik İşleri personeli tarafından toplam 65700 ton evsel atık toplanmış olup, 2014 yılında başlatılan geri dönüşüm projesi kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında atık toplanmaya 2019 yılında da devam edilmiştir.

İlçe genelinde cadde, mahalle, sokak vb. yerlere geri dönüşüm kutuları ve cam toplama kumbaraları bırakılarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması sağlanmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan koordine ile öğrencilere geri dönüşüm faaliyetleri ile ilgili seminerler düzenlenmiş, Çevre Haftası Etkinlikleri kapsamında İlçe Meydanında çocuklar için tiyatro ve görsel etkinliklerle çevre bilinci eğitimleri verilmiş, sıfır atık projesi kapsamında kamu kurum ve işletmelerine sıfır atık ünitelerinin dağıtımı yapılmıştır. Anasınıfında öğrenim gören çocuklarımızda çevre konusunda farkındalık yaratmak için tiyatro gösterisi ve palyaçolar ile eğitim verilmiş, Belediyemiz tarafından bu eğitimler sırasında anasınıfı öğrencilerine boyama kitabı ve kalemler dağıtılmıştır. İlçe genelinde bulunan mahallelerimize ve insan sirkülasyonunun fazla olduğu alanlara kıyafetlerin geri dönüştürülebilmesi amacıyla giyim toplama kutuları dağıtılmıştır. Ayrıca; tatilciler, işletmeler, dernekler, STK'lar ve yöre halkının katılımıyla çevre duyarlılığı sağlamak ve farkındalık yaratmak amacıyla plajlarda ve mesire alanlarında temizlik faaliyetleri düzenlenmiştir.

Halkımızın toplu taşıma talepleri aksatılmadan imkanlar dâhilinde karşılanmış, ayrıca imkansızlıkları sebebiyle İzmir İl Merkezinde bulunan hastanelere gitmek isteyen vatandaşlarımızın taleplerine imkanlarımız dahilinde cevap verilmiştir.

Dalyan'da bulunan Engelliler okulunda öğrenimlerine devam eden çocuklarımız, evlerinden alınarak okullarına bırakılmakta, ayrıca mesire alanlarına gitmeleri ve sosyal faaliyetlere katılabilmeleri amacıyla belediyemiz araçları ile taşınmaktadırlar. Ayrıca; İlçe genelinde bulunan okullarda açılan engelli sınıfına giden öğrencilerimizde 2019 yılı içerisinde taşınmaya devam edilmiştir.

Halkımızın sosyal etkinliklerinde dilekçe ile talep etmeleri durumunda, Belediye Meclisi tarafından belirlenen tutarın Gelirler Şefliğine yatırılması karşılığında araç tahsisı yapılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının araç talepleri bila bedel ile karşılanmakta, Belediye Başkanlığımız tarafından icra edilen sosyal etkinliklere yine bila bedel ile köy ve mahalle muhtarlıkları önünden ücretsiz servisler kaldırılmaktadır.

Maddi imkanları yetersiz olan amatör branşlarda sportif faaliyetlerde bulunan spor kulüpleri maçlara ve idmanlara götürülmekte, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu her türlü turnuvanın ulaşımı Belediyemize ait araçlar ile karşılanmaktadır.

Yerli üretici bayanların İlçe içerisinde açılan pazarlarda ürünlerini sergilemeleri amacıyla şemsiye ve masa talepleri karşılanmakta, yerel ürünlerin yurt genelinde tanıtılması ve aile ekonomilerine katkı sağlayabilmeleri amacıyla üretici bayanlar diğer İlçe ve İllerde kurulan pazarlara talepleri doğrultusunda götürülmektedirler.

Yıl içinde ülke genelinde yapılan yarışmalara katılmaya hak kazanan aşçılık okulu öğrencileri ile, Belediyesporun satranç takımları yarışmanın düzenlendiği illere taşınmışlardır.





2019 yılı içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından yakalanan mülteciler İzmir İl Merkezine götürülerek ilgili kurumlara teslim edilmişlerdir.

Hali hazırda vatandaşlarımıza; (31) Çöp Kamyonu, (2) elektrikli çöp toplama aracı, (11) Kamyon, (3) Tanker/Arazöz, (2) Vidanjör, (5) Yol Süpürge aracı, (21) Kamyonet, (13) Otobüs, (9) Traktör, (20) Binek Araç, (8) İş Makinesi, (4) Minibüs, (34) Motosiklet ve (2) Bomlu Araç olmak üzere toplam (165) araç ile hizmet verilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU:

Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde; 1 Zabıta Müdür Vekili, 21 Zabıta Memuru, 1 Memur, 2 İşçi ve 12 Görevlendirme Zabıta Personeli olmak üzere, toplam 37 personel görev yapmaktadır. Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile 2 Zabıta Memuru Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde, 2 Zabıta Memuru da Çevre ve Denetim Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

ARAÇ DURUMU:

Zabıta Müdürlüğünde 8 adet hizmet aracı (Binek, Kamyonet) ve 17 adet motosiklet (Kısa hizmetler için) kullanılmaktadır.

ZABITANIN GÖREVLERİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde 08.30 –12.30 saatleri arasında görevli oldukları bölgelerde periyodik kontrollerini yapmaktadır.

13.30-17.30 saatleri arasında ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi, cadde ve sokakların genel durumu ve çevre temizliğinin sağlanması vb. konularda çalışmalarını devam ettirmektedir.

- Ekmek ve pasta fırınlarının gramaj ve temizlik kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır.
- Cafe – Restoran, Bar, Lokanta vb. işyerlerinin kontrolleri yapılmaktadır.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) almış olduğu kararlara istinaden trafik levhaları, bariyerler, araç trafiğine kapatılacak yol ve alanlar Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü görevlileriyle müştereken kontrol edilmektedir.
- 4077 Sayılı Tüketicuyu Koruma Kanununa istinaden periyodik olarak fiyat tarifesi etiket kontrolleri yapılmaktadır. Kurallara uymayanlar hakkında yasalara uygun olarak gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Çeşme Halk pazarlarında her hafta düzenli olarak fiyat etiket kontrolü yapılmakta, etiket koymayan ve çevre temizliğine uymayan pazarcı esnafına gerekli uyarı ve yasalara uygun olarak işlemler uygulanmaktadır.
- İzinsiz seyyar satış yapan satıcılar her gün denetlenmektedir. Bu denetimler sonucu, gevrek-börek, midye, çiğköfte, balık, kâğıt - pamuk helva ve bu gibi gıda maddeleri imha edilmektedir.

- İzinsiz harfiyat dökümü ile etkin denetimler yapılmakta, tespiti yapılanlar hakkında tutanak tanzim edilmektedir.
- Yaz sezonunda, Turizm Bakanlığı ve Çeşme Belediye Meclisinin kararına istinaden inşaat yasağına uymayan firma ve şahıslar hakkında tutulan tespit tutanakları ilgili birimlere gönderilmektedir.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan hazine arazilerine yerleşen göçer gruplarla ilgili olarak, Çeşme İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çeşme Milli Emlak Müdürlüğü görevlileri ile yapılan müşterek çalışmalarla göçer şahısların hazine arazilerinden tahliyeleri sağlanarak, hazine arazilerinin Belediye ekiplerimizce temizliği sağlandıktan sonra Milli Emlak Müdürlüğü görevlilerine teslimi sağlanmaktadır.
- İlçe genelinde kamu alanlarında yapılan otopark ücretsiz olduğundan, korsan otopark yapan şahıslar sürekli olarak kontrol edilmektedir.
- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan çam ağacı, zeytin vb. ağaçların üzerinde bulunan ürünlerin hırsızlık olaylarına karşı denetimi yapılmaktadır.
- Çeşme ilçemizde tatil ve alışverişin daha güvenli ve sakin bir ortamda gerçekleşebilmesi adına, Çeşme ilçe genelinde hanuççuluk olayları ile ilgili sürekli denetim yapılmaktadır.

01.01.2019 - 31.12.2019 ARASI FAALİYETLER:

BELEDİYE ENCÜMEN KARARI İLE PARA CEZASI UYGULAMALARI:

S.NO	YAPILAN UYGULAMA	ADET	NE İŞLEM YAPILDIĞI
01	Dilencilik	2	456,10 ₺ Encümen Kararı para cezası
02	Emre Aykırı Davranış, İşgal İle İlgili	28	8.960,00 ₺ Encümen Kararı para cezası
	TOPLAM	30	9.416,10 ₺

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE UYGULANAN İDARİ YAPTIRIM PARA CEZALARI:

S.NO	YAPILAN UYGULAMA	ADET	NE İŞLEM YAPILDIĞI
01	İşgal, Çevreyi Kirletme, Emre Aykırı Davranış, Rahatsız Etme	201	67.232,00 ₺
	TOPLAM	201	67.232,00 ₺

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DİĞER BİRİMLERE GÖNDERİLEN TUTANAKLAR:

S.NO	YAPILAN UYGULAMA	ADET	NE İŞLEM YAPILDIĞI
01	Yapı Kontrol Müdürlüğü	37 164	İnşaat Yasağına Aykırılık İzinsiz İnşaat - Tadilat
02	Fen İşleri Müdürlüğü	20	Kamu Mala Zarar Verme Tutanak
03	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	İmar Kanununa Aykırılık
04	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18	İşyeri Ruhsatı Tutanağı
05	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	Park ve Bahçe tutanak
06	Çevre ve Denetim Müdürlüğü	2	Çevre İle İlgili Tutanak
07	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	Belediye Mülkleri
	TOPLAM	250	Tespit Tutanağı

→ M

→

Zabıta Müdürlüğümüz yasa, yönetmelik ve tüzüklerin kendisine yüklediği görevlerin ve sorumlulukların bilinci içerisinde çalışmalarını gece gündüz, bayram ve tatil gözetmeksizin her türlü iklim koşullarında günün 24 saati sürdürmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Çeşme Belediye Meclisi'nin 28.04.2014 tarih ve 2014/6-79 sayılı Meclis kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 1 şef, 2 büro personeli ve 1 işçi personel görev yapmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde belediye kaynaklarının kamu yararına ve ortak menfaatlerin sağlanmasına yönelik birimleri talep ettikleri mal, hizmet alımlarını uygun fiyatla teminini sağlamakla görevli olup; aynı zamanda, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde şeffaflık, eşitlik, güvenilirlik, kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda yürütmekle görevlidir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

- * Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağlarını temin etmek.
- * Belediye'ye ait araçların bakım ve onarımlarını imkanlar dahilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını; kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- * Belediyemize ait tamir atölyemizde, yapılamayan araçların bakım ve onarımlarını piyasada yaptırmak, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- * Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların zorunlu trafik sigortası, vize ve egzoz muayeneleri işlemlerini rutin olarak yapmak,
- * Belediye Müdürlüklerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemelerini saptamak ve alımını sağlayarak ilgili müdürlük kullanımına vermek.
- * Harcama birimleri ve Müdürlüklerden gelen talepleri, 4734 sayılı K.İK' nun her yıl güncellenen limitleri dahilinde piyasa araştırması yaptırılarak gerek ihale ile gerekse doğrudan temin yolu ile alımını sağlamak.
- * 2020 Yılı için 18.11.2019 tarih ve 2019/516218 İKN ile Belediyemiz hizmet araçlarında ve kalorifer dairesinde kullanılmak üzere 900.000 lt. motorin ve 50.000 lt. Kurşunsuz Benzin mal alımı ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre yapılmıştır.

Yapılan ihale sonucunda TANKAR OTOMOTİV Petrol Gıda Tekstil Hizmet İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile 4.799.500,00 TL. (KDV hariç) tutarında sözleşme imzalanmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde Emlak ve İstimlak Müdürü ile 1 Şef, 1 İnşaat Teknikeri ve 3 taşeron işçi görev yapmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine ilişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir.

5393 Sayılı Yasa

2886 Sayılı Devlet İhale Yasası

Diğer Kanun ve Yönetmelikler

3194 Sayılı İmar Kanunu

2942 Kamulaştırma Yasası

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Belediye bünyesindeki görevleri:

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

Belediyenin özel malları veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili müdürlüğe göndermek.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak.

Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerini yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi(tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

İHALE İŞLEMLERİ

Bu dönemde 2 ihale (Alaçatı Mahallesi 10 adet ATM Yeri) yapılmıştır.

Söz konusu ihalelerden; ilkinde katılım olmayıp gerçekleştirilen ikinci ihalede ihaleyi kazanan 1 katılımcı ile Sözleşme yapılmıştır.

HİSSELİ SATIŞLAR

Bu dönemde Belediyemize 21 adet başvuru yapılmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesi çerçevesinde Belediyemiz ile hisseli bulunan 17 adet hissenin (Taşınmaz) talep sahiplerine satışı yapılmış, 2 adet taşınmaz için ise tebligatı yapılmasına rağmen satış bedeline itirazda bulunulmuştur . İki adet taşınmaz ile ilgili hisseli satış başvurusu işlemleri devam etmektedir.

KAMULAŞTIRMA

Bu dönemde 17 adet Kamulaştırma talebinde bulunulmuştur.

Söz konusu taleplerden bir tanesinin Kamulaştırma işlemi mahkeme kararı gereğince yapılmıştır. Ayrıca bu taleplerden 5 adedi İmar Planı sebebi ile değerlendirilememiştir. Diğer taleplerin değerlendirilmesi ise 2020 yılına bırakılmıştır.

Mahkeme Kararı gereğince kamulaştırma işlemi yapılan 3 adet taşınmazın Belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

4706 SAYILI KANUN

4706 Sayılı Kanun çerçevesinde, Maliye Hazinesine ait 2 adet taşınmazın talep sahiplerine satışına yönelik, söz konusu kanunun 5. maddesi gereğince taşınmazların Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize devri istenmiştir.

Söz konusu yasa kapsamında 1 adet taşınmaz ile ilgili devir uygun görülmemiş, 1 adet taşınmaz ile ilgili bilgi ve belge talebinde bulunulmuştur. Daha önceki yıllardan gelen işlemlerin yürütülmesine devam edilmektedir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

Bu dönemde yargı süreçleri devam etmesi nedeni ile tahliyeleri gerçekleştirilemeyen ve füzuli şağil durumuna düşen 66 adet taşınmaz için ecrimisil tahakkuk ettirilmiştir.



TAHLİYE İŞLEMLERİ

Yine bu dönemde sözleşme süreleri sona eren taşınmazlar ile ilgili, ilgililere tahliye ihtarnamesi gönderilmiş, tahliye etmeyenler hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.

YAZIŞMALAR (GELEN-GİDEN-DİLEKCELER)

Gelen Yazı	919 adet
Cimer	12 adet
Bilgi edinme	2 adet
Giden Yazı	608 adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde, Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vek. ile 2 işçi kadrosunda olmak üzere 3 personelle görev yapmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelik, 4109 sayılı 'Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yapılan Yardım Hakkındaki Kanun' ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 60 maddesinin (İ) bendine göre yardım yapılıyor.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Belediye Bünyesindeki Görevleri:

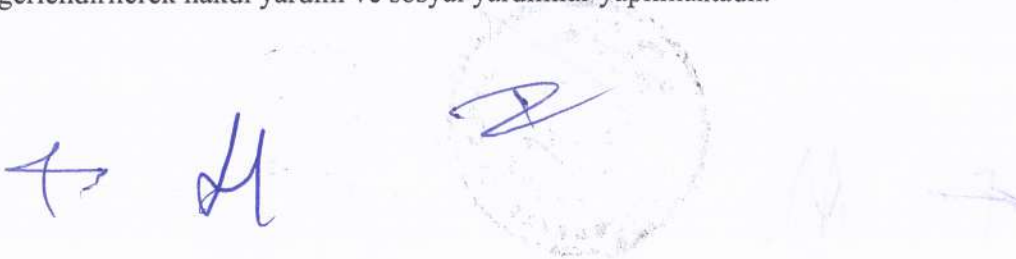
Vatandaşların belediyemizden beklentilerini ihtiyaçlarını, isteklerini ilgili birimlerle işbirliği içinde çalışarak doğru yöne yönlendirmek. İlçe sakinlerimizle belediyemiz arasında koordinasyonu sağlamak, ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek için sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri ve Üniversiteler ile işbirliği yaparak kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamaktır.

İlçemizin Tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi belge dökümantasyon oluşturmak ve yayınlamaktadır.

İlçemiz kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, seminer, panel, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemektedir.

Belediyemiz sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun sağlık olanak ve yardımlarından yararlanamayan kesimine, koruyucu, önleyici ve tedavi sağlık hizmetlerini sosyal nitelikli işlevlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Vatandaşlardan gelen Asker ve Fakir aylığı yardım başvurularını araştırma yapıp değerlendirilerek nakdi yardım ve sosyal yardımlar yapılmaktadır.



İlçemizde Üniversite sınavını ilk kez kazanan öğrencilerimize nakdi olarak ödül verilmektedir.

Kimsesiz, yaşlı yardıma muhtaç ve engelli vatandaşlara yardım amacıyla barınma, eğitim amaçlı projeler üreterek uygulamaktadır.

İlçede bulunan amatör spor kulüplerine ve ihtiyaç dahilindeki okullara eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların cenaze evine belediyemiz tarafından pide ve ayran gönderilmektedir.

Belediyemiz tarafından kurulan Kültür Merkezleri: Çakabey Kültür Merkezi, Ayaharalambos Kültür Merkezi, Çeşme - Alaçatı Açık hava Tiyatroları, Alaçatı Değirmen altı Sanat Galerisi idare etmek tahsisini yapmaktadır ve kontrolünü sağlamaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde düzenlenecek sergi başvurularını alarak, sergi düzenlemeye ilişkin süreçleri takip etmektedir.

MUHTAC AİLELERE YAPILAN YARDIM :

2019 yılında 868.100,00 TL muhtaç ailelere nakdi yardım yapılmıştır.

ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIM :

2019 yılında asker ailelerine 178.728,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Çeşme Belediyesi Evlendirme memurluğu 1 personel tarafından yürütülmektedir.

Evlendirme memurluğumuz; Evlendirme yönetmeliğinin 6. Maddesinde belirtildiği gibi evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosyası hazırlamak, akid yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve akid sonrası nüfus müdürlüğüne evlilik tescilini sağlamak işlerini yerine getirmektedir.

Evlenme işlemlerine ait kütük ve dosyalar düzenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza 01 Ocak 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında 366 adet evlenme başvurusu yapılmış olup, 368 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. (8 adet evlenme akdi 2018 yılından devir gelmiştir.) Bunlardan eşlerden birinin yabancı uyruklu olduğu 22 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Eşlerden her ikisinin de yabancı uyruklu olduğu 2 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir.

İlgililerin isteği üzerine 18 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Gelen yazı sayısı 392

Giden yazı sayısı 366 dır.

Bilgilerinize arz olunur.



4 M

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz; 1 Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili, 2 Zabıta Memuru ve 1 İşçi olarak toplam 4 kişi hizmet vermektedir.

MİSYONUMUZ

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmak.

VİZYONUMUZ

Bölge halkını, girişimcisini ve çevresini önemseyen, hizmeti ile bütünleşmiş, yüksek nitelikli personeli ve yenilikçi teknik donanımı ile tanınan bir hizmet kuruluşu ve rehber olmak.

DEĞERLERİMİZ

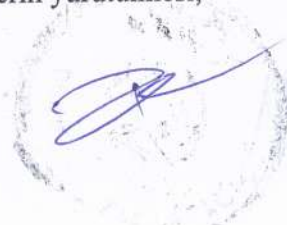
İşletmelerin; işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına sahip olması, ülke ekonomisine ve işsizliğe sağlamış olduğu pozitif katkı ile önemsenmeye ve değer verilmeye, her insan güler yüze, varlığına duyulan saygıyı hissetmeye, fizyolojik ve psikolojik olarak konforlu ve dengeli bir çevrede yaşamaya layıktır.

İLKELERİMİZ

- Hizmete girişimci ve halkın önerilerine önem vermek, onlarla birlikte çalışmak.
- Çevre ve toplum sağlığını korumak.
- İşletmecileri desteklemek.
- Demokratik, şeffaf, güler yüzlü ve dürüst hizmet vermek.
- İnsan haklarına ve düşüncelerine saygılı olmak
- Yasal düzenlemelere bağlı kalmak.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR, SUNULAN HİZMETLER

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre açılması belediyenin iznine bağlı olan sıhhi iş yerlerinin, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılması, kontrolü ve sınıflarının tespit edilmesi,
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açık kalmaları gereken toptan satış gerçekleştiren işyerlerine tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 6 ve 7. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, kanuna aykırı davranan işletmelere uygulanacak cezalar hakkında yasal işlemlerin yürütülmesi,

- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35. maddesi gereği mesul müdür görevlendirmelerinde mesul müdürlük belgesi düzenlenmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38. maddesi gereği canlı müzik yayını izni işlemlerini yürütmek,
- Ruhsat başvurusunda bulunan umuma açık işletmeler için kolluk kuvvetine görüş sorulması
- Ruhsatlandırılan umuma açık işletmelerin ruhsat bilgilerinin ve mesul müdür tayinleri
- Ruhsatlandırılan işletmelerin ruhsat bilgilerinin ilgili kurumuna bildirilmesi
- Ruhsat yenilenmesi
- İşyeri açma ve çalışma ruhsat arşivinin düzenlenmesi
- Gelen yazı ve dilekçelerin incelenerek yanıtlanması
- Süreli ya da süresiz olarak kapatılan umuma açık işletmelerin kolluk kuvvetine bildirilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır.

B- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Denetim Servisi:

- Ruhsat öncesi denetimler
- Ruhsat sonrası denetimler
- Rutin denetimler

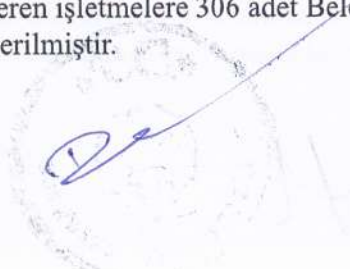
- a) Yasa ve yönetmeliklere uygun olmayan işyerlerinin tespiti;
 - Ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsat almaları için uyarılması
 - Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ve uygun hale getirilmesi için uyarılması.
- b) Yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi için uyarılan işyerlerinin yeniden denetlenmesi.
 - Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Belediye Encümenine sevk edilmesi.
 - Belediye encümeninin belirlediği cezaların tebliğ edilmesi.
 - Denetimler sırasında tespit edilen çalışan bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
 - Umuma açık işyerlerine yönelik gece denetimlerinin yapılması.
 - İnternet salonlarına yönelik denetim yapılması.

FAALİYET BİLGİLERİ

İşyeri Açma ve Ruhsat Servisi

2019 yılı Ocak-Aralık ayları içerisinde;

- * 233 adet sıhhi müessese, 251 adet umuma açık işyeri, 21 adet gayrisihhî müessese, olmak üzere toplam 505 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.
- * 603 adet işyerine ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- * 54 işyerinde görevlendirilen mesul müdür için mesul müdürlük belgesi düzenlenmiştir.
- * 45 işletmeye canlı müzik izin Belgesi düzenlenmiştir.
- * İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 35 adet işyeri sürekli ve geçici olarak mühürlenmiş, mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelere 306 adet Belediye Encümen kararı ile muhtelif miktarlarda para cezası verilmiştir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde 1 Yapı Kontrol Müdür V. (İnşaat Mühendisi), 1 Harita Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri ve 2 Büro Personeli olmak üzere 7 kişi görev yapmaktadır.

GÖREV VE YETKİ TANIMLARI

Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde ilgili tüm kanun ve yönetmelikler çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden onay alan yapıların süreçlerinin takibi; ruhsatsız ve ruhsat eklerine uygun olmayan yapılara ilişkin denetimlerin gerçekleştirilerek yasal işlemlerin yapılması, kaçak yapılara ilişkin yasal işlemlerin yapılması, aykırılık durumunda inşaat durdurma, yıkılma tehlikesi olan binaların yıkımının sağlanması Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren başlıca konulardır.

EVRAK KAYIT VE YAZIŞMA

· 2019 yılı içerisinde gelen ve cevap verilen yazılar sayısı toplamda 9944 adettir.

YAPI KONTROLLERİ

· Yapı kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 40. Maddesine göre 130 adet işlem yapılmıştır.
· Yapı kontrollerinde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre 178 adet tutanak tutulmuştur.

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER

· 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yıkılacak derecede tehlikeli yapı statüsünde 4 adet yapı tespit edilmiştir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü; Belediye Meclisi'nin 07.07.2015 tarih ve 2015/10-77 sayılı kararı ile kurulmuş olup 1 adet mimar ile hizmet vermektedir.

Çeşme Belediyesi mülkiyetindeki arsa ve gayrimenkullere, Çeşme Belediyesi'nin ve ilçesinin gereksinimleri; ilgili kanun, yönetmelik ve standartlar çerçevesinde, tarihi ve kültürel varlıkları koruma amacı çerçevesinde bu tür yapıların, mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak; ilgili projelere ilişkin tahmini maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefriş ve fizibilite çalışmalarını gerçekleştirmek ve yapılan çalışmaları ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmakla görevlidir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkanların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.




İÇ KONTROL

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yasalara uygun olarak hizmetlerin aksatılmadan yapılmasını sağlamak,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Çeşme halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlama.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

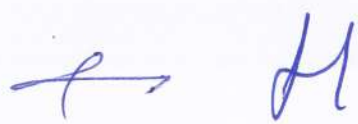
* A- Mali bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

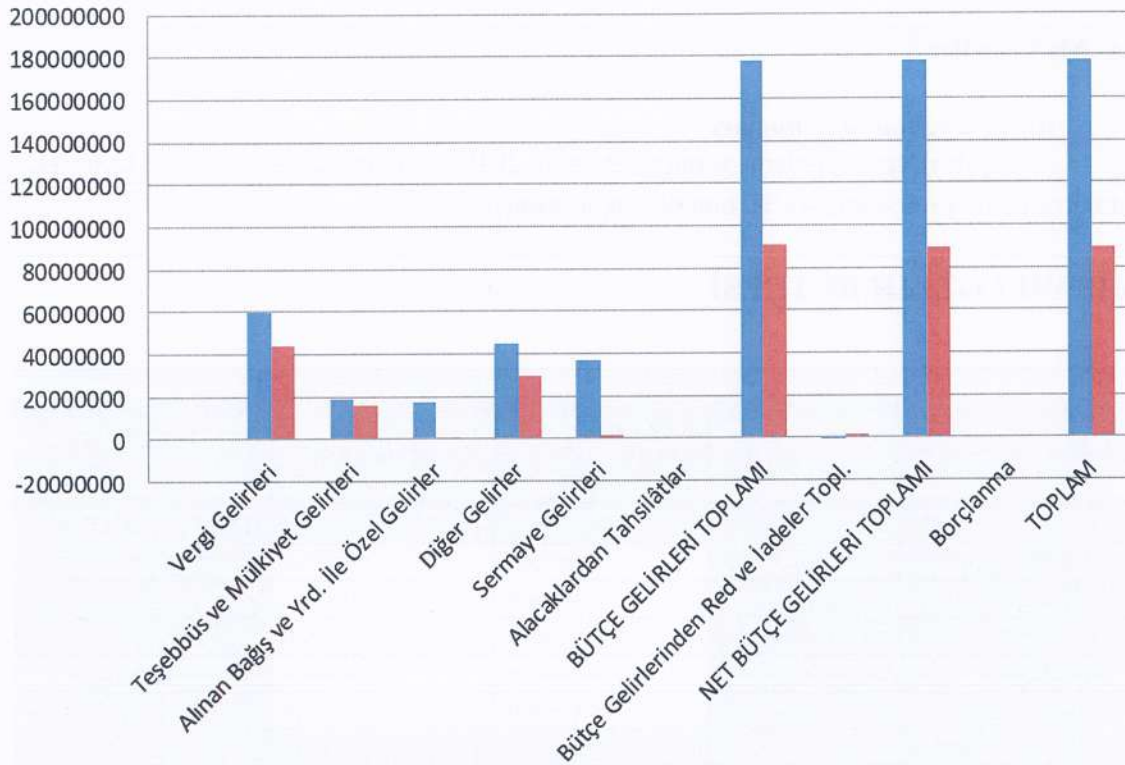
2019 yılı Bütçe Uygulama sonuçlarına göre 2019 yılı bütçe gideri 87.038.612,67 TL net bütçe geliri 89.664.908,42 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI GELİR BÜTÇESİ (A)	2019 YILI GERÇEKLEŞEN (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % (C=B/A)
Vergi Gelirleri	60.097.000,00	43.915.305,12	73,07
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.945.000,00	15.712.769,83	82,94
Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	17.000.000,00	38.820,31	0,23
Diğer Gelirler	44.734.000,00	29.697.474,52	66,39
Sermaye Gelirleri	37.012.000,00	1.730.346,32	4,68
Alacaklardan Tahsilâtlar			
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	177.788.000.000	91.094.716,10	51,24
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Topl.	-16.000,00	1.429.807,68	8.936,30
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	177.772.000,00	89.664.908,42	
Borçlanma			
TOPLAM	177.772.000,00	89.664.908,42	50,44

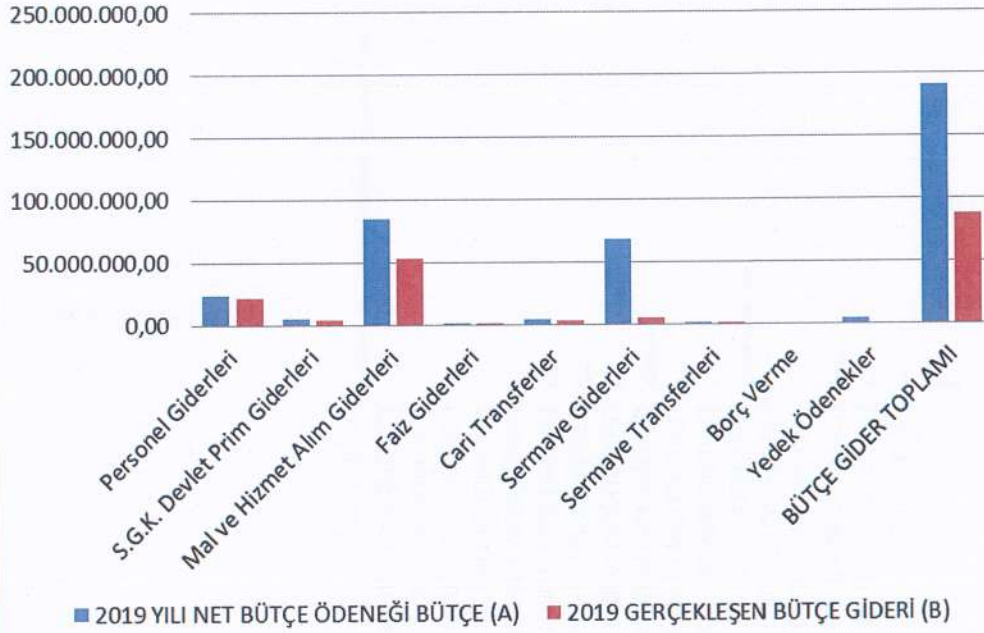
2019 YILI GELİR BÜTÇESİ



2019 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA BAZINDA BELEDİYE GİDERLERİ

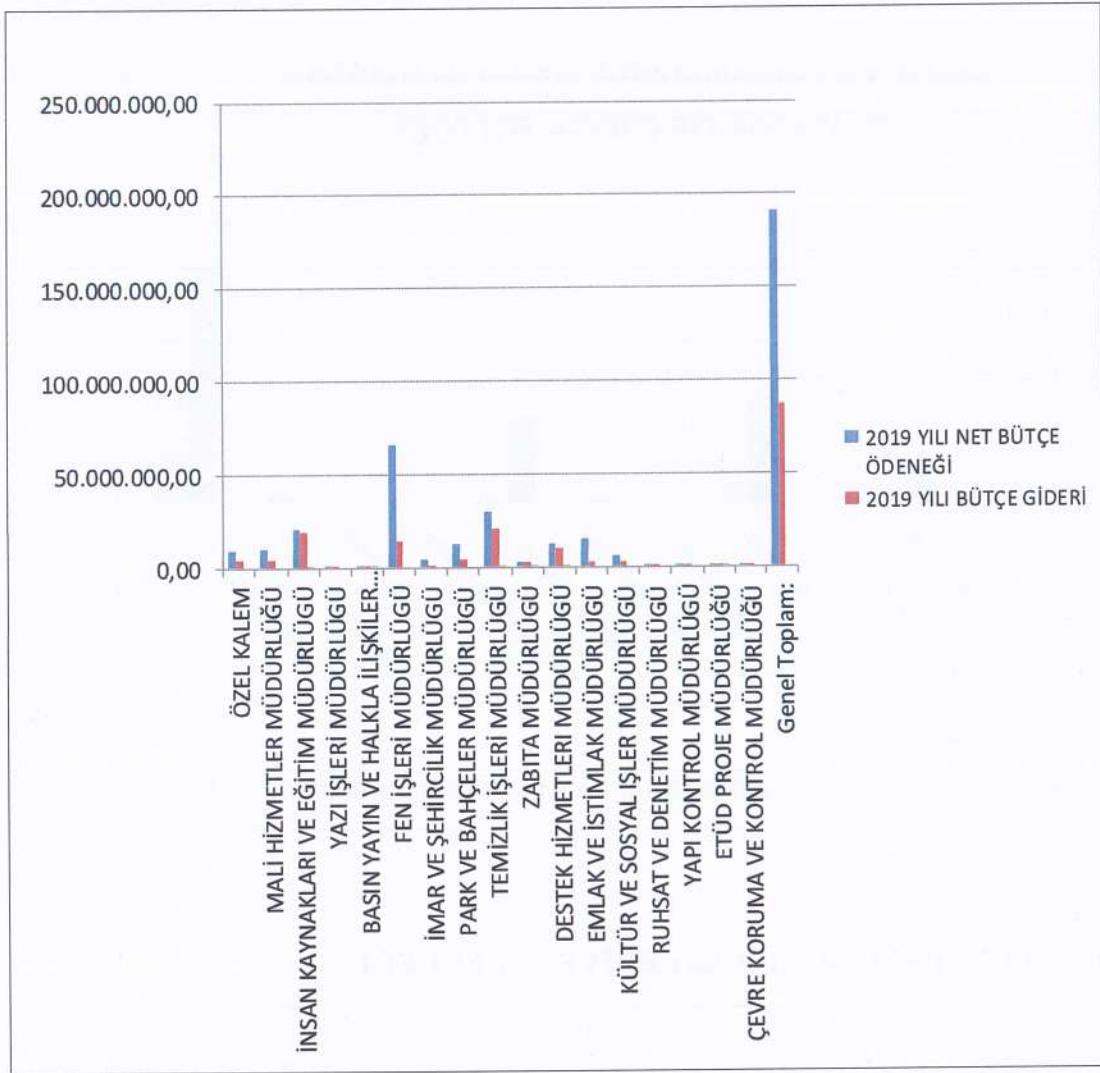
GİDER TÜRÜ	2019 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ BÜTÇE (A)	2019 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % (C=(B/A))
Personel Giderleri	23.440.700,00	21.588.401,95	92,10
S.G.K. Devlet Prim Giderleri	5.319.000,00	3.716.725,36	69,88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.746.000,00	53.273.323,76	62,86
Faiz Giderleri	60.000,00	4.798,68	8,00
Cari Transferler	4.435.000,00	2.882.245,12	64,99
Sermaye Giderleri	67.787.000,00	5.515.492,80	8,14
Sermaye Transferleri	500.000,00	57.625,00	11,53
Borç Verme			
Yedek Ödenekler	4.484.300,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	190.772.000,00	87.038.612,67	45,62

2019 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GİDER BÜTÇESİ



2019 YILI BİRİM BAZINDA BELEDİYE GİDERLERİ

KURUMSAL AÇIKLAMA	2019 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2019 YILI BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
ÖZEL KALEM	8.934.294,86	4.470.590,93	50,04
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.201.500,00	4.114.517,38	40,33
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20.817.000,00	18.983.314,34	91,19
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	454.000,00	221.980,96	48,89
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	855.205,14	855.205,14	100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.069.000,00	13.990.831,91	21,18
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.316.000,00	1.097.863,20	25,44
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.616.000,00	4.464.772,60	35,39
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.434.000,00	20.339.331,64	69,1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.566.000,00	2.188.114,04	85,27
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.616.000,00	9.756.269,33	77,33
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14.684.000,00	2.965.580,21	20,2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.563.000,00	2.948.207,94	53
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	471.000,00	141.229,23	29,98
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	825.000,00	278.892,84	33,81
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	284.000,00	206.945,75	72,87
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	66.000,00	14.965,23	22,67
Genel Toplam:	190.772.000,00	87.038.612,67	45,62



2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

2019 Mali Yılında Belediyemiz Faaliyetlerini belirleyen Temel Mali Tablolar ekte sunulmaktadır.

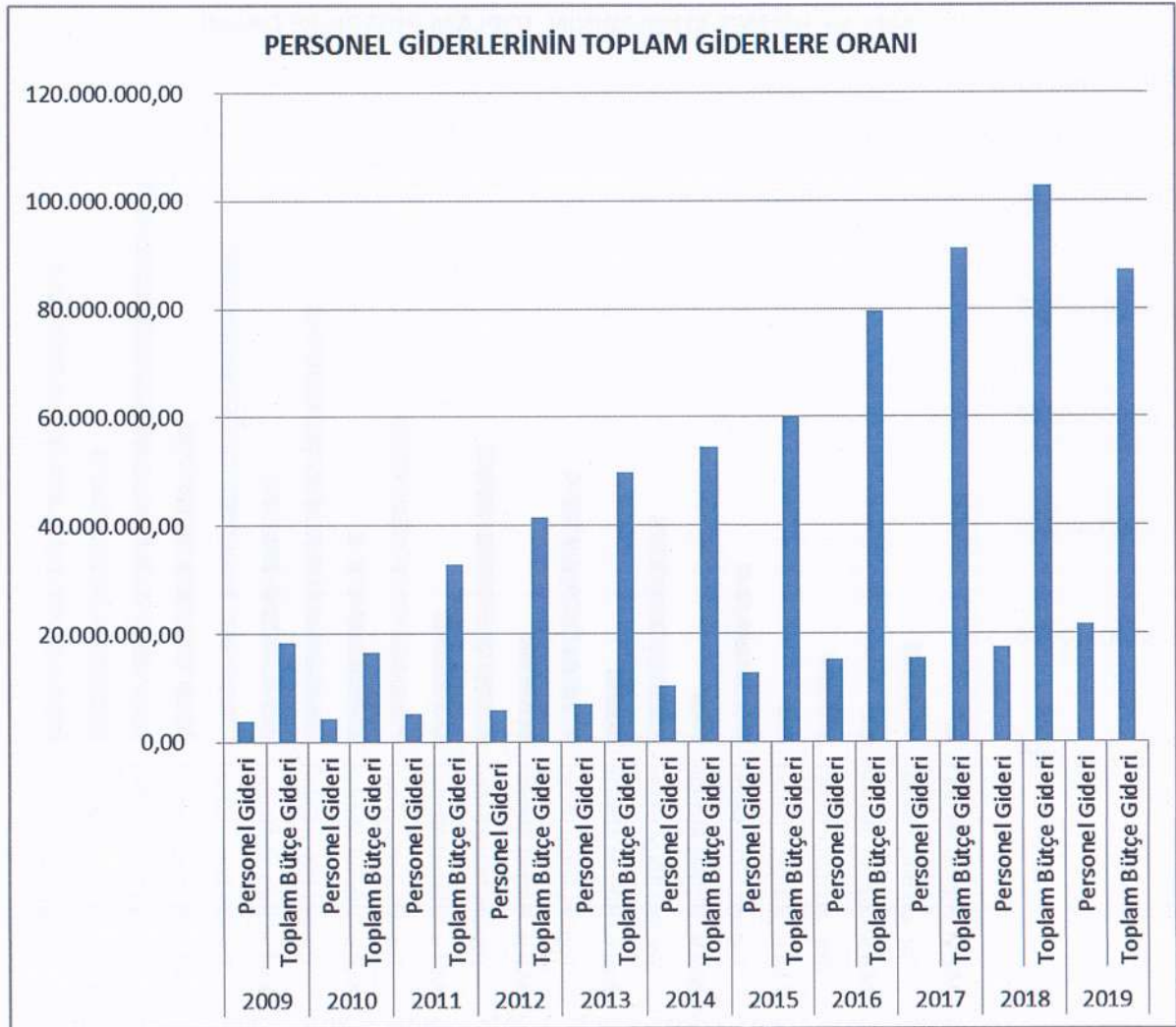
Yıllar itibariyle Gerçekleşme oranları aşağıya çıkarılmıştır.

2019 yılında 21.588.401,95 TL Personel Giderlerinin Toplam Bütçe Giderlerine oranı % **24,80** olarak gerçekleşmiştir.



YILLAR İTİBARI İLE PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNE ORANI

2009	3.904.268,61	18.353.372,93	21,27
2010	4.367.090,67	16.475.181,10	26,51
2011	5.197.354,42	32.869.202,98	15,81
2012	5.906.396,39	41.511.647,55	14,23
2013	7.028.030,88	49.656.267,19	14,15
2014	10.266.576,82	54.401.596,80	18,87
2015	12.662.444,60	60.014.809,07	21,10
2016	15.168.883,56	79.536.513,84	19,07
2017	15.502.644,28	91.104.792,51	17,02
2018	17.478.752,84	102.621.878,53	17,03
2019	21.588.401,95	87.038.612,67	24,80



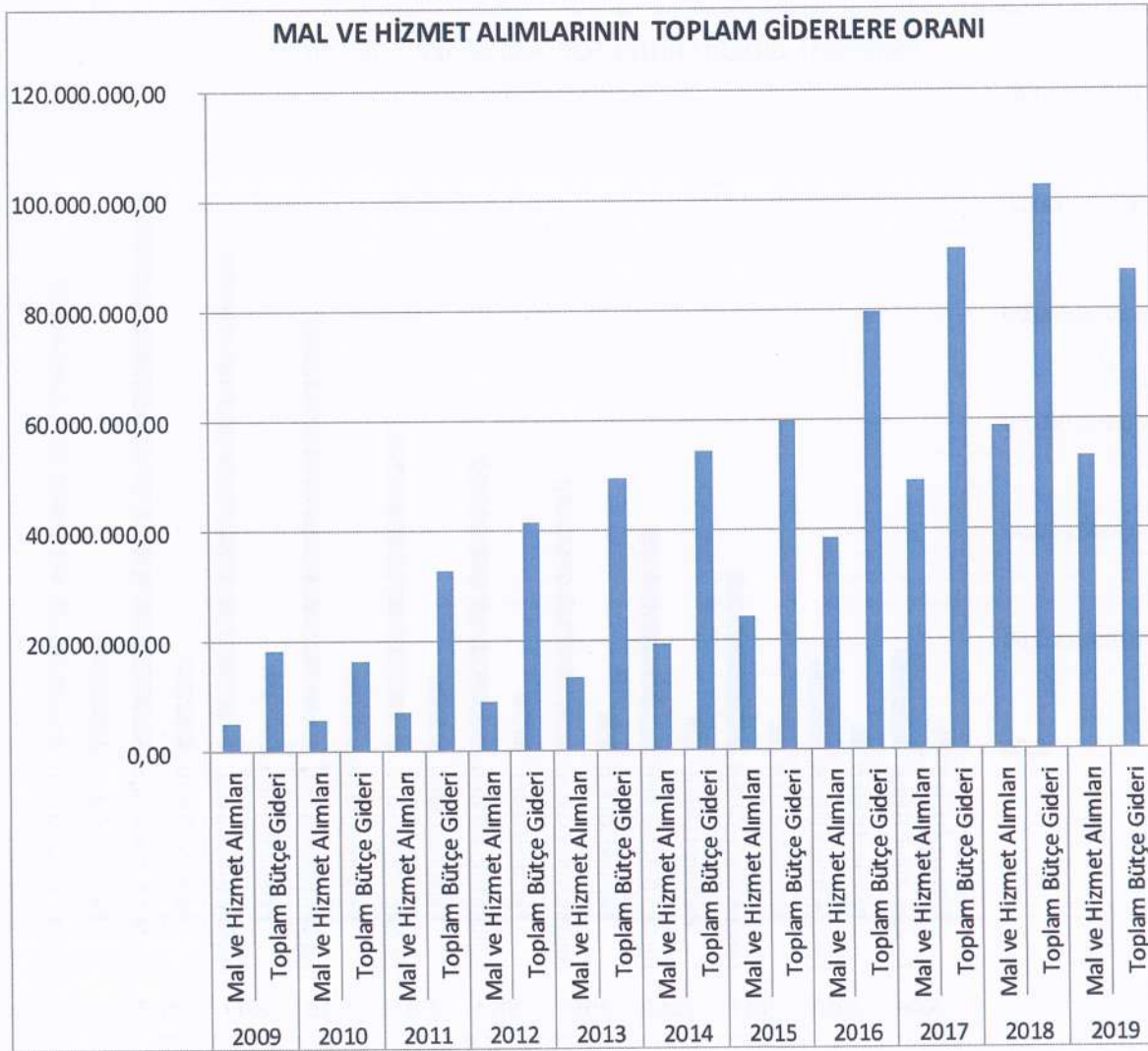
2019 Yılı 53.273.323,76 TL Mal ve Hizmet Alımlarının Toplam Giderlere oranı % 61,21 olarak gerçekleşmiştir.

(Handwritten signature)



YILLAR İTİBARI İLE SERMAYE GİDERLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNE ORANLARI

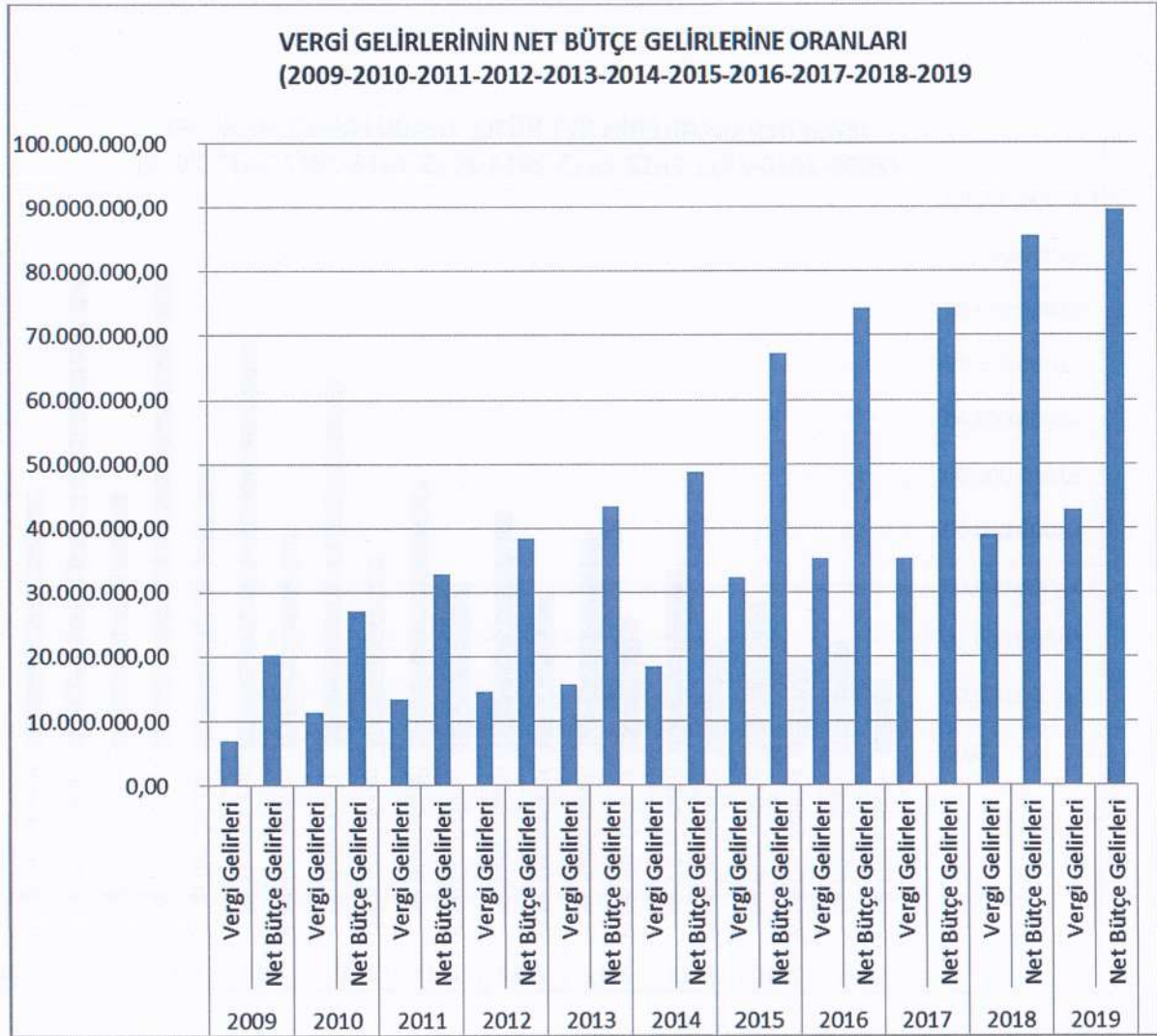
2009	5.117.853,75	18.353.372,93	27,89
2010	5.706.929,49	16.475.181,10	34,69
2011	6.939.816,10	32.869.202,98	21,11
2012	9.067.649,34	41.511.647,55	21,84
2013	13.904.083,93	49.656.267,19	27,17
2014	19.473.132,02	54.401.596,80	35,80
2015	24.304.784,00	60.014.809,07	40,50
2016	38.467.031,64	79.536.513,84	48,36
2017	49.017.254,06	91.104.792,51	53,80
2018	58.746.522,20	102.621.878,53	57,25
2019	53.273.323,76	87.038.612,67	61,21



2019 Yılı **42.814.578,70 TL** Vergi Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı
% 47,75 olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE VERGİ GELİRLERİNİN NET BÜTÇE GELİRİNE ORANLARI

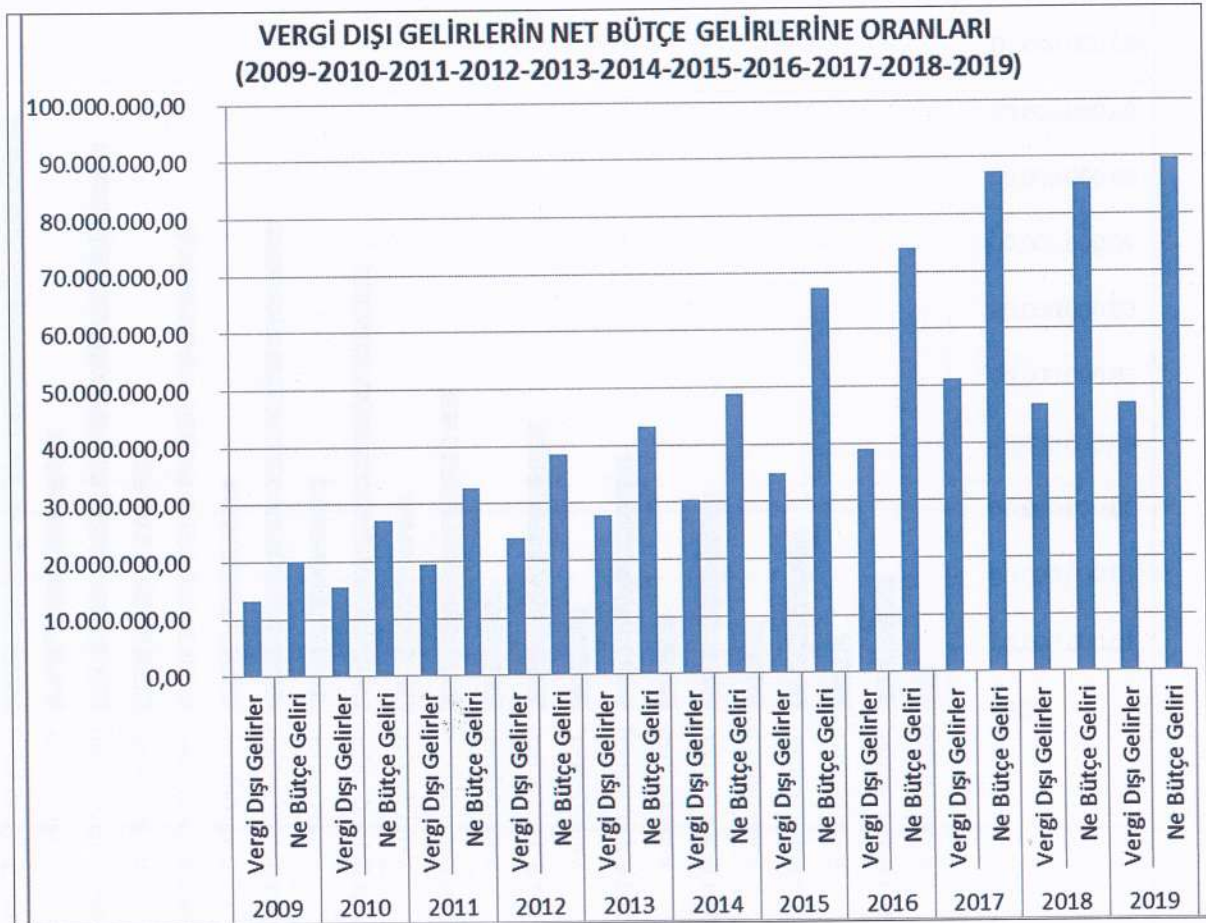
2009	6.877.238,63	20.183.618,42	34,07
2010	11.406.468,31	27.112.417,59	42,07
2011	13.389.593,52	32.795.461,31	40,83
2012	14.557.710,89	38.457.110,41	37,85
2013	15.578.538,48	43.343.982,86	35,94
2014	18.355.228,10	48.749.349,63	37,65
2015	32.295.864,12	67.178.051,31	48,08
2016	35.168.159,59	74.200.717,78	47,40
2017	36.189.849,99	87.458.546,52	41,38
2018	37.751.053,34	85.531.999,55	44,14
2019	42.814.578,70	89.664.908,42	47,75



2019 Yılı 46.849.942,38 TL Vergi Dışı Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı % 52,25 olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE VERGİ DIŞI GELİRLERİNİN NET BÜTÇE GELİRİNE ORANLARI

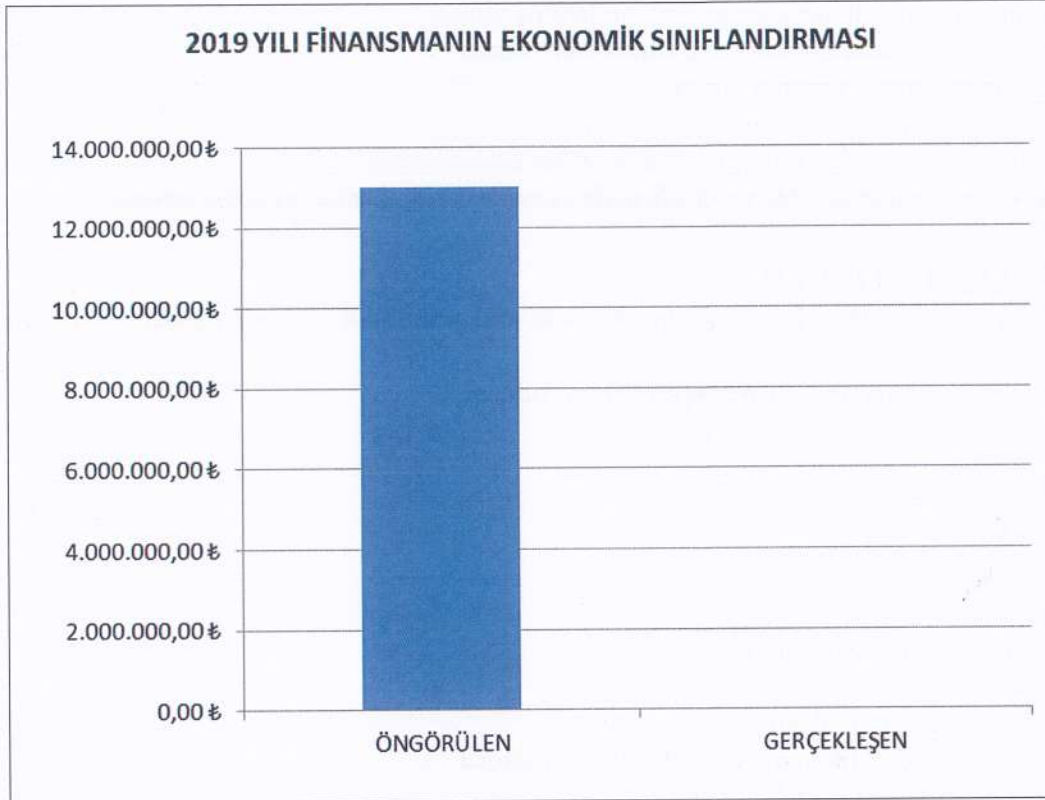
2009	13.306.379,79	20.183.618,42	65,93
2010	15.705.949,28	27.112.417,59	57,93
2011	19.405.867,79	32.795.461,31	59,17
2012	23.899.399,52	38.457.110,41	62,15
2013	27.765.444,38	43.343.982,86	64,06
2014	30.394.121,53	48.749.349,63	62,35
2015	34.882.187,19	67.178.051,31	54,52
2016	39.032.558,19	74.200.717,78	62,35
2017	51.268.696,53	87.458.546,52	58,62
2018	47.780.946,21	85.531.999,55	55,86
2019	46.850.329,72	89.664.908,42	52,25



2019 Yılı 46.849.942,38 TL Vergi Dışı Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı % 52,25 olarak gerçekleşmiştir.

2019 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

FİNANSMAN KAYNAĞI	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	%
Likidite amaçlı Banka mevcudu	13.000.000,00		



3- Mali Denetim Sonuçları

2019 Mali yılı hesaplarının mali denetimi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine göre oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmış ve hazırlanan Denetim Komisyonu Raporu Belediye Meclis Başkanlığına sunulmuştur.



Handwritten signature and initials.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Halka sunulan hizmetin kaliteli olması.
- 2- Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması.
- 3- Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması.
- 4- İmar planlarının büyük bir kısmının tamamlanmış olması.
- 5- Kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde çalışılması.
- 6- Uyumlu bir çalışma ortamının olması.
- 7- Altyapının büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- 8- İş makine araç-gereç parkının iyi durumda olması.
- 9- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması.

B- ZAYIF YÖNLER

- 1- Belediye görev ve yetkilerinin Mahkeme Kararlarının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle yeterince kullanılamaması.
- 2- Coğrafi olarak çok dağınık bir yerleşim bölgesi olması.

EKLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- 2-Bilanço
- 3-Faaliyet Sonuçları Tablosu
- 4-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- 5-Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- 6-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- 7-İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi
- 8-Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı



Handwritten signature and initials

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Carl Yıl (2019)	BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Carl Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4								
830	1				Personel Giderleri	15.502.644,28	17.478.752,84	21.588.401,95	Vergi Gelirleri	37.277.180,30	38.896.711,02	43.915.305,12
830	1	1			Memurlar	5.813.157,33	6.240.273,62	7.612.966,41	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	27.894.045,61	29.801.714,75	31.002.453,33
830	1	1	1		Temel Maaşlar	1.877.855,06	2.130.098,54	2.509.505,57	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Ver	27.894.045,61	29.801.714,75	31.002.453,33
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.877.855,06	2.130.098,54	2.509.505,57	Bina Vergisi	14.007.856,17	15.265.515,01	17.309.293,72
830	1	1	2		Zamir ve Tazminatlar	1.917.519,15	2.159.424,33	2.593.596,23	Arsa Vergisi	13.284.124,79	13.769.404,37	12.844.659,75
830	1	1	2	1	Zamir ve Tazminatlar	1.917.519,15	2.159.424,33	2.593.596,23	Arazi Vergisi	6.742,97	5.936,50	3.526,31
830	1	1	4		Sosyal Haklar	1.880.093,28	1.796.815,78	2.351.770,46	Çevre Temizlik Vergisi	595.321,68	760.858,87	844.973,55
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.880.093,28	1.796.815,78	2.351.770,46	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergil	2.910.242,02	3.533.626,84	5.706.375,07
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	137.689,84	153.934,97	158.094,15	Özel Tüketim Vergisi	2.416.024,65	3.071.640,11	5.041.586,63
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	137.689,84	153.934,97	158.094,15	Haberleşme Vergisi	56.471,08	58.570,58	69.825,47
830	1	2			Sözleşmeli Personel	604.348,77	666.267,72	911.158,08	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	2.359.553,57	3.013.069,53	4.971.761,16
830	1	2	1		Ücretler	350.112,27	401.915,59	532.710,18	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet	494.217,37	461.986,73	664.788,44
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	350.112,27	401.915,59	532.710,18	Eğlence Vergisi	448.244,46	430.322,61	653.941,01
830	1	2	2		Zamir ve Tazminatlar	95.420,92	106.654,65	150.353,13	İlan ve Reklam Vergisi	45.972,91	31.664,12	10.847,43
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Z	95.420,92	106.654,65	150.353,13	Harçlar	6.472.892,67	5.561.369,43	7.206.476,72
830	1	2	4		Sosyal Haklar	158.815,58	157.697,48	228.094,77	Diğer Harçlar	6.472.892,67	5.561.369,43	7.206.476,72
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel S	158.815,58	157.697,48	228.094,77	Bina İnşaat Harcı	1.419.138,07	490.773,98	206.938,78
830	1	3			İşçiler	8.860.366,85	10.324.264,39	12.748.359,28	İsgal Harcı	2.332.736,08	1.464.237,54	2.816.681,45
830	1	3	1		Ücretler	4.509.438,27	5.103.847,50	5.891.580,84	İşyeri Açma İzni Harcı	1.104.554,00	1.482.982,00	2.490.423,00
830	1	3	1	1	Strekli İşçilerin Ücretleri	4.509.438,27	5.103.847,50	5.891.580,84	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	12,00	30,00
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	299.457,21	224.437,49	1.230.584,61	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Har	0,00	0,00	276.966,00
830	1	3	2	1	Strekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazm	299.457,21	224.437,49	1.230.584,61	Tellallık Harcı	501.705,46	1.052.187,86	690.012,72
830	1	3	3		Sosyal Haklar	903.448,30	1.000.757,28	1.229.515,31	Yapı Kullanma İznı Harcı	898.875,74	829.451,96	476.797,74
830	1	3	3	1	Strekli İşçilerin Sosyal Hakları	903.448,30	1.000.757,28	1.229.515,31	Diğer Harçlar	215.883,32	241.724,09	248.627,03
830	1	3	4		Fazla Mesailer	1.798.049,63	2.451.893,81	2.620.761,34	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.779.762,73	13.002.348,53	15.712.769,83
830	1	3	4	1	Strekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.798.049,63	2.451.893,81	2.620.761,34	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.045.172,00	5.211.437,54	4.508.259,02
830	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.349.973,44	1.543.328,31	1.775.917,18	Mal Satış Gelirleri	88.288,54	32.976,40	18.988,40
830	1	3	5	1	Strekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.349.973,44	1.543.328,31	1.775.917,18	Satınalma Başlı Evrak Form Satış Gel	47.048,33	500,00	371,00
830	1	4			Geçici Personel	8.949,39	11.885,28	25.185,90	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	30.536,00	32.476,40	18.617,40
830	1	4	1		Ücretler	8.949,39	11.885,28	25.185,90	Diğer Mal Satış Gelirleri	10.704,21	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	1	4	1	2	Aday Çıracı Çırak ve Stajyer Öğrencisi	8.949,39	11.885,28	25.185,90	800	3	1	2	Hizmet Gelirleri	5.956.883,46	5.178.461,14	4.489.270,62
830	1	5			Diğer Personel	215.821,94	236.061,83	290.732,28	800	3	1	2	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	52.558,68	3.840,89	1.649,65
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	215.821,94	236.061,83	290.732,28	800	3	1	2	İlan ve Reklam Gelirleri	484.940,31	456.810,76	480.571,88
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	101.692,04	121.031,57	169.275,33	800	3	1	2	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	4.131.341,08	108.000,00	0,00
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ö	114.129,90	115.030,26	121.456,95	800	3	1	2	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	11.522,46	90,00	0,00
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	2.718.382,37	3.189.149,83	3.716.725,36	800	3	1	2	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.276.520,93	1.288.432,10	806.812,67
830	2	1			Memurlar	773.807,77	870.678,32	1.021.472,28	800	3	1	2	Diğer hizmet gelirleri	0,00	14,47	0,00
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	773.807,77	870.678,32	1.021.472,28	800	3	3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	14,47	0,00
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	482.208,48	541.054,43	633.809,68	800	3	3	1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	14,47	0,00
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	291.599,29	329.623,89	387.662,60	800	3	3	1	İştirak Gelirleri	90,00	0,00	0,00
830	2	2			Sözleşmeli Personel	71.425,18	113.705,97	155.409,62	800	3	4		Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
830	2	2			Sosyal Güvenlik Kurumuna	71.425,18	113.705,97	155.409,62	800	3	4	5	Mahalli İdareler Kurumları Hasılatı	90,00	0,00	0,00
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	71.425,18	113.705,97	155.409,62	800	3	4	5	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	90,00	0,00	0,00
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.873.149,42	2.204.765,54	2.539.843,46	800	3	6		Kira Gelirleri	4.734.500,73	7.790.896,52	11.204.510,81
830	2	3			İşçiler	166.498,11	195.978,62	225.762,32	800	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	17.625,58	20.917,60	22.008,02
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	166.498,11	195.978,62	225.762,32	800	3	6	1	Lojman Kira Gelirleri	717.257,97	719.149,15	3.595.887,08
830	2	3	4	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.706.651,31	2.008.786,92	2.314.081,14	800	3	6	1	Erimisil Gelirleri	44.960,00	117.412,00	701.743,41
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.706.651,31	2.008.786,92	2.314.081,14	800	3	6	1	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	3.948.887,18	6.933.417,77	6.873.862,30
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	49.017.254,06	58.746.522,20	53.273.323,76	800	3	6	1	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.770,00	0,00	11.010,00
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	7.124.136,26	9.174.598,21	10.201.632,08	800	3	6	2	Taşınır Kiraları	5.770,00	0,00	11.010,00
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	266.938,18	253.408,31	172.869,29	800	3	6	2	Taşınır Kira Gelirleri	1.947.805,48	32.908,19	38.820,31
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	163.058,48	103.016,00	82.909,25	800	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	909.932,58	0,00	0,00
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	4.350,50	1.958,80	9.117,00	800	4	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Ya	909.932,58	0,00	0,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	12.798,27	47.586,31	66.179,55	800	4	3	2	Sermaye	909.932,58	0,00	0,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	500,00	666,00	2.245,05	800	4	3	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve	909.932,58	0,00	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	86.230,93	100.181,20	12.418,44	800	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Ya	0,00	0,00	38.820,31
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	695.081,62	759.144,69	838.809,42	800	4	4	1	Cari	0,00	0,00	38.820,31
830	3	2	2	1	Su Alımları	484.441,91	498.743,81	510.256,98	800	4	4	1	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	30.820,31
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	210.639,71	260.400,88	328.552,44	800	4	4	1	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yar	0,00	0,00	8.000,00
830	3	2	3		Enerji Alımları	3.672.946,37	5.017.002,48	6.355.091,57	800	4	5		Proje Yardımları	1.037.872,90	32.908,19	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.766.174,53	3.906.375,97	4.734.185,27	800	4	5	2	Sermaye		1.037.872,90	32.908,19	0,00
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	906.771,84	1.110.626,51	1.620.906,30	800	4	5	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje		1.037.872,90	32.908,19	0,00
830	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	83.753,28	107.958,52	134.713,07	800	5			Diğer Gelirler		36.471.343,55	33.090.944,88	29.697.474,52
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	720,00	0,00	0,00	800	5	1		Faiz Gelirleri		2.197.787,03	1.887.956,06	2.358.385,08
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	19.746,66	34.050,80	14.729,82	800	5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizler		1.551.908,06	1.783.911,59	2.332.301,18
830	3	2	4	3	Yem Alımları	63.286,62	56.735,72	119.983,25	800	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizler		1.783.911,59	2.332.301,18
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımlar	0,00	17.172,00	0,00	800	5	1	9		Diğer Faizler		645.878,97	26.083,90
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	113.574,18	107.388,64	189.300,20	800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri		1.034,39	7.279,37
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	8.996,18	41.129,64	70.200,10	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri		642.808,02	96.129,23
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	104.578,00	66.259,00	119.100,10	800	5	1	9	99	Diğer Faizler		2.036,56	18.804,53
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	180.441,82	233.187,16	786.799,93	800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		30.803.689,98	24.038.462,94
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.360,00	77.231,00	62.835,00	800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Pa		10.969.934,72	11.645.891,15
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	39.775,60	28.895,09	74.854,34	800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alı		10.002.403,29	12.429.792,76
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer G	137.834,22	122.931,07	154.083,86	800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan P		967.531,43	910.710,79
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	472,00	4.130,00	495.026,73	800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları		9.100.925,19	3.011.438,66
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alı	2.111.400,81	2.696.508,41	1.724.048,60	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı		6.232.160,19	2.286.113,66
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım	881.009,55	983.774,98	827.259,82	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları		2.868.765,00	725.325,00
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alı	1.230.391,26	1.712.733,43	896.788,78	800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar		2.961.215,48	144.109,66
830	3	3			Yolluklar	14.091,38	13.437,17	23.132,91	800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar		16.144,46	10.856,31
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.124,44	7.843,17	11.587,20	800	5	2	8	52	Mütze Giriş Ücretlerinden Alınan Payıl		28.197,22	1.096,13
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.124,44	7.843,17	11.587,20	800	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer K		2.898.127,78	126.718,34
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.166,94	5.594,00	11.545,71	800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kad		16.901,33	5.438,88
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.166,94	5.594,00	11.545,71	800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar		1.844,69	0,00
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	800,00	0,00	0,00	800	5	2	9		Diğer Paylar		7.771.614,59	7.542.411,07
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	800,00	0,00	0,00	800	5	2	9	99	Diğer Paylar		7.771.614,59	7.542.411,07
830	3	4			Görev Giderleri	646.515,46	1.341.000,03	1.417.418,59	800	5	3			Para Cezaları		2.368.971,10	2.351.868,48
830	3	4	2		Yasal Giderler	546.147,13	1.207.318,36	601.962,94	800	5	3	2		İdari Para Cezaları		1.183.890,48	1.057.718,01
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	208.647,13	889.318,36	601.962,94	800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları		1.183.890,48	1.057.718,01
830	3	4	2	5	Ödül İkrariye ve Benzeri Ödemeler	337.500,00	318.000,00	0,00	800	5	3	4		Vergi Cezaları		1.163.990,13	1.290.090,90
830	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Be	66.620,33	133.681,67	815.455,65	800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gec		22.410,65	156,51

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4								
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	46.741,35	54.872,11	53.046,55	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1,63	52,64	6,33
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri	19.108,34	78.809,56	761.178,46	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE	4.895,50	259,59	71,11
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Ben	770,64	0,00	1.230,64	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsa	2.781,23	33,23	10,11
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	33.748,00	0,00	0,00	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE T	138.815,49	92.450,19	39.832,52
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	33.748,00	0,00	0,00	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	144.757,50	102.271,59	48.946,91
830	3	5			Hizmet Alımları	28.901.691,52	36.273.731,36	29.406.795,67	7020 Sayılı Kanun Kapsamında YİÜ	43.459,25	31.946,70	24.967,88
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	25.633.743,93	31.329.922,35	26.069.970,55	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	16.160,04	24.034,36	16.138,04
830	3	5	1	1	Elit-Proje Birlikleri Ekspertiz Giderleri	738.177,98	535.280,86	0,00	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ö	0,00	0,00	13,83
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	23.594,00	24.059,80	39.370,02	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	0,00	60.697,74	116.333,45
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri		177.606,00	10.620,00	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	0,00	0,00	975.573,33
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	7.451,67	0,00	0,00	Usulsüzlük Vergi Ziyai ve Kaçakçılık	21.090,49	2.816,07	4.059,57
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	20.443.098,98	26.016.802,82	18.026.984,23	Diğer Para Cezaları	21.090,49	2.816,07	4.059,57
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım	0,00	130.485,12	134.579,64	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirler	1.100.895,44	1.426.858,12	948.758,02
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Pe	0,00	307.075,27	0,00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.100.895,44	1.426.858,12	948.758,02
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Öde	4.421.421,30	4.138.612,48	7.858.416,66	Diğer Çeşitli Gelirler	1.100.895,44	1.426.858,12	948.758,02
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	364.827,90	294.290,89	496.152,67	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlara	690,00	3.060,00	0,00
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	186.759,26	70.164,67	83.855,66	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	12.700,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücreti	146.878,64	197.222,90	382.212,01	Kişilerden Alacaklar	418.197,72	84.676,70	273.896,39
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi	30.090,00	26.153,32	30.085,00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşit	682.007,72	1.339.121,42	662.161,63
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kulla	750,00	750,00	0,00	Sermaye Gelirleri	3.113.375,65	2.045.665,90	1.730.346,32
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	350,00	0,00	0,00	Tasınmaz Satış Gelirleri	3.113.375,65	2.034.677,92	1.711.456,40
830	3	5	3		Taşınmaz Giderleri	27.383,00	29.321,55	36.174,00	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	86.240,00
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	27.383,00	29.321,55	36.174,00	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	86.240,00
830	3	5	4		Tarifiye Bağlı Ödemeler	458.807,46	398.031,91	420.949,60	Arsa Satışı	3.113.375,65	2.034.677,92	1.625.216,40
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	189.360,09	170.488,91	163.677,80	Arsa Satışı	3.113.375,65	2.034.677,92	1.625.216,40
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	269.447,37	227.543,00	257.271,80	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	10.987,98	18.889,92
830	3	5	5		Kiralar	1.919.328,89	3.753.666,03	2.275.488,96	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	10.987,98	18.889,92
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	64.239,20	684.715,06	621.578,33	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	18.889,92
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.712.809,92	2.638.778,56	1.155.935,91	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	89.589.467,71	87.068.578,52	91.094.716,10
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	88.754,97	393.101,53	387.674,38				

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı			(2018) Yılı			BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ			(2017) Yılı			(2018) Yılı			Cari Yıl (2019)		
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4																			
830	3	5	5	90	Diger Kiralama Giderleri	53.524,80			37.070,88									1.087.330,31	1.145.657,68	1.100.726,42			
830	3	5	7		Yargilama Giderleri	458,63			0,00														
830	3	5	7	90	Diger Yargilama Giderleri	458,63			0,00									1.048.725,57	1.133.821,77	1.095.115,58			
830	3	5	9		Diger Hizmet Alımları	497.141,71			468.498,63									1.048.725,57	1.133.821,77	1.095.115,58			
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	13.957,00			0,00									248.175,74	566.170,20	491.414,52			
830	3	5	9	11	Diger Binaların İşleme Maliyetlerine	53.477,94			198.120,48									688.288,62	540.155,56	589.303,42			
830	3	5	9	90	Diger Hizmet Alımları	429.706,77			270.378,15									87.521,64	488,87	209,96			
830	3	6			Temsil Ve Tanıtım Giderleri	3.750.574,03			4.335.115,70									24.739,57	27.007,14	14.187,68			
830	3	6	1		Temsil Giderleri	797.617,02			608.230,49										225,58	0,00			
830	3	6	1	1	Temsil Ağrlama Tören Fuar Organiza	797.617,02			608.230,49									0,00	225,58	0,00			
830	3	6	2		Tanıtım Giderleri	2.952.957,01			3.726.885,21														
830	3	6	2	1	Tanıtım Ağrlama Tören Fuar Organi	2.952.957,01			3.726.885,21														
830	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım B	3.431.641,79			3.146.531,38									38.604,74	11.610,33	5.610,84			
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	609.738,35			138.891,56									38.604,74	11.610,33	5.610,84			
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	254.851,28			51.378,19									30.819,00	2.193,00	775,50			
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alı	282.369,64			73.601,17									4.115,45	1.830,27	3.249,34			
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00			0,00									0,00	2.150,00	1.250,00			
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alı	5.374,90			7.274,70									0,00	1.812,00	0,00			
830	3	7	1	90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alı	67.142,53			6.637,50									1.200,00	3.128,04	79,20			
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	115.576,13			51.391,09									2.470,29	497,02	256,80			
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapım	115.576,13			46.075,19									150.104,89	182.322,77	180.713,21			
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	0,00			5.315,90									5.488,60	9.420,66	5.596,25			
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.706.327,31			2.956.248,73									1.750,00	197,00	0,00			
830	3	7	3	1	Tefişat Bakım ve Onarım Giderleri	996,84			0,00									0,00	197,00	0,00			
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gi	105.994,74			129.432,59									3.738,60	9.223,66	5.596,25			
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.219.113,98			2.442.371,79									2.100,00	1.575,00	2.756,25			
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	361.720,06			325.474,05									392,56	0,00	0,00			
830	3	7	3	90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri	18.501,69			58.970,30									344,25	0,00	0,00			
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	5.148.603,62			4.462.108,35									891,26	0,00	0,00			
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gide	3.065.098,04			3.003.529,22									10,53	7.648,66	2.840,00			

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ						(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					810	3	6	6	6	6			
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	165.682,05	94.599,25	261.735,67							144.616,29	172.902,11	175.116,96
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.349.670,51	2.633.034,17	241.808,49							144.266,29	172.902,11	174.616,96
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	15.222,00	79.319,60	138.294,76							127.291,72	107.286,90	89.498,42
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binaları Bakım ve Onarımı	534.523,48	196.576,20	490.427,87							0,00	0,00	472,00
830	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	177.121,28	0,00	8.873,60							16.974,57	65.615,21	84.646,54
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	177.121,28	0,00	8.873,60							350,00	0,00	500,00
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	477.328,47	299.366,82	294.025,62							350,00	0,00	500,00
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	477.328,47	299.366,82	294.025,62							893.485,99	208.598,52	148.368,05
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	899.794,78	419.402,48	870.460,28							24.942,86	46.625,12	30.401,60
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	899.794,78	419.402,48	870.460,28							24.942,86	46.625,12	30.401,60
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarımı	529.261,05	739.809,83	658.875,98							24.942,86	46.625,12	30.401,60
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarımı	529.261,05	739.809,83	658.875,98							786.481,62	98.256,77	28.604,43
830	4				Faiz Giderleri	19.309,97	16.869,89	4.798,68							761.641,60	0,00	0,00
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	19.309,97	16.869,89	4.798,68							761.641,60	0,00	0,00
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	19.309,97	16.869,89	4.798,68							24.840,02	97.386,97	28.604,43
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	19.309,97	16.869,89	4.798,68							940,02	82.936,97	24.354,43
830	5				Cari Transferler	2.549.686,50	2.921.333,91	2.882.245,12							23.900,00	14.450,00	4.250,00
830	5	1			Görev Zararları	289.255,90	275.703,84	614.534,07							0,00	869,80	0,00
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	289.255,90	275.703,84	614.534,07							0,00	869,80	0,00
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	289.255,90	275.703,84	614.534,07							81.249,53	62.731,67	84.189,56
830	5	3			Kar Amaçlı Gütmeyen Kuruluşlara Ya	480.654,97	539.185,65	637.445,50							40.199,35	39.818,51	72.694,00
830	5	3	1		Kar Amaçlı Gütmeyen Kuruluşlara	480.654,97	539.185,65	637.445,50							40.199,35	39.818,51	72.694,00
830	5	3	1	1	Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık	480.654,97	539.185,65	637.445,50							40.122,02	22.913,16	11.495,56
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.484.744,00	1.735.626,00	1.232.524,75							80,37	0,00	0,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	217.494,00	245.576,00	178.728,00							9,19	0,00	0,00
830	5	4	7	51	Muhtaş Asker Ailelerine Yardım	217.494,00	245.576,00	178.728,00							4,14	0,00	0,00
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.267.250,00	1.490.050,00	1.053.796,75							1.060,03	138,64	0,00
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.267.250,00	1.490.050,00	1.053.796,75							334,33	6,60	0,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	295.031,63	370.818,42	397.740,80							8.304,66	4.374,32	526,34
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	109.798,77	152.397,84	157.015,02							5.098,33	5.206,00	650,37

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Carı Yıl (2019)	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ									(2017) Yılı	(2018) Yılı	Carı Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					810	5	3	4	15	16	17	18	19			
830	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir	109.798,77	152.397,84	157.015,02	810	5	3	4	15	16	17	18	19	274,65	381,88	63,93
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	185.232,86	218.420,58	240.725,78	810	5	3	4	16	17	18	19	20	7,00	455,59	30,62
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	185.232,86	218.420,58	240.725,78	810	5	3	4	18	19	20	21	22	0,00	505,43	802,52
830	6				Sermaye Giderleri	21.297.123,11	20.096.876,87	5.515.492,80	810	5	3	4	19	20	21	22	23	0,00	174,26	557,38
830	6	1			Mamul Mal Alımları	1.753.939,40	592.106,58	648.582,40	810	5	3	4	91	92	93	94	95	24.949,32	11.670,44	8.864,40
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	65.667,00	0,00	0,00	810	5	3	9						928,16	0,00	0,00
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	65.667,00	0,00	0,00	810	5	3	9	2					928,16	0,00	0,00
830	6	1	4		Taahhüt Alımları	331.766,14	0,00	648.582,40	810	5	9							811,98	984,96	5.172,46
830	6	1	4	1	Kara Taahhüt Alımları	331.766,14	0,00	648.582,40	810	5	9	1						811,98	984,96	5.172,46
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları Alımları ve	1.356.506,26	592.106,58	0,00	810	5	9	1	99					811,98	984,96	5.172,46
830	6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapımları Alımları ve	1.356.506,26	592.106,58	0,00	810	5	9	1	99					811,98	984,96	5.172,46
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	196.470,00	160.480,00	0,00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)											
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	196.470,00	160.480,00	0,00												
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	196.470,00	160.480,00	0,00												
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	279.142,12	0,00	0,00												
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	279.142,12	0,00	0,00												
830	6	3	2	1	Harita Alımları	279.142,12	0,00	0,00												
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştır	4.664.251,01	6.607.162,42	1.570.912,11												
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.290.865,68	5.004.887,67	1.570.912,11												
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma	0,00	672.581,66	0,00												
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştır	3.290.865,68	4.332.306,01	1.570.912,11												
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.373.385,33	1.563.206,46	0,00												
830	6	4	2	5	Yol Yapımı için Arsa Alım ve Kamul	181.266,54	1.450.497,77	0,00												
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Gi	1.192.118,79	112.708,69	0,00												
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	39.068,29	0,00												
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Gi	0,00	39.068,29	0,00												
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	14.403.320,58	12.737.127,87	3.295.998,29												
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	69.384,00	0,00												
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0,00	69.384,00	0,00												
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	64.728,90	0,00	0,00												

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	kod1	kod2	kod3	kod4				
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	64.728,90	0,00	0,00
830	6	5	7		Müteahhithlik Giderleri	14.277.212,09	12.667.743,87	3.295.998,29
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00	698.516,39
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	951.661,18	342.200,00	0,00
830	6	5	7	3	Lojmanlar	0,00	137.116,00	111.336,43
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	2.751.847,91	2.027.116,78	186.104,05
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	10.573.703,00	10.161.311,09	2.300.041,42
830	6	5	9		Diğer Giderler	61.379,59	0,00	0,00
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	61.379,59	0,00	0,00
830	7				Sermaye Transferleri	392,22	172.372,99	57.625,00
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	392,22	172.372,99	57.625,00
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	392,22	172.372,99	57.625,00
830	7	1	9	5	Özel teşebbüslere	392,22	172.372,99	57.625,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						91.104.792,51	102.621.878,53	87.038.612,67

NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)	87.458.546,52	85.531.999,55	89.664.908,42
	3.646.245,99	17.089.878,98	-2.626.295,75

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	(2017) Yılı	(2018) Yılı	GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Carı Yılı (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4									
630	1				Personel Giderleri	15.203.187,07	17.254.315,35	20.357.817,34		Vergi Gelirleri	45.738.806,49	44.392.496,83	50.764.122,75
630	1	1			Memurlar	5.813.157,33	6.240.273,62	7.612.966,41		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	36.284.841,72	34.999.777,26	37.281.093,66
630	1	1	1		Temel Maaşlar	1.877.855,06	2.130.098,54	2.509.505,57		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	36.284.841,72	34.999.777,26	37.281.093,66
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.877.855,06	2.130.098,54	2.509.505,57		Bina Vergisi	16.568.229,64	16.837.941,82	19.811.231,71
630	1	1	2		Zamınlar ve Tazminatlar	1.917.519,15	2.159.424,33	2.593.596,23		Arsa Vergisi	18.612.323,19	17.073.526,01	16.067.266,09
630	1	1	2	1	Zamınlar ve Tazminatlar	1.917.519,15	2.159.424,33	2.593.596,23		Arazi Vergisi	3.417,76	6.009,90	5.225,52
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.880.093,28	1.796.815,78	2.351.770,46		Çevre Temizlik Vergisi	1.100.871,13	1.082.299,53	1.397.370,34
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.880.093,28	1.796.815,78	2.351.770,46		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergile	2.926.346,38	3.594.253,75	5.782.663,42
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	137.689,84	153.934,97	158.094,15		Özel Tüketim Vergisi	2.429.990,63	3.074.339,56	5.039.937,69
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	137.689,84	153.934,97	158.094,15		Haberleşme Vergisi	56.471,08	58.570,58	69.825,47
630	1	2			Sözleşmeli Personel	604.348,77	666.267,72	911.158,08		Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	2.373.519,55	3.015.768,98	4.970.112,22
630	1	2	1		Ücretler	350.112,27	401.915,59	532.710,18		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet V	496.355,75	519.914,19	742.725,73
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ü	350.112,27	401.915,59	532.710,18		Eğlence Vergisi	474.051,09	499.436,39	732.905,73
630	1	2	2		Zamınlar ve Tazminatlar	95.420,92	106.654,65	150.353,13		İlan ve Reklam Vergisi	22.304,66	20.477,80	9.820,00
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Za	95.420,92	106.654,65	150.353,13		Harçlar	6.527.618,39	5.798.465,82	7.700.365,67
630	1	2	4		Sosyal Haklar	158.815,58	157.697,48	228.094,77		Diğer Harçlar	6.527.618,39	5.798.465,82	7.700.365,67
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel So	158.815,58	157.697,48	228.094,77		Bina İnşaat Harcı	1.471.377,76	489.846,98	206.938,78
630	1	3			İşçiler	8.560.909,64	10.099.826,90	11.517.774,67		İşgal Harcı	2.324.691,51	1.704.429,40	3.311.384,60
630	1	3	1		Ücretler	4.509.438,27	5.103.847,50	5.891.580,84		İşyeri Açma İzni Harcı	1.104.554,00	1.480.832,00	2.489.508,00
630	1	3	1	1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	4.509.438,27	5.103.847,50	5.891.580,84		Öçü ve Turti Aletleri Muayene Harcı	0,00	12,00	30,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	903.448,30	1.000.757,28	1.229.515,31		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Hare	0,00	0,00	276.966,00
630	1	3	3	1	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	903.448,30	1.000.757,28	1.229.515,31		Tellallık Harcı	501.705,46	1.052.187,86	690.012,72
630	1	3	4		Fazla Mesailer	1.798.049,63	2.451.893,81	2.620.761,34		Yapı Kullanma İzni Harcı	907.758,10	829.451,96	476.718,54
630	1	3	4	1	Süreklili İşçilerin Fazla Mesailer	1.798.049,63	2.451.893,81	2.620.761,34		Diğer Harçlar	217.531,56	241.705,62	248.807,03
630	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.349.973,44	1.543.328,31	1.775.917,18		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.680.835,65	12.830.749,43	34.616.455,98
630	1	3	5	1	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.349.973,44	1.543.328,31	1.775.917,18		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.048.847,68	5.194.260,98	4.559.573,78

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4						KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	1	4			Geçici Personel	8.949,39	11.885,28	25.185,90	600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	58.344,21	11.863,48	22.638,32
630	1	4	1		Ücretler	8.949,39	11.885,28	25.185,90	600	3	1	1	1	Şarjname Başlı Evrak Form Satış Gelir	47.640,00	500,00	371,00
630	1	4	1	2	Aday Çıtrak Çıtrak ve Stajyer Öğrenciler	8.949,39	11.885,28	25.185,90	600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	375,50	3.377,40
630	1	5			Diğer Personel	215.821,94	236.061,83	290.732,28	600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	10.704,21	10.987,98	18.889,92
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	215.821,94	236.061,83	290.732,28	600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	5.990.503,47	5.182.397,50	4.536.935,46
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	101.692,04	121.031,57	169.275,33	600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	52.558,68	3.840,89	1.649,65
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öd	114.129,90	115.030,26	121.456,95	600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	513.761,92	457.800,64	522.058,75
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P	2.718.382,37	3.189.149,83	3.716.725,36	600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	108.000,00	0,00
630	2	1			Memurlar	773.807,77	870.678,32	1.021.472,28	600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	4.130.948,52	3.321.287,39	3.197.580,17
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	773.807,77	870.678,32	1.021.472,28	600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.607,21	499,50	0,00
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	482.208,48	541.054,43	633.809,68	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.281.627,14	1.290.969,08	815.646,89
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	291.599,29	329.623,89	387.662,60	600	3	3	3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	14,47	0,00
630	2	2			Sözleşmeli Personel	71.425,18	113.705,97	155.409,62	600	3	3	1	2	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	14,47	0,00
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	71.425,18	113.705,97	155.409,62	600	3	3	1	2	İştirak Gelirleri	0,00	14,47	0,00
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	71.425,18	113.705,97	155.409,62	600	3	4			Kurumlar Hasılatı	180,00	0,00	0,00
630	2	3			İşçiler	1.873.149,42	2.204.765,54	2.539.843,46	600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumları Hasılatı	180,00	0,00	0,00
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	166.498,11	195.978,62	225.762,32	600	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	180,00	0,00	0,00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	166.498,11	195.978,62	225.762,32	600	3	6			Kira Gelirleri	6.631.807,97	7.636.473,98	17.756.882,20
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.706.651,31	2.008.786,92	2.314.081,14	600	3	6	1		Taşınmaz Kira Gelirleri	6.626.387,97	7.636.473,98	17.745.872,20
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.706.651,31	2.008.786,92	2.314.081,14	600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	17.625,58	20.917,60	22.008,02
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.980.469,24	52.618.713,98	46.431.027,72	600	3	6	1	2	Eccimisi Gelirleri	1.374.721,25	1.972.208,31	9.513.714,08
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al	3.392.815,55	4.044.090,50	4.409.405,94	600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	45.360,00	117.412,00	701.743,41
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	91.571,16	122.653,25	99.304,78	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.188.681,14	5.525.936,07	7.508.406,69
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	1.794,50	2.657,74	17.810,94	600	3	6	2		Taşınmaz Kira Gelirleri	5.420,00	0,00	11.010,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	1.046,50	0,00	1.420,00	600	3	6	2	1	Taşınmaz Kira Gelirleri	5.420,00	0,00	11.010,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	12.798,27	47.586,31	66.179,55	600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	12.300.000,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları		0,00	1.995,05	600	3	9	9	Diğer Gelirler		0,00	12.300.000,00	
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	75.931,89	71.743,20	11.899,24	600	3	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Ge		0,00	12.300.000,00	
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	485.091,95	499.587,51	591.362,20	600	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel	1.947.805,48	32.908,19	314.775,11	
630	3	2	2	1	Su Alımları	484.441,91	498.743,81	510.256,98	600	4	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yar	909.932,58	0,00	275.954,80	
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	650,04	843,70	81.105,22	600	4	3	1	Cari		0,00	275.954,80	
630	3	2	3		Enerji Alımları	905.426,48	1.113.881,87	1.620.033,92	600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Y	0,00	0,00	275.954,80
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.275,45	5.467,50	10.983,34	600	4	3	2	Sermaye		0,00	0,00	
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	904.151,03	1.108.414,37	1.609.050,58	600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Y	909.932,58	0,00	0,00
630	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	47.749,68	100.551,07	33.616,47	600	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yar		0,00	38.820,31	
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	19.746,66	34.050,80	14.729,82	600	4	4	1	Cari		0,00	38.820,31	
630	3	2	4	3	Yem Alımları	28.003,02	49.328,27	18.886,65	600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar		0,00	30.820,31
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	0,00	17.172,00	0,00	600	4	4	1	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yadı		0,00	8.000,00
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	104.578,00	66.259,00	104.736,10	600	4	5		Proje Yardımları		1.037.872,90	0,00	0,00
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	104.578,00	66.259,00	104.736,10	600	4	5	2	Sermaye		1.037.872,90	0,00	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	150.191,82	61.938,07	607.039,79	600	4	5	2	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje	1.037.872,90	32.908,19	0,00
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.360,00	0,00	0,00	600	5				Diğer Gelirler	35.171.186,79	35.546.235,08	31.946.355,24
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	39.775,60	0,00	0,00	600	5	1			Faiz Gelirleri	2.190.633,94	2.341.475,22	2.378.111,90
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gi	107.584,22	61.938,07	126.173,06	600	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.544.754,97	2.236.011,30	2.319.332,15
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	472,00	0,00	480.866,73	600	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.544.754,97	2.236.011,30	2.319.332,15
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alım	1.608.206,46	2.079.219,73	1.353.312,68	600	5	1	9		Diğer Faizler	645.878,97	105.463,92	58.779,75
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım v	779.143,90	787.982,30	713.186,88	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.034,39	1.440,53	1.427,45
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alım	829.062,56	1.291.237,43	640.125,80	600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	642.808,02	96.129,23	38.547,77
630	3	3			Yolluklar	14.091,38	13.437,17	23.132,91	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	2.036,56	7.894,16	18.804,53
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.124,44	7.843,17	11.587,20	600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	29.195.520,49	27.873.468,96	23.982.816,25
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.124,44	7.843,17	11.587,20	600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Pa	10.205.715,29	11.645.891,15	13.340.503,55
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.166,94	5.594,00	11.545,71	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alın	9.238.183,86	10.921.050,84	12.429.792,76

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4						KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	3	3	2	1	Yurtici Sürekli Görev Yolukları	2.166,94	5.594,00	11.545,71	600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pa	967.531,43	724.840,31	910.710,79
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yolukları	800,00	0,00	0,00	600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	8.256.975,13	5.210.074,36	2.955.791,97
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yolukları	800,00	0,00	0,00	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.890.085,13	4.064.184,36	2.230.466,97
630	3	4			Görev Giderleri	646.515,46	1.341.000,03	1.455.966,36	600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.366.890,00	1.145.890,00	725.325,00
630	3	4	2		Yasal Giderler	546.147,13	1.207.318,36	601.962,94	600	5	2	8		Mahallî İdarelere Ait Paylar	2.961.215,48	73.777,06	144.109,66
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	208.647,13	889.318,36	601.962,94	600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	16.144,46	9.534,73	10.856,31
630	3	4	2	5	Ödül İkrariye ve Benzeri Ödemeler	337.500,00	318.000,00	0,00	600	5	2	8	52	Müze Giriş Üretlerinden Alınan Payla	28.197,22	7.433,44	1.096,13
630	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Ben	66.620,33	133.681,67	854.003,42	600	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Ku	2.898.127,78	0,00	126.718,34
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	46.741,35	54.872,11	91.594,32	600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kade	16.901,33	11.678,05	5.438,88
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri	19.108,34	78.809,56	761.178,46	600	5	2	8	99	Mahallî İdarelere Ait Diğer Paylar	1.844,69	45.130,84	0,00
630	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benz	770,64	0,00	1.230,64	600	5	2	9		Diğer Paylar	7.771.614,59	10.943.726,39	7.542.411,07
630	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	33.748,00	0,00	0,00	600	5	2	9	99	Diğer Paylar	7.771.614,59	10.943.726,39	7.542.411,07
630	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	33.748,00	0,00	0,00	600	5	3			Para Cezaları	2.655.193,91	3.683.130,74	4.651.201,48
630	3	5			Hizmet Alımları	28.607.173,90	36.061.533,19	29.426.775,67	600	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.228.671,03	836.507,96	3.036.606,49
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	25.339.226,31	31.119.422,63	26.079.330,55	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.228.671,03	836.507,96	3.036.606,49
630	3	5	1	1	Etilite-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	462.473,98	535.280,86	0,00	600	5	3	4		Vergi Cezaları	1.406.049,12	2.843.806,71	1.610.535,42
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	11.919,60	24.029,80	39.370,02	600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geci	22.410,65	851,96	156,51
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	19.980,00	600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1,63	25,42	0,01
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	7.451,67	0,00	0,00	600	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/	166,35	184,17	0,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	20.443.098,98	26.016.802,82	18.026.984,23	600	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	86,62	1.335,36
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım	0,00	97.621,40	134.579,64	600	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÖFE Tut	4.681,37	11.209,75	30.234,60
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Per	4.414.282,08	307.075,27	0,00	600	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	21.079,36	27.587,15	34.386,96
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödem	4.414.282,08	4.138.612,48	7.858.416,66	600	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	42.908,35	104.929,92	22.361,33
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	364.827,90	294.290,89	496.152,67	600	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsay	17.283,48	92.471,58	14.718,77
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	186.759,26	70.164,67	83.855,66	600	5	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç öd	0,00	0,00	13,83
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretler	146.878,64	197.222,90	382.212,01	600	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	0,00	723.718,34	1.840,48

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)	GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)						
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4														
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gİ	30.090,00	26.153,32	30.085,00	600	5	3	4	19	7143 Sayılı kanun Kapsamında Katsayı	0,00	812.033,48	1.361,65	
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullan	750,00	750,00	0,00	600	5	3	4	91	Usulsizlik Vergi Ziyat ve Kaçakçılık	1.297.517,93	1.070.708,32	1.504.125,92	
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	350,00	0,00	0,00	600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	20.473,76	2.816,07	4.059,57	
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	27.383,00	29.321,55	36.174,00	600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirleri	20.473,76	2.816,07	4.059,57	
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	27.383,00	29.321,55	36.174,00	600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.129.838,45	1.648.160,16	934.225,61	
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	458.807,46	398.031,91	420.949,60	600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.129.838,45	1.648.160,16	934.225,61	
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	189.360,09	170.488,91	163.677,80	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	690,00	3.060,00	0,00	
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	269.447,37	227.543,00	257.271,80	600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	12.700,00	
630	3	5	5		Kiralar	1.919.328,89	3.753.666,03	2.275.488,96	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	446.276,92	276.516,06	265.313,68	
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	64.239,20	684.715,06	621.578,33	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	682.871,53	1.368.584,10	656.211,93	
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.712.809,92	2.638.778,56	1.155.935,91	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	360.209,76	1.276.204,49	
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	88.754,97	393.101,53	387.674,38	600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesin	0,00	360.209,76	1.276.204,49	
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	53.524,80	37.070,88	110.300,34	600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Mi	0,00	360.209,76	1.276.204,49	
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	458,63	0,00	0,00	600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değiş	0,00	360.209,76	1.276.204,49	
630	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	458,63	0,00	0,00	GELİR TOPLAMI								95.538.634,41	118.917.913,57
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	497.141,71	466.800,18	118.679,89										
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	13.957,00	0,00	20.894,00										
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine	53.477,94	198.120,48	86.038,29										
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	429.706,77	268.679,70	11.747,60										
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.560.003,78	4.164.801,58	4.106.451,89										
630	3	6	1		Temsil Giderleri	793.888,13	608.230,49	588.332,85										
630	3	6	1	1	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizas	793.888,13	608.230,49	588.332,85										
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	2.766.115,65	3.556.571,09	3.518.119,04										
630	3	6	2	1	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizat	2.766.115,65	3.556.571,09	3.518.119,04										
630	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Ba	2.688.463,55	2.612.112,96	3.899.947,68										
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	179.479,28	53.788,97	100.683,46										

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	96.458,04	33.818,80	8.969,03
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alı	22.354,54	6.057,97	77.229,93
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alı	5.374,90	7.274,70	14.484,50
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım	55.291,80	6.637,50	0,00
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	55.989,51	34.814,63	325.415,00
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapıml	55.989,51	29.498,73	225.595,00
630	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	0,00	5.315,90	99.820,00
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.452.994,76	2.523.509,36	3.473.849,22
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	996,84	0,00	0,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid	104.714,74	129.432,59	202.883,94
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.976.114,39	2.009.632,42	2.776.568,51
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	359.855,66	325.474,05	484.499,49
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	11.313,13	58.970,30	9.897,28
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım G	5.071.405,62	4.381.738,55	3.109.347,27
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gider	3.056.458,04	2.998.455,22	1.224.011,79
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	165.682,05	94.599,25	261.735,67
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	2.341.030,51	2.627.960,17	241.808,49
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Ona	15.222,00	79.319,60	138.294,76
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	534.523,48	196.576,20	582.172,87
630	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	177.121,28	0,00	8.873,60
630	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	177.121,28	0,00	8.873,60
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderl	477.328,47	299.366,82	390.195,62
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderl	477.328,47	299.366,82	390.195,62
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	831.236,78	344.106,68	848.630,28
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	831.236,78	344.106,68	848.630,28
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onar	529.261,05	739.809,83	637.635,98

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	3	8	9	1	Diğer Tasınmaz Yapım Bakım ve Onar	529.261,05	739.809,83	637.635,98
630	4				Faiz Giderleri	43,47	0,00	0,00
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	43,47	0,00	0,00
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	43,47	0,00	0,00
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gider	43,47	0,00	0,00
630	5				Cari Transferler	2.364.453,64	2.702.913,33	2.641.519,34
630	5	1			Görev Zararları	289.255,90	275.703,84	614.534,07
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	289.255,90	275.703,84	614.534,07
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	289.255,90	275.703,84	614.534,07
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yap	480.654,97	539.185,65	637.445,50
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	480.654,97	539.185,65	637.445,50
630	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık v	480.654,97	539.185,65	637.445,50
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.484.744,00	1.735.626,00	1.232.524,75
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	217.494,00	245.576,00	178.728,00
630	5	4	7	51	Muhtac Asker Ailelerine Yardım	217.494,00	245.576,00	178.728,00
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferle	1.267.250,00	1.490.050,00	1.053.796,75
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferle	1.267.250,00	1.490.050,00	1.053.796,75
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	109.798,77	152.397,84	157.015,02
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	109.798,77	152.397,84	157.015,02
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir	109.798,77	152.397,84	157.015,02
630	7				Sermaye Transferleri	196,11	63,73	32.300,00
630	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	196,11	63,73	32.300,00
630	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	196,11	63,73	32.300,00
630	7	1	9	5	Özel teşebbüslere	196,11	63,73	32.300,00
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynakla	10.950.196,39	16.977.338,30	4.380.238,85
630	12	1			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden K	8.236.371,72	3.096.678,47	1.549.505,37

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Carî Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.872.122,75	2.493.872,95	1.546.353,06
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	7.872.122,75	2.493.872,95	1.546.353,06
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergile	74.940,51	95.151,01	737,01
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	7.222,34	3.594,90	737,01
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet V	67.718,17	91.556,11	0,00
630	12	1	6		Harçlar	289.308,46	507.654,51	2.415,30
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	289.308,46	507.654,51	2.415,30
630	12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	307.227,74	989.876,14	49.703,70
630	12	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.663,86	13.401,80	3.515,50
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	1.750,00	983,34	675,50
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	20.913,86	12.418,46	2.840,00
630	12	3	4		Kurumlar Hasılatı	180,00	240,00	0,00
630	12	3	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	180,00	240,00	0,00
630	12	3	6		Kira Gelirleri	284.383,88	976.234,34	46.188,20
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	284.383,88	976.234,34	46.188,20
630	12	5			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kay	2.406.596,93	12.890.783,69	2.781.029,78
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	17.789,77	15.309,00	502.368,46
630	12	5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	17.789,77	15.309,00	502.368,46
630	12	5	2		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	106.842,49	9.866.091,27	28.604,43
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	106.842,49	75.520,02	28.604,43
630	12	5	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	9.790.571,25	0,00
630	12	5	3		Para Cezaları	2.277.918,77	2.987.358,91	2.245.031,43
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	1.819.255,47	1.816.369,19	1.441.121,21
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	457.754,46	1.170.792,01	802.945,13
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	908,84	197,71	965,09
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	4.045,90	22.024,51	5.025,46

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	12	5	9	1	Diger Çeşitli Gelirler	4.045,90	22.024,51	5.025,46
630	13				Amortisman Giderleri	4.468.605,31	2.613.334,51	41.299.592,58
630	13	1			Maaddi Duran Varlıkların Amortisman	3.694.268,83	2.357.565,63	41.299.592,58
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amort	838.933,91	838.933,91	39.829.629,97
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	148.405,50	148.405,50	487.648,87
630	13	1	3		Tesis Makine Ve Cihazların Amortisman	364.248,82	194.950,76	0,00
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.763.134,84	1.035.578,66	975.856,57
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	579.545,76	139.696,80	6.457,17
630	13	2			Maaddi Olmayan Duran Varlıkların Am	774.336,48	255.768,88	0,00
630	13	2	1		Hakların Amortisman Giderleri	774.336,48	255.768,88	0,00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.506.494,00	5.871.969,25	6.459.919,42
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	141.876,19	94.259,80	71.978,21
630	14	2			Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakla Ku	2.455,34	0,00	1.073,60
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	54,00	1.317,60	0,00
630	14	4			Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağla	2.764.601,13	3.953.953,60	4.736.121,17
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	658.468,77	658.547,94	784.490,22
630	14	6			Giyecek Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzem	10.869,44	90.918,52	103.944,60
630	14	7			Yiyecek	720,00	0,00	0,00
630	14	10			Zirai Maddeler	85.257,37	115.756,53	162.413,30
630	14	11			Yem	35.283,60	7.407,45	101.136,60
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	184.205,35	438.709,54	33.992,23
630	14	13			Yedek Parçalar	45.139,50	87.794,99	170.247,65
630	14	14			Nakli Vasıtaları Lastikleri	211.197,06	302.858,16	259.882,12
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	67.496,00	0,00	3.186,00
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	342,20	0,00	0,00
630	14	99			Diger Tüketim Amaçlı Malzemeler	298.528,05	120.445,12	31.453,72

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	15				Karşılık Giderleri	1.610.297,53	1.033.119,42	2.966.779,92
630	15	4			Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.610.297,53	1.033.119,42	2.966.779,92
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid	0,00	2.826,46	0,00
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	2.826,46	0,00
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	0,00	2.826,46	0,00
630	25				Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev	74.475,10	9.674,01	0,00
630	25	2			Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarel	65.835,10	0,00	0,00
630	25	2	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşınlar	65.835,10	0,00	0,00
630	25	3			Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara	8.640,00	0,00	0,00
630	25	3	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	8.640,00	0,00	0,00
630	25	5			Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devr	0,00	9.674,01	0,00
630	25	5	7		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşl	0,00	9.674,01	0,00
GİDER TOPLAMI						85.876.800,23	102.773.418,17	128.285.920,53
FAALİYET SONUCU(+/-)						9.661.834,18	-9.110.818,88	-9.368.006,96

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	PASİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
1 DÖNEN VARLIKLAR	54.527.913,09	48.022.344,37	69.484.975,39	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3	8.384.782,76	30.168.151,13
10 HAZIR DEĞERLER	20.104.994,16	14.954.895,60	17.828.800,18	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	30	0,00	0,00
100 KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	BANKA KREDİLERİ HESABI	300	0,00	0,00
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	303	0,00	0,00
102 BANKA HESABI	20.000.843,08	14.888.943,00	17.754.660,66	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	304	0,00	0,00
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES	-5.292,45	-6.482,45	-6.482,45	FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	307	0,00	0,00
104 PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANM	308	0,00	0,00
105 DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	309	0,00	0,00
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	31	0,00	0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	9.730,00	0,00	10.164,00	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HES	310	0,00	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	99.713,53	72.435,05	70.457,97	FAALİYET BORÇLARI	32	1.384.785,88	4.149.392,70
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	15.192,00	17.387,60	8.250,00	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	320	1.384.785,88	6.690.118,25
110 HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	322	0,00	0,00
111 ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESA	8.250,00	8.250,00	8.250,00	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	329	0,00	0,00
112 KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HES	6.942,00	9.137,60	0,00	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	33	6.000.074,13	8.698.839,79
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	330	823.132,83	904.654,66
118 Kayıt Bulunmadı	0,00	0,00	0,00	EMANETLER HESABI	333	5.176.941,30	7.462.748,86
12 FAALİYET ALACAKLARI	34.147.333,85	32.720.272,72	50.714.757,00	ALINAN AVANSLAR	34	0,00	0,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	340	0,00	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	32.414.227,26	31.828.558,78	48.460.927,92	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	349	0,00	0,00
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1.539.860,02	694.556,78	2.044.812,17	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	36	816.526,08	15.094.369,36
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	193.246,57	197.157,16	209.016,91	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	360	465.204,15	595.971,64
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	361	193.077,95	489.423,48
13 KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	362	158.243,98	14.008.974,24
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	363	0,00	0,00
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	368	0,00	0,00
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	37	182.266,67	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR	35.314,58	71.946,77	89.093,00	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	372	182.266,67	1.000.000,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	35.314,58	71.946,77	89.093,00	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	379	0,00	0,00
15 STOKLAR	0,00	0,00	0,00	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	38	0,00	0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	380	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	PASİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
153 TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
157 DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	1.130,00	16.260,00	16.260,00
16 ÖN ÖDEMELER	225.078,50	257.841,68	844.075,21	Hesaplanan Kdv	0,00	0,00	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	SAYIM FAZLALARI HESABI	1.130,00	16.260,00	16.260,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKL	0,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	225.078,50	257.841,68	844.075,21	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.439.305,95	8.237.755,00	8.842.414,03
164 AKRİDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	305.009,94	126.737,60	0,00
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRE	0,00	0,00	0,00	BANKA KREDİLERİ HESABI	305.009,94	126.737,60	0,00
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	0,00	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
167 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI A	0,00	0,00	0,00	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	0,00	0,00	0,00
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANM	0,00	0,00	0,00
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
198 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
2 DÜREN VARLIKLAR	535.645,078,72	556.195,026,99	528.378.785,51	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	0,00	0,00	0,00
217 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218 Kayıt Bulunmadı	0,00	0,00	0,00	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	3.811.925,08	7.224.387,32	1.969.960,76	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.015.777,85	412.678,54	357.744,88	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.115.270,12	8.106.218,72	8.842.414,03
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	2.796.147,23	6.811.708,78	1.612.215,88	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.115.270,12	8.106.218,72	8.842.414,03
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	19.025,89	4.798,68	0,00
23 KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	19.025,89	4.798,68	0,00
239 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
24 MALİ DÜREN VARLIKLAR	10.254.547,71	10.645.228,29	23.211.033,07	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	PASİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	4.376.946,59	4.595.367,17	4.836.146,95	ÖZ KAYNAKLAR	574.348.903,10	565.811.465,23	556.850.709,90
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRI	5.877.601,12	6.049.861,12	18.374.886,12	NET DEĞER	488.538.106,42	518.582.704,84	528.728.450,02
247 SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	NET DEĞER HESABI	488.538.106,42	518.582.704,84	528.728.450,02
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	521.497.081,63	538.243.886,28	503.197.791,68	DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	117.419.981,99	117.317.515,49	122.670.667,32	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	0,00
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	366.970.244,34	386.104.091,35	388.411.368,88	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	0,00	0,00
252 BİNALAR HESABI	8.215.561,51	14.728.572,19	11.245.191,87	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
253 TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.401.168,65	2.398.259,65	2.520.384,77	Kayıt Bulunmadı	0,00	0,00	0,00
254 TAŞITLAR HESABI	11.814.677,63	11.680.284,07	12.291.432,69	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	76.148.962,50	56.339.579,27	46.601.085,72
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.884.879,10	2.047.627,73	2.930.367,12	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	76.148.962,50	56.339.579,27	46.601.085,72
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-9.110.818,88
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.849.472,52	-8.961.741,38	-49.883.596,09	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-9.110.818,88
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	19.640.040,93	12.929.277,18	13.011.975,12	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	9.661.834,18	-9.110.818,88	-9.368.006,96
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	9.661.834,18	0,00	0,00
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	-9.110.818,88	-9.368.006,96
260 HAKLAR HESABI	3.283.977,85	3.539.746,73	3.776.256,73				
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.283.977,85	-3.539.746,73	-3.776.256,73				
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00				
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
281 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	81.524,30	81.525,10	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURA	114.636,62	207.869,16	264.321,93				
297 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00				
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-33.112,32	-126.344,06	-264.321,93				
TOPLAM	590.172.991,81	604.217.371,36	597.863.760,90	TOPLAM	590.172.991,81	604.217.371,36	597.863.760,90

9 NAZIM HESAPLAR	46.765.743,07	47.410.825,90	41.371.110,02	NAZIM HESAPLAR	46.765.743,07	47.410.825,90	41.371.110,02
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	8.116.325,31	8.088.331,86	9.023.530,44	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	8.116.325,31	8.088.331,86	9.023.530,44

G.Y.M.Y. Örnek-4

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU



AKTİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	PASİF		2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.116.325,31	8.088.331,86	9.023.530,44	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.116.325,31	8.088.331,86	9.023.530,44
92 TAHHÜT HESAPLARI	20.074.497,76	10.044.840,56	3.069.926,10	92	TAHHÜT HESAPLARI	20.074.497,76	10.044.840,56	3.069.926,10
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	20.074.497,76	10.044.840,56	3.069.926,10	921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	20.074.497,76	10.044.840,56	3.069.926,10
99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	18.574.920,00	29.277.653,48	29.277.653,48	99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	18.574.920,00	29.277.653,48	29.277.653,48
990 KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	18.574.920,00	29.277.653,48	29.277.653,48	999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	18.574.920,00	29.277.653,48	29.277.653,48
GENEL TOPLAM	636.938.734,88	651.628.197,26	639.234.870,92		GENEL TOPLAM	636.938.734,88	651.628.197,26	639.234.870,92

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2019 - 31.12.2019

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	15.502.644,28	17.478.752,84	21.588.401,95
830	1	1				MEMURLAR	5.813.157,33	6.240.273,62	7.612.966,41
830	1	1	1			TEMEL MAAŞLAR	1.877.855,06	2.130.098,54	2.509.505,57
830	1	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.877.855,06	2.130.098,54	2.509.505,57
830	1	1	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.917.519,15	2.159.424,33	2.593.596,23
830	1	1	2	1		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.917.519,15	2.159.424,33	2.593.596,23
830	1	1	4			SOSYAL HAKLAR	1.880.093,28	1.796.815,78	2.351.770,46
830	1	1	4	1		SOSYAL HAKLAR	1.880.093,28	1.796.815,78	2.351.770,46
830	1	1	5			EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	137.689,84	153.934,97	158.094,15
830	1	1	5	1		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	137.689,84	153.934,97	158.094,15
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	604.348,77	666.267,72	911.158,08
830	1	2	1			ÜCRETLER	350.112,27	401.915,59	532.710,18
830	1	2	1	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLE	350.112,27	401.915,59	532.710,18
830	1	2	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	95.420,92	106.654,65	150.353,13
830	1	2	2	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE T	95.420,92	106.654,65	150.353,13
830	1	2	4			SOSYAL HAKLAR	158.815,58	157.697,48	228.094,77
830	1	2	4	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL H	158.815,58	157.697,48	228.094,77
830	1	3				İŞÇİLER	8.860.366,85	10.324.264,39	12.748.359,28
830	1	3	1			İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	4.509.438,27	5.103.847,50	5.891.580,84
830	1	3	1	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	4.509.438,27	5.103.847,50	5.891.580,84
830	1	3	2			İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	299.457,21	224.437,49	1.230.584,61
830	1	3	2	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	299.457,21	224.437,49	1.230.584,61
830	1	3	3			İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	903.448,30	1.000.757,28	1.229.515,31
830	1	3	3	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	903.448,30	1.000.757,28	1.229.515,31
830	1	3	4			İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.798.049,63	2.451.893,81	2.620.761,34
830	1	3	4	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.798.049,63	2.451.893,81	2.620.761,34
830	1	3	5			İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.349.973,44	1.543.328,31	1.775.917,18
830	1	3	5	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.349.973,44	1.543.328,31	1.775.917,18
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	8.949,39	11.885,28	25.185,90
830	1	4	1			ÜCRETLER	8.949,39	11.885,28	25.185,90
830	1	4	1	2		ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜC	8.949,39	11.885,28	25.185,90
830	1	5				DİĞER PERSONEL	215.821,94	236.061,83	290.732,28
830	1	5	1			ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	215.821,94	236.061,83	290.732,28
830	1	5	1	51		BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	101.692,04	121.031,57	169.275,33
830	1	5	1	52		BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	114.129,90	115.030,26	121.456,95
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ G	2.718.382,37	3.189.149,83	3.716.725,36
830	2	1				MEMURLAR	773.807,77	870.678,32	1.021.472,28
830	2	1	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	773.807,77	870.678,32	1.021.472,28
830	2	1	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	482.208,48	541.054,43	633.809,68
830	2	1	6	2		SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	291.599,29	329.623,89	387.662,60
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	71.425,18	113.705,97	155.409,62
830	2	2	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	71.425,18	113.705,97	155.409,62
830	2	2	6	1		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	71.425,18	113.705,97	155.409,62
830	2	3				İŞÇİLER	1.873.149,42	2.204.765,54	2.539.843,46

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2019 - 31.12.2019

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	2	3	4			İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	166.498,11	195.978,62	225.762,32
830	2	3	4	1		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	166.498,11	195.978,62	225.762,32
830	2	3	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.706.651,31	2.008.786,92	2.314.081,14
830	2	3	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.706.651,31	2.008.786,92	2.314.081,14
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.017.254,06	58.746.522,20	53.273.323,76
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.124.136,26	9.174.598,21	10.201.632,08
830	3	2	1			KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	266.938,18	253.408,31	172.869,29
830	3	2	1	1		KIRTASIYE ALIMLARI	163.058,48	103.016,00	82.909,25
830	3	2	1	2		BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	4.350,50	1.958,80	9.117,00
830	3	2	1	3		PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	12.798,27	47.586,31	66.179,55
830	3	2	1	4		DİĞER YAYIN ALIMLARI	500,00	666,00	2.245,05
830	3	2	1	5		BASKI VE CİLT GİDERLERİ	86.230,93	100.181,20	12.418,44
830	3	2	2			SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	695.081,62	759.144,69	838.809,42
830	3	2	2	1		SU ALIMLARI	484.441,91	498.743,81	510.256,98
830	3	2	2	2		TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	210.639,71	260.400,88	328.552,44
830	3	2	3			ENERJİ ALIMLARI	3.672.946,37	5.017.002,48	6.355.091,57
830	3	2	3	2		AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	2.766.174,53	3.906.375,97	4.734.185,27
830	3	2	3	3		ELEKTRİK ALIMLARI	906.771,84	1.110.626,51	1.620.906,30
830	3	2	4			YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	83.753,28	107.958,52	134.713,07
830	3	2	4	1		YİYECEK ALIMLARI (BEDELEN İAŞE DAHİL)	720,00	0,00	0,00
830	3	2	4	2		İÇECEK ALIMLARI	19.746,66	34.050,80	14.729,82
830	3	2	4	3		YEM ALIMLARI	63.286,62	56.735,72	119.983,25
830	3	2	4	90		DİĞER YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	0,00	17.172,00	0,00
830	3	2	5			GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	113.574,18	107.388,64	189.300,20
830	3	2	5	1		GIYİCEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM D	8.996,18	41.129,64	70.200,10
830	3	2	5	2		SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	104.578,00	66.259,00	119.100,10
830	3	2	6			ÖZEL MALZEME ALIMLARI	180.441,82	233.187,16	786.799,93
830	3	2	6	2		TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	2.360,00	77.231,00	62.835,00
830	3	2	6	3		ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	39.775,60	28.895,09	74.854,34
830	3	2	6	4		CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	137.834,22	122.931,07	154.083,86
830	3	2	6	90		DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	472,00	4.130,00	495.026,73
830	3	2	9			DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	2.111.400,81	2.696.508,41	1.724.048,60
830	3	2	9	1		BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM	881.009,55	983.774,98	827.259,82
830	3	2	9	90		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	1.230.391,26	1.712.733,43	896.788,78
830	3	3				YOLLUKLAR	14.091,38	13.437,17	23.132,91
830	3	3	1			YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	11.124,44	7.843,17	11.587,20
830	3	3	1	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	11.124,44	7.843,17	11.587,20
830	3	3	2			YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	2.166,94	5.594,00	11.545,71
830	3	3	2	1		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	2.166,94	5.594,00	11.545,71
830	3	3	3			YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	800,00	0,00	0,00
830	3	3	3	1		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	800,00	0,00	0,00
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	646.515,46	1.341.000,03	1.417.418,59
830	3	4	2			YASAL GİDERLER	546.147,13	1.207.318,36	601.962,94
830	3	4	2	4		MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	208.647,13	889.318,36	601.962,94

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2019 - 31.12.2019

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	3	4	2	5		ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PE	337.500,00	318.000,00	0,00
830	3	4	3			ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ Gİ	66.620,33	133.681,67	815.455,65
830	3	4	3	1		VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	46.741,35	54.872,11	53.046,55
830	3	4	3	2		İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLE	19.108,34	78.809,56	761.178,46
830	3	4	3	90		DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDE	770,64	0,00	1.230,64
830	3	4	4			KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUNMASI GİDERL	33.748,00	0,00	0,00
830	3	4	4	2		RESTORASYON VE YENİLEME GİDERLERİ	33.748,00	0,00	0,00
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	28.901.691,52	36.273.731,36	29.406.795,67
830	3	5	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	25.633.743,93	31.329.922,35	26.069.970,55
830	3	5	1	1		ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	738.177,98	535.280,86	0,00
830	3	5	1	3		BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONA	23.594,00	24.059,80	39.370,02
830	3	5	1	5		HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	0,00	177.606,00	10.620,00
830	3	5	1	7		DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	7.451,67	0,00	0,00
830	3	5	1	8		TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	20.443.098,98	26.016.802,82	18.026.984,23
830	3	5	1	10		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	0,00	130.485,12	134.579,64
830	3	5	1	11		HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN PERSONELE	0,00	307.075,27	0,00
830	3	5	1	90		DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	4.421.421,30	4.138.612,48	7.858.416,66
830	3	5	2			HABERLEŞME GİDERLERİ	364.827,90	294.290,89	496.152,67
830	3	5	2	1		POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	186.759,26	70.164,67	83.855,66
830	3	5	2	2		TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	146.878,64	197.222,90	382.212,01
830	3	5	2	3		BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİ	30.090,00	26.153,32	30.085,00
830	3	5	2	4		HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM Gİ	750,00	750,00	0,00
830	3	5	2	90		DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	350,00	0,00	0,00
830	3	5	3			TAŞIMA GİDERLERİ	27.383,00	29.321,55	36.174,00
830	3	5	3	4		GEÇİŞ ÜCRETLERİ	27.383,00	29.321,55	36.174,00
830	3	5	4			TARİFYE BAĞLI ÖDEMELER	458.807,46	398.031,91	420.949,60
830	3	5	4	1		İLAN GİDERLERİ	189.360,09	170.488,91	163.677,80
830	3	5	4	2		SİGORTA GİDERLERİ	269.447,37	227.543,00	257.271,80
830	3	5	5			KİRALAR	1.919.328,89	3.753.666,03	2.275.488,96
830	3	5	5	2		TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	64.239,20	684.715,06	621.578,33
830	3	5	5	3		İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	1.712.809,92	2.638.778,56	1.155.935,91
830	3	5	5	7		ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	88.754,97	393.101,53	387.674,38
830	3	5	5	90		DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	53.524,80	37.070,88	110.300,34
830	3	5	7			YARGILAMA GİDERLERİ	458,63	0,00	0,00
830	3	5	7	90		DİĞER YARGILAMA GİDERLERİ	458,63	0,00	0,00
830	3	5	9			DİĞER HİZMET ALIMLARI	497.141,71	468.498,63	108.059,89
830	3	5	9	3		KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	13.957,00	0,00	20.894,00
830	3	5	9	11		DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILI	53.477,94	198.120,48	86.038,29
830	3	5	9	90		DİĞER HİZMET ALIMLARI	429.706,77	270.378,15	1.127,60
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.750.574,03	4.335.115,70	4.241.834,19
830	3	6	1			TEMSİL GİDERLERİ	797.617,02	608.230,49	686.156,65
830	3	6	1	1		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON	797.617,02	608.230,49	686.156,65
830	3	6	2			TANITMA GİDERLERİ	2.952.957,01	3.726.885,21	3.555.677,54
830	3	6	2	1		TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYO	2.952.957,01	3.726.885,21	3.555.677,54

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2019 - 31.12.2019

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	3	7				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	3.431.641,79	3.146.531,38	5.018.008,05
830	3	7	1			MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	609.738,35	138.891,56	753.187,05
830	3	7	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	254.851,28	51.378,19	93.472,86
830	3	7	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	282.369,64	73.601,17	619.673,19
830	3	7	1	3		AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANG	0,00	0,00	1.200,00
830	3	7	1	4		YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	5.374,90	7.274,70	14.484,50
830	3	7	1	90		DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	67.142,53	6.637,50	24.356,50
830	3	7	2			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	115.576,13	51.391,09	350.223,00
830	3	7	2	1		BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	115.576,13	46.075,19	250.403,00
830	3	7	2	2		FİKRİ HAK ALIMLARI	0,00	5.315,90	99.820,00
830	3	7	3			BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.706.327,31	2.956.248,73	3.914.598,00
830	3	7	3	1		TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	996,84	0,00	0,00
830	3	7	3	2		MAKİNE TECHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	105.994,74	129.432,59	204.629,58
830	3	7	3	3		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.219.113,98	2.442.371,79	3.196.597,25
830	3	7	3	4		İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	361.720,06	325.474,05	503.473,89
830	3	7	3	90		DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.501,69	58.970,30	9.897,28
830	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.148.603,62	4.462.108,35	2.964.502,27
830	3	8	1			HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.065.098,04	3.003.529,22	1.132.266,79
830	3	8	1	1		BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	165.682,05	94.599,25	261.735,67
830	3	8	1	2		OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	2.349.670,51	2.633.034,17	241.808,49
830	3	8	1	4		ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİD	15.222,00	79.319,60	138.294,76
830	3	8	1	90		DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLER	534.523,48	196.576,20	490.427,87
830	3	8	2			LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	177.121,28	0,00	8.873,60
830	3	8	2	1		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	177.121,28	0,00	8.873,60
830	3	8	3			SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	477.328,47	299.366,82	294.025,62
830	3	8	3	1		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	477.328,47	299.366,82	294.025,62
830	3	8	6			YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	899.794,78	419.402,48	870.460,28
830	3	8	6	1		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	899.794,78	419.402,48	870.460,28
830	3	8	9			DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERL	529.261,05	739.809,83	658.875,98
830	3	8	9	1		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERL	529.261,05	739.809,83	658.875,98
830	4					FAİZ GİDERLERİ	19.309,97	16.869,89	4.798,68
830	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	19.309,97	16.869,89	4.798,68
830	4	2	9			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	19.309,97	16.869,89	4.798,68
830	4	2	9	1		YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	19.309,97	16.869,89	4.798,68
830	5					CARİ TRANSFERLER	2.549.686,50	2.921.333,91	2.882.245,12
830	5	1				GÖREV ZARARLARI	289.255,90	275.703,84	614.534,07
830	5	1	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	289.255,90	275.703,84	614.534,07
830	5	1	2	5		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	289.255,90	275.703,84	614.534,07
830	5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TR	480.654,97	539.185,65	637.445,50
830	5	3	1			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	480.654,97	539.185,65	637.445,50
830	5	3	1	1		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KU	480.654,97	539.185,65	637.445,50
830	5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.484.744,00	1.735.626,00	1.232.524,75
830	5	4	7			SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	217.494,00	245.576,00	178.728,00
830	5	4	7	51		MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	217.494,00	245.576,00	178.728,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2019 - 31.12.2019

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	5	4	9			HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	1.267.250,00	1.490.050,00	1.053.796,75
830	5	4	9	1		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	1.267.250,00	1.490.050,00	1.053.796,75
830	5	8				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	295.031,63	370.818,42	397.740,80
830	5	8	5			MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	109.798,77	152.397,84	157.015,02
830	5	8	5	2		BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	109.798,77	152.397,84	157.015,02
830	5	8	9			DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	185.232,86	218.420,58	240.725,78
830	5	8	9	51		İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	185.232,86	218.420,58	240.725,78
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	21.297.123,11	20.096.876,87	5.515.492,80
830	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	1.753.939,40	592.106,58	648.582,40
830	6	1	2			BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	65.667,00	0,00	0,00
830	6	1	2	90		DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	65.667,00	0,00	0,00
830	6	1	4			TAŞIT ALIMLARI	331.766,14	0,00	648.582,40
830	6	1	4	1		KARA TAŞITI ALIMLARI (ZIRHLI TAŞIT ALIMI DAHİL	331.766,14	0,00	648.582,40
830	6	1	7			KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERL	1.356.506,26	592.106,58	0,00
830	6	1	7	90		DİĞER KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI	1.356.506,26	592.106,58	0,00
830	6	2				MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	196.470,00	160.480,00	0,00
830	6	2	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	196.470,00	160.480,00	0,00
830	6	2	1	1		PROJE GİDERLERİ	196.470,00	160.480,00	0,00
830	6	3				GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	279.142,12	0,00	0,00
830	6	3	2			HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	279.142,12	0,00	0,00
830	6	3	2	1		HARİTA ALIMLARI	279.142,12	0,00	0,00
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	4.664.251,01	6.607.162,42	1.570.912,11
830	6	4	1			ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	3.290.865,68	5.004.887,67	1.570.912,11
830	6	4	1	7		YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERL	0,00	672.581,66	0,00
830	6	4	1	90		DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI G	3.290.865,68	4.332.306,01	1.570.912,11
830	6	4	2			ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	1.373.385,33	1.563.206,46	0,00
830	6	4	2	5		YOL YAPIMI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA Gİ	181.266,54	1.450.497,77	0,00
830	6	4	2	90		DİĞER	1.192.118,79	112.708,69	0,00
830	6	4	3			BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	39.068,29	0,00
830	6	4	3	90		DİĞER	0,00	39.068,29	0,00
830	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.403.320,58	12.737.127,87	3.295.998,29
830	6	5	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	69.384,00	0,00
830	6	5	1	1		PROJE GİDERLERİ	0,00	69.384,00	0,00
830	6	5	2			MALZEME GİDERLERİ	64.728,90	0,00	0,00
830	6	5	2	1		İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	64.728,90	0,00	0,00
830	6	5	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	14.277.212,09	12.667.743,87	3.295.998,29
830	6	5	7	1		HİZMET BİNASI	0,00	0,00	698.516,39
830	6	5	7	2		HİZMET TESİSLERİ	951.661,18	342.200,00	0,00
830	6	5	7	3		LOJMANLAR	0,00	137.116,00	111.336,43
830	6	5	7	4		SOSYAL TESİSLER	2.751.847,91	2.027.116,78	186.104,05
830	6	5	7	7		YOL YAPIM GİDERLERİ	10.573.703,00	10.161.311,09	2.300.041,42
830	6	5	9			DİĞER GİDERLER	61.379,59	0,00	0,00
830	6	5	9	1		DİĞER GİDERLER	61.379,59	0,00	0,00
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	392,22	172.372,99	57.625,00

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2019 - 31.12.2019

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	7	1				YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE	392,22	172.372,99	57.625,00
830	7	1	9			DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	392,22	172.372,99	57.625,00
830	7	1	9	5		ÖZEL TEŞEBBÜSLERE	392,22	172.372,99	57.625,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI							91.104.792,51	102.621.878,53	87.038.612,67

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI				KURUMU				Yılı	
				Kodu		46.35.12.00								2019	
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar	
						2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2019 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II						I	II	III	IV	
											46	35	12		
1	1	1	5	01	01	Memurlar	404.500,00	31.941,98	372.558,02	372.558,02	0,00			372.558,02	0,00
1	1	1	5	01	05	Diğer Personel	320.000,00	29.267,72	290.732,28	290.732,28	0,00			290.732,28	0,00
1	1	1	5	02	01	Memurlar	98.000,00	49.744,72	48.255,28	48.255,28	0,00			48.255,28	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	924.686,45	849.520,13	75.166,32	75.166,32	0,00			75.166,32	0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	90.000,00	88.055,00	1.945,00	1.945,00	0,00			1.945,00	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	915.039,38	486.330,22	428.709,16	428.709,16	0,00			428.709,16	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.341.069,03	1.933.053,32	2.408.015,71	2.408.015,71	0,00			2.408.015,71	0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	486.000,00	307.120,38	178.879,62	178.879,62	0,00			178.879,62	0,00
1	1	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	161.000,00	161.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.000,00	12.129,00	1.871,00	1.871,00	0,00			1.871,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	8.000,00	5.004,40	2.995,60	2.995,60	0,00			2.995,60	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	795.000,00	143.037,06	651.962,94	651.962,94	0,00			651.962,94	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	167.000,00	164.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00			3.000,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	26.000,00	19.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00			6.500,00	0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	1	2	5	01	01	Memurlar	1.699.000,00	31.624,61	1.667.375,39	1.667.375,39	0,00			1.667.375,39	0,00
1	1	2	5	01	04	Geçici Personel	25.200,00	14,10	25.185,90	25.185,90	0,00			25.185,90	0,00
1	1	2	5	02	01	Memurlar	260.000,00	10.259,22	249.740,78	249.740,78	0,00			249.740,78	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU				Yılı			
				Kodu	46.35.12.00						2019			
FONKSİYONEL		FINANS		EKONOMİK		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar
						Giderin Çeşidi	2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2019 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		
1	II	III	I	I	II	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	87.000,00	79.114,94	7.885,06	7.885,06	0,00	7.885,06	0,00	0,00
1	1	2	5	03	02	Yolluklar	15.000,00	13.960,59	1.039,41	1.039,41	0,00	1.039,41	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	37.000,00	34.089,35	2.910,65	2.910,65	0,00	2.910,65	0,00	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	174.000,00	141.512,37	32.487,63	32.487,63	0,00	32.487,63	0,00	0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	245.000,00	205.572,49	39.427,51	39.427,51	0,00	39.427,51	0,00	0,00
1	1	2	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	05	01	Görev Zararları	615.000,00	465,93	614.534,07	614.534,07	0,00	614.534,07	0,00	0,00
1	1	2	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	750.000,00	243.554,50	506.445,50	506.445,50	0,00	506.445,50	0,00	0,00
1	1	2	5	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	500.000,00	102.259,20	397.740,80	397.740,80	0,00	397.740,80	0,00	0,00
1	1	2	5	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	500.000,00	442.375,00	57.625,00	57.625,00	0,00	57.625,00	0,00	0,00
1	1	2	5	09	01	Personel Yedek Ödenegi	192.300,00	192.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	09	06	Yedek Ödenek	4.292.000,00	4.292.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.000,00	10.387,40	11.612,60	11.612,60	0,00	11.612,60	0,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	238.000,00	211.317,00	26.683,00	26.683,00	0,00	26.683,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	505.000,00	31.175,92	473.824,08	473.824,08	0,00	473.824,08	0,00	0,00
1	3	1	5	01	01	Memurlar	295.000,00	42.495,33	252.504,67	252.504,67	0,00	252.504,67	0,00	0,00
1	3	1	5	01	02	Sözleşmeli Personel	945.000,00	33.841,92	911.158,08	911.158,08	0,00	911.158,08	0,00	0,00
1	3	1	5	01	03	İşçiler	12.870.000,00	121.640,72	12.748.359,28	12.748.359,28	0,00	12.748.359,28	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU				Yılı				
				Kodu		46.35.12.00						2019				
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar		
								2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler						Kalan
I	II	III	I	I	II							I	II	III	IV	
	1	3	1	5	01	04	Geçici Personel	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	3	1	5	02	01	Memurlar	39.000,00	4.745,55	34.254,45	34.254,45	34.254,45	0,00	34.254,45	0,00	0,00
	1	3	1	5	02	02	Sözleşmeli Personel	230.000,00	74.590,38	155.409,62	155.409,62	155.409,62	0,00	155.409,62	0,00	0,00
	1	3	1	5	02	03	İşçiler	3.700.000,00	1.160.156,54	2.539.843,46	2.539.843,46	2.539.843,46	0,00	2.539.843,46	0,00	0,00
	1	3	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	199.000,00	199.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	3	1	5	03	03	Yolluklar	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	3	1	5	03	04	Görev Giderleri	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	2.443.000,00	111.540,22	2.331.459,78	2.331.459,78	2.331.459,78	0,00	2.331.459,78	0,00	0,00
	1	3	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	52.000,00	41.675,00	10.325,00	10.325,00	10.325,00	0,00	10.325,00	0,00	0,00
	1	3	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	3	9	5	01	01	Memurlar	255.000,00	68.143,87	186.856,13	186.856,13	186.856,13	0,00	186.856,13	0,00	0,00
	1	3	9	5	01	04	Geçici Personel	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	3	9	5	02	01	Memurlar	38.000,00	11.548,17	26.451,83	26.451,83	26.451,83	0,00	26.451,83	0,00	0,00
	1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	3	9	5	03	03	Yolluklar	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	56.000,00	47.327,00	8.673,00	8.673,00	8.673,00	0,00	8.673,00	0,00	0,00
	1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	1	1	5	01	01	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	1	1	5	02	01	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.313,55	0,00	18.313,55	18.313,55	18.313,55	0,00	18.313,55	0,00	0,00
	1	1	1	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU		ÖDENEKLER				Ödenek Üstü Harcamalar	
Adı				Kodu		46.35.12.00		2019 Yılı İçindeki Ödemeler				2019	
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDENEK EMİRLERİ		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	
		I	II	I	II	2019 Yılı İçinde Alınan Emirleri	Yapılan Tenkistler	Kalan	2019 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar	
1	1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	177.960,62	177.960,62	0,00	177.960,62	177.960,62	0,00
1	1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	658.930,97	658.930,97	0,00	658.930,97	658.930,97	0,00
1	1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	1	5	01	01	Memurlar	740.000,00	16.015,13	723.984,87	0,00	723.984,87	0,00
4	5	1	1	5	02	01	Memurlar	100.000,00	6.711,47	93.288,53	0,00	93.288,53	0,00
4	5	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.610.000,00	678.410,70	1.931.589,30	0,00	1.931.589,30	0,00
4	5	1	1	5	03	03	Yolluklar	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	24.000,00	22.863,86	1.136,14	1.136,14	1.136,14	0,00
4	5	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	6.972.000,00	3.070.164,91	3.901.835,09	0,00	3.901.835,09	0,00
4	5	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	430.000,00	89.440,47	340.559,53	0,00	340.559,53	0,00
4	5	1	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.810.000,00	2.880.868,23	2.929.131,77	0,00	2.929.131,77	0,00
4	5	1	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	1	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	44.800.000,00	41.504.001,71	3.295.998,29	0,00	3.295.998,29	0,00
6	4	0	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500.000,00	726.691,61	773.308,39	0,00	773.308,39	0,00
6	2	0	0	5	01	01	Memurlar	1.005.000,00	73.254,41	931.745,59	0,00	931.745,59	0,00
6	2	0	0	5	02	01	Memurlar	140.000,00	27.526,51	112.473,49	0,00	112.473,49	0,00
6	2	0	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	47.000,00	29.147,96	17.852,04	0,00	17.852,04	0,00
6	2	0	0	5	03	03	Yolluklar	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	0	5	03	04	Görev Giderleri	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU		Yılı					
Adı		Kodu		46.35.12.00				2019					
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER				
						2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2019 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		
I	II	III	I	I	II		I	II	III	IV			
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	687.000,00	675.472,40	11.527,60	11.527,60	0,00	11.527,60	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	205.000,00	185.534,20	19.465,80	19.465,80	0,00	19.465,80	0,00
6	2	0	5	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	50.000,00	45.201,32	4.798,68	4.798,68	0,00	4.798,68	0,00
6	2	0	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	01	01	Memurlar	301.000,00	128.949,92	172.050,08	172.050,08	0,00	172.050,08	0,00
8	1	0	5	02	01	Memurlar	41.000,00	20.304,98	20.695,02	20.695,02	0,00	20.695,02	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.513.000,00	2.136.964,81	1.376.035,19	1.376.035,19	0,00	1.376.035,19	0,00
8	1	0	5	03	03	Yolluklar	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	4.553.000,00	1.715.556,93	2.837.443,07	2.837.443,07	0,00	2.837.443,07	0,00
8	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	230.000,00	171.450,76	58.549,24	58.549,24	0,00	58.549,24	0,00
8	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	345.000,00	345.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	01	01	Memurlar	542.000,00	278.902,22	263.097,78	263.097,78	0,00	263.097,78	0,00
5	1	0	5	02	01	Memurlar	120.000,00	77.741,24	42.258,76	42.258,76	0,00	42.258,76	0,00
5	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.078.000,00	360.714,48	717.285,52	717.285,52	0,00	717.285,52	0,00
5	1	0	5	03	03	Yolluklar	35.000,00	29.944,39	5.055,61	5.055,61	0,00	5.055,61	0,00
5	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	24.356.000,00	5.877.692,12	18.478.307,88	18.478.307,88	0,00	18.478.307,88	0,00
5	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	179.000,00	146.793,09	32.206,91	32.206,91	0,00	32.206,91	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI				KURUMU				Yılı		
				Kodu		46.35.12.00								2019		
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar	
							2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2019 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II							I	II	III	IV	
5	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	310.000,00	274.629,50	35.370,50	35.370,50	0,00	0,00			35.370,50	0,00
7	9	9	5	01	01	Memurlar	151.000,00	151.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
7	9	9	5	02	01	Memurlar	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
7	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.655.000,00	1.318.097,89	336.902,11	336.902,11	0,00	0,00			336.902,11	0,00
7	9	9	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
7	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	925.000,00	496.153,43	428.846,57	428.846,57	0,00	0,00			428.846,57	0,00
3	9	9	5	01	01	Memurlar	1.990.000,00	76.675,27	1.913.324,73	1.913.324,73	0,00	0,00			1.913.324,73	0,00
3	9	9	5	02	01	Memurlar	250.000,00	10.952,64	239.047,36	239.047,36	0,00	0,00			239.047,36	0,00
3	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	106.000,00	82.462,30	23.537,70	23.537,70	0,00	0,00			23.537,70	0,00
3	9	9	5	03	03	Yolluklar	24.000,00	15.995,55	8.004,45	8.004,45	0,00	0,00			8.004,45	0,00
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	68.000,00	66.580,00	1.420,00	1.420,00	0,00	0,00			1.420,00	0,00
3	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	101.000,00	98.220,20	2.779,80	2.779,80	0,00	0,00			2.779,80	0,00
3	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	302.000,00	121.730,46	180.269,54	180.269,54	0,00	0,00			180.269,54	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	50.000,00	21.324,03	28.675,97	28.675,97	0,00	0,00			28.675,97	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.385.000,00	610.483,74	4.774.516,26	4.774.516,26	0,00	0,00			4.774.516,26	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	15.000,00	12.784,38	2.215,62	2.215,62	0,00	0,00			2.215,62	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	125.000,00	89.114,92	35.885,08	35.885,08	0,00	0,00			35.885,08	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	434.000,00	176.088,10	257.911,90	257.911,90	0,00	0,00			257.911,90	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	4.095.000,00	266.787,44	3.828.212,56	3.828.212,56	0,00	0,00			3.828.212,56	0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI				KURUMU				Yılı	
				Kodu		46.35.12.00								2019	
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar		
							2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tensitler	Kalan	2019 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	2.200.000,00	1.551.417,60	648.582,40	648.582,40	0,00	648.582,40	0,00		
6	2	0	5	01	01	Memurlar	207.000,00	42.604,78	164.395,22	164.395,22	0,00	164.395,22	0,00		
6	2	0	5	02	01	Memurlar	35.000,00	12.307,49	22.692,51	22.692,51	0,00	22.692,51	0,00		
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.000,00	13.640,00	360,00	360,00	0,00	360,00	0,00		
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	10.000,00	8.122,78	1.877,22	1.877,22	0,00	1.877,22	0,00		
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.032.000,00	306.476,22	725.523,78	725.523,78	0,00	725.523,78	0,00		
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	1.286.000,00	821.815,63	464.184,37	464.184,37	0,00	464.184,37	0,00		
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	84.365,00	15.635,00	15.635,00	0,00	15.635,00	0,00		
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	12.000.000,00	10.429.087,89	1.570.912,11	1.570.912,11	0,00	1.570.912,11	0,00		
8	2	0	5	01	01	Memurlar	322.000,00	84.420,67	237.579,33	237.579,33	0,00	237.579,33	0,00		
8	2	0	5	02	01	Memurlar	50.000,00	15.505,99	34.494,01	34.494,01	0,00	34.494,01	0,00		
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	394.000,00	258.797,66	135.202,34	135.202,34	0,00	135.202,34	0,00		
8	2	0	5	03	03	Yolluklar	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	120.000,00	119.250,00	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00		
8	2	0	5	03	06	Tensil ve Tanıtma Giderleri	1.500.000,00	325.112,49	1.174.887,51	1.174.887,51	0,00	1.174.887,51	0,00		
8	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	75.000,00	73.230,00	1.770,00	1.770,00	0,00	1.770,00	0,00		
8	2	0	5	05	03	Kar Amaçlı Gümeven Kuruluşlara Yapılan Transferler	250.000,00	119.000,00	131.000,00	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00		
8	2	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.320.000,00	1.087.475,25	1.232.524,75	1.232.524,75	0,00	1.232.524,75	0,00		
4	1	1	5	01	01	Memurlar	242.000,00	132.530,76	109.469,24	109.469,24	0,00	109.469,24	0,00		
4	1	1	5	02	01	Memurlar	33.000,00	15.009,01	17.990,99	17.990,99	0,00	17.990,99	0,00		

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KURUMU				Yılı			
				Kodu	46.35.12.00					2019			
FONKSİYONEL	EKONOMİK	Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ		ÖDEMELER		Ödenek Üstü					
		FINANS		2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2019 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II					I	II	III	IV
4	1	1	5	03	02					46	35	12	
4	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	03	Yolluklar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	69.000,00	55.231,00	13.769,00	0,00	0,00	13.769,00	0,00
4	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	355.000,00	115.600,84	239.399,16	0,00	0,00	239.399,16	0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	50.000,00	22.401,02	27.598,98	0,00	0,00	27.598,98	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	26.000,00	25.805,30	194,70	0,00	0,00	194,70	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	153.000,00	142.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	136.000,00	134.800,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00
6	2	0	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	231.000,00	46.044,96	184.955,04	0,00	0,00	184.955,04	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	25.000,00	3.009,29	21.990,71	0,00	0,00	21.990,71	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI				KURUMU				Yılı					
				Kodu	46.35.12.00								2019					
FONKSİYONEL				EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELELER							
				FINANS			2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkistler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	
I	II	III		I	II								I	II	III	IV		
5	9	9		5	01	01	Memurlar	58.000,00	44.598,38	13.401,62	13.401,62	0,00	13.401,62				13.401,62	0,00
5	9	9		5	02	01	Memurlar	8.000,00	6.436,39	1.563,61	1.563,61	0,00	1.563,61				1.563,61	0,00

Kayıtlara uygundur./...../20.....

Muhasebe Yetkilisi
BÜLENT ÖZDİL
İmza Mühür

Kayıtlara uygundur. / / 20.....

Muhasebe Yetkilisi
BÜLENT ÖZDİL
İmza Mühür

G.Y.M.Y. Örnek-16

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çeşme Belediyesi 31.12.2019)


İmza
Muammer Ekrem ORAN
Belediye Başkanı



→ M

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

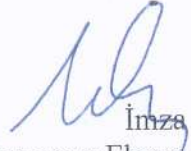
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Özel Kalem 31.12.2019


İmza
Muammer Ekrem ORAN
Özel kalem
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 31.12.2019

İmza
Berrin AKAGÜN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

4 21

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
31.12.2019



İmza

Aşkın ÖZGÜLEN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü 31.12.2019

İmza
Sevil ÖZDİL
Yazı İşleri Müdürü

4 H

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
07.05.2019

İmza
Yasemin ÇATIKKAŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

4 H

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 31.12.2019

İmza
Ahmet ÇİDEK
Fen Hizmetleri Müdür V.

f H

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 31.12.2019

İmza
Pınar GÜNGÖR
İmar ve Şehircilik Müdür V.



4 A

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 31.12.2019



İmza

Kürşat YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 31.12.2019

İmza

Nurettin SİPAHİCAN
Temizlik Hizmetleri Müdür V.

4

M

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

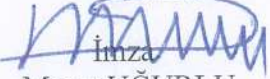
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 31.12.2019


İmza
Mesut UĞURLU
Zabıta Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

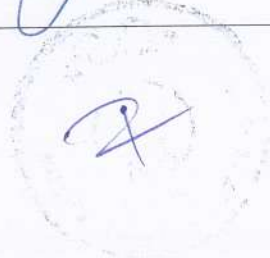
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü 31.12.2019

İmza
Bilgin BARBUN
Destek Hizmetleri Müdür V.



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 31.12.2019

İmza
Fatma Gören
Emlak ve İstimlak Müdürü

→ M

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 31.12.2019



İmza

Fatma AYYILMAZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 31.12.2019


İmza

Hasan ÖZMEN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü 31.12.2019

İmza
Pınar GÜNGÖR
Yapı Kontrol Müdür V.



4

M

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü 31.12.2019

İmza
Ebru ÇETİNDAG
Etüd ve Proje Müdür V.

T H

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

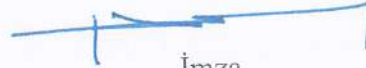
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
31.12.2019



İmza

Hasan ÖZMEN

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdür V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çeşme Belediyesi 31.12.2019)

İmza
Bülent ÖZDİL
Mali Hizmetler Müdürü



→ H

→

M



[Handwritten signature]

2001 Sokak No: 2, 35390
Çeşme - İzmir

☎ (232) 712 71 58
☎ (232) 712 64 57
☎ (532) 241 96 22

www.cesme.bel.tr

T.C
ÇEŞME BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2

KARAR NO : 2020/5-52
KARAR TARİHİ : 07/07/2020
GELİŞ TARİHİ :
DAİRESİ : BAŞKANLIK
KONUSU : MUHTELİF KONULAR
SAATİ : 17:00

Meclis 2.Başkan Vekili Seyit Dolunay ONUR:

01.01.2019-31.12.2019 tarihlerini kapsayan 2019 Yılı Çeşme Belediyesi Faaliyet Raporunu oylarınıza sunuyorum.

Oylama yapıldı. Yapılan oylama sonunda Çeşme Belediyesinin 01.01.2019-31.12.2019 tarihlerini kapsayan 2019 Yılı Faaliyet Raporunun oybirliği ile kabulüne karar verildi. 07.07.2020

SEYİT DOLUNAY ONUR
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ



HAVVA EVCİ
MECLİS KATİBİ



ALİ CAN
MECLİS KATİBİ



07.07.2020 tarih 2020/5-52 sayılı meclis karar 13.07.2020 tarih 4697 kayıt no ile teslim alındı.

T.C.
ÇEŞME KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

